



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2020 № 173

**О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, расположенных по адресу: Тульская область, Суворовский район, пос. Центральный**

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», с Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, расположенных по адресу: Тульская область, Суворовский район, пос. Центральный (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 14.04.2020

№ 173

**ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета  
Тульской области бюджету муниципального образования  
Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан,  
переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах,  
признанных аварийными, расположенных по адресу:  
Тульская область, Суворовский район, пос. Центральный**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, расположенных по адресу: Тульская область, Суворовский район, пос. Центральный (далее – Порядок, трансферты, МКД).

2. Трансферты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством строительства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Достижение цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается предоставлением трансфертов бюджету муниципального образования Суворовский район с последующим их предоставлением муниципальному образованию Северо-Западное Суворовского района на реализацию мероприятий по приобретению благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в жилых помещениях в МКД, по договорам социального найма либо договорам мены.

В целях реализации настоящего Порядка под благоустроенным жилым помещением понимается жилое помещение, равноценное (с письменного согласия граждан меньшее) по общей площади ранее занимаемому жилому

помещению, отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям, а также иным требованиям действующего законодательства.

Трансферты могут направляться на приобретение благоустроенных жилых помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, или в домах, ввод которых в эксплуатацию будет осуществляться в год предоставления трансфертов, или домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. С целью получения трансфертов администрация муниципального образования Суворовский район направляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении трансфертов;
- 2) копии заключений комиссии по оценке технического состояния аварийного многоквартирного дома для установления необходимости первоочередного отселения граждан муниципального образования Суворовский район, назначенной распоряжением администрации муниципального образования Суворовский район, с указанием мотивированных оснований принятых комиссией решений;
- 3) копии постановлений администрации муниципального образования Суворовский район о признании МКД аварийными;
- 4) копии заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещений МКД требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;
- 5) копии заключения о признании МКД аварийным специализированной организацией, проводившей обследование;
- 6) копии технического паспорта (технического плана) на МКД;
- 7) копии актов комиссионных обследований на предмет фактического проживания граждан в МКД по состоянию на 10 сентября 2019 года с приложением выписок из лицевого счетов потребителей электроэнергии;
- 8) списка переселяемых граждан;
- 9) справки о наличии (отсутствии) на территории муниципального образования специализированного жилищного фонда для размещения граждан до момента переселения из МКД;
- 10) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение в МКД муниципального образования либо переселяемых граждан;

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны быть сброшюрованы в одну папку, иметь опись, быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Суворовский район или уполномоченного им должностного лица.

5. Министерство осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, (далее – документы) в день их поступления.

Представленные для получения трансфертов документы рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации принимается решение о предоставлении трансфертов или об отказе в их предоставлении.

6. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов направляет муниципальному образованию Суворовский район письменное уведомление об отказе в предоставлении трансфертов с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении трансфертов любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении трансфертов являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации;

3) наличие в представленных документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений, указанных в документах, документам, на основании которых они вносились.

8. В случае принятия решения о предоставлении трансфертов Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с администрацией муниципального образования Суворовский район соглашение о предоставлении трансфертов (далее – соглашение), содержащее следующие положения:

целевое назначение трансфертов;

размер предоставляемых трансфертов, условия предоставления и осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты;

форма бюджетной заявки;

форма и сроки предоставления отчета об использовании трансфертов;

показатели результативности и эффективности использования трансфертов;

порядок оценки результативности и эффективности использования трансфертов;

порядок контроля за расходованием трансфертов;

порядок возврата трансфертов в случае нарушения целей и условий их предоставления.

9. Перечисление трансфертов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты, на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной соглашением;

копий документов, подтверждающих расходы на мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются трансферты:

копий документов, подтверждающих основание заключения муниципального контракта;

копий муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений и дополнительных соглашений к контракту (если имеются) с отметкой о государственной регистрации (в случае если контракт подлежит государственной регистрации);

копии акта приема-передачи жилого помещения;

копии заключения по результатам проведения экспертизы поставленного товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

копий документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счет, счет-фактуры);

списка переселяемых граждан, для которых приобретены благоустроенные жилые помещения в рамках заключенного контракта;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приобретенные благоустроенные жилые помещения).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны иметь опись, быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Суворовский район или уполномоченного им должностного лица.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования Суворовский район документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня их получения принимается решение о перечислении трансфертов или о направлении в адрес муниципального образования Суворовский район требования об устранении выявленных замечаний.

11. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес муниципального образования Суворовский район требование об устранении выявленных замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

12. После устранения замечаний муниципальное образование Суворовский район повторно направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования.

13. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении трансфертов.

14. Муниципальное образование Суворовский район после получения трансфертов представляет в Министерство отчет об их использовании по форме и в сроки, установленные соглашением.

15. Эффективность использования трансфертов оценивается Министерством по состоянию на 31 декабря года предоставления трансфертов на основе показателей результативности и эффективности использования трансфертов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Для оценки результативности и эффективности использования трансфертов применяются следующие показатели достижения результата:

количество приобретаемых благоустроенных жилых помещений (шт.);

общая площадь приобретаемых благоустроенных жилых помещений (кв. м);

количество переселенных граждан (чел.);

общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда (кв. м).

17. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование трансфертов возлагается на администрацию муниципального образования Суворовский район.

18. В случае несоблюдения администрацией муниципального образования Суворовский район целей и условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении трансфертов, к ней применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Администрация муниципального образования Суворовский район несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование трансфертов.

20. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток трансфертов подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке трансфертов средства в размере, не превышающем остатка трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в местный бюджет для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления трансфертов.

21. Контроль за соблюдением администрацией муниципального образования Суворовский район целей и условий предоставления трансфертов осуществляется Министерством – главным распорядителем средств бюджета Тульской области и органами государственного финансового контроля.

---