



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 189

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Богородицкий район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, расположенных по адресу: Тульская область, Богородицкий район, пос. Бегичевский

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», с Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Богородицкий район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, расположенных по адресу: Тульская область, Богородицкий район, пос. Бегичевский (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин



Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 27.04.2020 № 189

ПОРЯДОК

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Тульской области бюджету муниципального образования
Богородицкий район на обеспечение жилищных прав граждан,
переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах,
признанных аварийными, расположенных по адресу:
Тульская область, Богородицкий район, пос. Бегичевский**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Богородицкий район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, расположенных по адресу: Тульская область, Богородицкий район, пос. Бегичевский (далее – Порядок, трансферты, МКД).

2. Трансферты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством строительства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Достижение цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается предоставлением трансферта бюджету муниципального образования Богородицкий район на реализацию мероприятий по приобретению благоустроенных жилых помещений, в том числе блоков, расположенных на отдельных земельных участках в жилых домах блокированной застройки, для предоставления гражданам, проживающим в жилых помещениях в МКД, по договорам социального найма либо договорам мены.

В целях реализации настоящего Порядка под благоустроенным жилым помещением понимается жилое помещение, равноценное по общей площади

ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям, а также иным требованиям действующего законодательства (статья 89 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Трансферты могут направляться на приобретение у застройщика или у лиц, не являющихся застройщиком, благоустроенных жилых помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, или в домах, ввод которых будет осуществляться в год предоставления трансферта, или блоков, расположенных на отдельных земельных участках в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. С целью получения трансфертов администрация муниципального образования Богородицкий район направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении трансфертов за подписью главы администрации муниципального образования Богородицкий район или уполномоченного им должностного лица;

2) копии заключений комиссии по оценке технического состояния аварийного многоквартирного дома для установления необходимости первоочередного отселения граждан муниципального образования Богородицкий район, назначенной распоряжением администрации муниципального образования Богородицкий район, с указанием мотивированных оснований принятых комиссией решений;

3) копии постановлений администрации муниципального образования Богородицкий район о признании МКД аварийными;

4) копии заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещений МКД требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

5) копию заключения о признании МКД аварийным специализированной организацией, проводившей обследование;

6) копию технического паспорта (технического плана) на МКД;

7) список переселяемых граждан;

8) справку о наличии (отсутствии) на территории муниципального образования специализированного жилищного фонда для размещения граждан до момента переселения из МКД;

9) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение в МКД муниципального образования либо переселяемых граждан;

10) информационную справку проведенного анализа рынка жилья для приобретения благоустроенных жилых помещений, в том числе блоков, расположенных на отдельных земельных участках в жилых домах блокированной застройки (коммерческие предложения).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны быть сброшюрованы в одну папку, иметь опись, быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Богородицкий район или уполномоченного им должностного лица.

5. Министерство осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, (далее – документы) в день их поступления.

Представленные для получения трансфертов документы рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации принимается решение о предоставлении трансфертов или об отказе в их предоставлении.

6. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов направляет муниципальному образованию Богородицкий район письменное уведомление об отказе в предоставлении трансфертов с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении трансфертов любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении трансфертов являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации;

3) наличие в представленных документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

8. В случае принятия решения о предоставлении трансфертов Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с администрацией муниципального образования Богородицкий район соглашение о предоставлении трансфертов (далее – соглашение), содержащее следующие положения:

целевое назначение трансфертов;

размер предоставляемых трансфертов, условия предоставления и осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты;

форму бюджетной заявки;

форму и сроки предоставления отчета об использовании трансфертов;

показатели результативности и эффективности использования трансфертов;

порядок оценки результативности и эффективности использования трансфертов;

порядок контроля за расходованием трансфертов;

порядок возврата трансфертов в случае нарушения целей и условий их предоставления.

9. Перечисление трансфертов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты, на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной соглашением;

копий документов, подтверждающих расходы на мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются трансферты:

копий документов, подтверждающих основание заключения муниципального контракта (протоколов, составленных в ходе проведения торгов, либо согласования с министерством по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области размещения заказа у единственного подрядчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

копий муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений и дополнительных соглашений к контракту (при наличии) с отметкой о государственной регистрации (в случае если контракт подлежит государственной регистрации);

копии акта приема-передачи жилого помещения;

копии заключения по результатам проведения экспертизы поставленного товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

копий документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счет, счет-фактуры);

списка расселяемых граждан, для которых приобретаются жилые помещения в рамках заключенного контракта;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны иметь опись, быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Богородицкий район или уполномоченного им должностного лица.

10. В случае если муниципальным контрактом предусмотрена выплата аванса в размере не более 30 процентов от стоимости контракта, перечисление трансфертов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные трансферты.

Основанием для финансирования аванса является представление в Министерство следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной соглашением;
копий документов, подтверждающих основание заключения муниципального контракта с конкретным подрядчиком (протоколов, составленных в ходе проведения торгов);

копии муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений и дополнительных соглашений к контракту (при наличии);

копий документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счет, счет-фактуры);

списка расселяемых граждан, для которых приобретаются жилые помещения в рамках заключенного контракта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны иметь опись, быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и заверены надлежащим образом.

Оставшаяся сумма перечисляется Министерством муниципальному образованию Богородицкий район при предоставлении муниципальным образованием документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования Богородицкий район документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимается решение о перечислении

трансфертов или о направлении в адрес муниципального образования Богородицкий район требования об устранении выявленных замечаний.

12. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет в адрес муниципального образования Богородицкий район требование об устранении выявленных замечаний.

13. После устранения замечаний муниципальное образование Богородицкий район повторно направляет документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных замечаний.

14. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении трансфертов.

15. Муниципальное образование Богородицкий район после получения трансферта представляет в Министерство отчет о его использовании по форме и в сроки, установленные соглашением.

16. Эффективность использования трансферта оценивается Министерством по состоянию на 31 декабря года предоставления трансферта на основе показателей результативности использования трансферта, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

17. Для оценки результативности и эффективности использования трансферта применяются следующие показатели непосредственного результата:

количество приобретаемых жилых помещений, (шт.);

общая площадь приобретаемых жилых помещений, (кв. м);

количество переселенных граждан, (чел.);

общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда, (кв. м).

18. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование трансферта возлагается на администрацию муниципального образования Богородицкий район.

19. В случае несоблюдения органами местного самоуправления муниципального образования Богородицкий район условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении трансфертов, к ним применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Администрация муниципального образования Богородицкий район несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование трансфертов.

21. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток трансфертов подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке трансфертов средства в размере, не превышающем остатка трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в местный бюджет для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления трансфертов.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием Богородицкий район условий предоставления трансфертов осуществляется Министерством – главным распорядителем средств бюджета Тульской области и органами государственного финансового контроля.
