



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2020 № 161

### **Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на содействие

достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

постановление правительства Тульской области от 21.06.2017 № 241 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

постановление правительства Тульской области от 17.07.2017 № 301 «О внесении дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

постановление правительства Тульской области от 11.08.2017 № 350 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 20.09.2017 № 421 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 01.11.2017 № 516 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 3 приложения к постановлению правительства Тульской области от 22.11.2017 № 559 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 13.12.2017 № 592 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 26.12.2017 № 623 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

постановление правительства Тульской области от 29.06.2018 № 247 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

пункт 3 приложения к постановлению правительства Тульской области от 09.11.2018 № 472 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 3 приложения к постановлению правительства Тульской области от 12.12.2018 № 527 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 10.07.2019 № 266 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

постановление правительства Тульской области от 15.08.2019 № 372 «О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

постановление правительства Тульской области от 10.09.2019 № 414 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

пункт 3 приложения к постановлению правительства Тульской области от 16.10.2019 № 486 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 18.12.2019 № 631 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81»;

пункт 2 постановления правительства Тульской области от 20.03.2020 № 121 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 08.04.2020

№ 161

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий на стимулирование развития**  
**приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса**  
**и развитие малых форм хозяйствования**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливают общие положения о предоставлении субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением

правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 (далее – Госпрограмма) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Тульской области, а также с развитием малых форм хозяйствования, в том числе:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат; направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства:

на стимулирование производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур,

на стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве,

на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники;

3) крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в виде грантов:

на поддержку начинающего фермера,

на развитие семейной фермы;

4) сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в виде грантов на развитие материально-технической базы.

2. Для получателей средств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Правил, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется

исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Распределение средств субсидий осуществляется Министерством исходя из необходимости достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пунктах 18, 38, 58, 78, 116, 152, 192 настоящих Правил.

5. Объем финансового обеспечения на 2020 год по направлениям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, составляет:

Субсидия	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	В том числе объем финансового обеспечения, предусмотренный из федерального бюджета, тыс. рублей
1. На стимулирование производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур	110 000,5	80 300,4
2. На стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве	60 000,0	43 800,0
3. На стимулирование развития специализированного мясного скотоводства	20 068,0	14 649,6
4. На закладку многолетних насаждений, включая питомники	124 000,0	90 520,0
5. На поддержку начинающего фермера	27 000,0	19 710,0
6. На развитие семейной фермы	27 000,0	19 710,0
7. На развитие материально-технической базы	10 000,0	7 300,0
Итого:	378 068,5	275 990,0

6. По направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Правил, субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

7. В настоящих Правилах используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на стимулирование производства зерновых,  
зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур,  
требования к отчетности, требования об осуществлении контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение**

8. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование производства зерновых и зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур предоставляется по ставке на 1 тонну сельскохозяйственной продукции собственного производства сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

Стоимость затрат на 1 тонну рассчитывается из расчета затрат, произведенных заявителем на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв при производстве зерновых и зернобобовых культур, масличных (за исключением рапса и сои) культур.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году, по окончании агротехнологических работ текущего года по заявлениям, представленным в период с 1 октября по 15 ноября.

9. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади на территории Тульской области, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

С 2021 года субсидии предоставляются при условии регистрации права собственности либо права аренды на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

10. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;

2) внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

3) использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

11. При определении размера ставок с 2021 года применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9.

12. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) культурами, по видам культур;

4) договоры аренды на посевные площади на территории Тульской области, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (предоставляются до 2021 года);



5) сведения о сборе зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) культур (сведения подготавливаются на основании реестров поступления зерна с поля, актов на сортировку и сушку продукции растениеводства и или иных реестров учета произведенного зерна);

6) сведения о посевных площадях, на которых проводились работы по внесению удобрений;

7) акты использования удобрений;

8) сертификаты и протоколы испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;

9) акты расхода семян и посадочного материала;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

13) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

14) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Формы документов, указанных подпунктах 1–3, 5, 6, 10–13 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 4, 7–9 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

14. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее все основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

16. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 8 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

18. Результатом предоставления субсидии является производство зерновых, зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои).

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн;

валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн.

Показатель (показатели) и их значение (значения), необходимое (необходимые) для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

19. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 18 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 8 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящих Правил.

21. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

26. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на стимулирование повышения  
продуктивности в молочном скотоводстве, требования к отчетности,  
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

28. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование повышения продуктивности в молочном скотоводстве предоставляется по ставке на 1 тонну прироста собственного производства к аналогичному периоду прошлого года коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году, по заявлениям, представленным в период с 15 ноября по 10 декабря.

29. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;

2) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

30. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;

2) достижение уровня молочной продуктивности коров и (или) коз не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств в Тульской области. При этом субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств в Тульской области.

Показатели уровня молочной продуктивности по соответствующей категории хозяйств в Тульской области устанавливаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае достижения молочной продуктивности животных выше установленной Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящих Правил применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

32. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы, сформированные ежемесячно:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января предшествующего финансового

года, на 1 января года, предшествующего отчетному финансовому году, на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) сведения об объемах производства молока на 1 января текущего финансового года, на 1 января за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Заявители, осуществляющие хозяйственную деятельность по производству молока менее 5 лет до начала текущего финансового года, указывают объем производства молока за годы осуществления производственной деятельности;

5) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз в текущем финансовом году, в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

6) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

7) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

8) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

9) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–6, 8–10 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.



33. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:  
лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

34. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

35. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 37 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее –

Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее все основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

36. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 28 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 32 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 29 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

38. Результатом предоставления субсидии является прирост собственного производства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является:

прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока, тонн.

Для заявителей, осуществляющих хозяйственную деятельность по производству молока менее 5 лет до начала текущего финансового года, показателем достижения результата предоставления субсидии является:

прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к среднему за годы осуществления производственной деятельности, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока, тонн.

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

39. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значение показателя, указанного в пункте 38 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 28 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящих Правил.

41. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

42. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

43. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения показателя, указанных в пункте 38 настоящих Правил.

44. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

46. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

47. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

48. Субсидия на возмещение части затрат на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства предоставляется по ставке на 1 голову прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, находящегося в хозяйстве по состоянию на 1 января текущего года, за исключением племенных животных, в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году, по заявлениям, представленным в период с 15 ноября по 10 декабря.

49. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие у заявителя товарного поголовья коров специализированных мясных пород на территории Тульской области;

3) прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород на территории Тульской области на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии к 1 января текущего года.

50. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;

2) достижение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, установленной Министерством.

51. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии; результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 50 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 50 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае достижения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях крестьянских (фермерских) хозяйствах выше установленной Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 50 настоящих Правил применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

52. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о мясном скотоводстве;

4) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

5) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

6) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) по состоянию на 1 января текущего года и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

8) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных подпунктах 1-4, 7-9 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 5, 6 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

53. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

54. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

55. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 57 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

56. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем



заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

57. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 48 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 52 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 49 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

58. Результатом предоставления субсидии является прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к предыдущему году, голов.

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

59. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 58 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

60. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 48 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 57 настоящих Правил.

61. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

62. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

63. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения показателя, указанных в пункте 58 настоящих Правил.

64. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

65. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

66. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

67. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

#### **5. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

68. Субсидия на возмещение затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, предоставляется по ставке на 1 гектар площади закладки сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющим производство,

первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - заявители).

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у них проекта на закладку многолетних насаждений.

69. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, на территории Тульской области, в отношении которых представлено заявление о предоставлении субсидии.

С 2021 года субсидии предоставляются в отношении площадей закладки многолетних насаждений, включая питомники, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

70. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

- 1) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением, начиная с 2021 года;
- 2) внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;
- 3) использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

71. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 70 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 70 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 70 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9;

с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 70 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент 0,9.

При расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты:

1,4 - для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

1,7 - для садов с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3,0 - для садов с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар.

72. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) договоры аренды на площади закладки, в отношении которых представлено заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (предоставляются до 2021 года);

4) проект закладки многолетних насаждений;

5) акты использования удобрений;

6) сертификаты соответствия посадочного материала;

7) акты расхода семян и посадочного материала;

8) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

9) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности

имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных подпунктах 1, 2, 8, 10–12 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 3–7, 9 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

73. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности либо аренды на площади закладки многолетних насаждений, включая питомники, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

74. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без

доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

75. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 77 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

76. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований,

и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

77. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 68 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 72 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 69 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

78. Результатом предоставления субсидии является закладка многолетних насаждений.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров).

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

79. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 78 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

80. На дату подачи заявления заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,



предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 68 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 77 настоящих Правил.

81. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

82. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

83. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения показателя, указанных в пункте 78 настоящих Правил.

84. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

85. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

86. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

87. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**6. Условия и порядок предоставления субсидии  
в виде гранта на поддержку начинающего фермера, требования к  
отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий, целей и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение**

88. Субсидия в виде гранта на поддержку начинающего фермера (далее – грант) предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее – заявители), с целью создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на финансовое обеспечение части затрат:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

89. Для достижения целей получения гранта средства могут быть использованы:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

на приобретение рыбопосадочного материала;

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается правительством Тульской области;

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – планируемые затраты), по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах 4, 6, 8 настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

90. Размер грантов устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

91. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

92. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тульской области;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет свою деятельность на территории Тульской области;

3) глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации;

4) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей.

6) заявитель ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных ферм, выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

Если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи документов, то заявитель может подать документы для участия в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

93. Грант предоставляется на конкурсной основе заявителям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый региональной конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

94. Министерство в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора публикует на официальном сайте Министерства [www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

- место, дату, время и порядок проведения конкурсного отбора;
- условия предоставления гранта;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе;
- максимальный размер гранта;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- контактную информацию.

95. Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114<sup>а</sup>, г. Тула, 300045.

Время приема документов:

- понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:48,
- пятница - с 9.00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

96. На дату подачи документов заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных

нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 88 настоящих Правил.

97. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) опись документов, в 2 экземплярах;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 4) свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица;
- 6) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий:

ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения гранта с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет;

создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году его получения (далее - Проект).

Проект должен быть подписан заявителем;

7) план расходов гранта с указанием приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств).

В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

8) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% предполагаемых расходов;

9) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

10) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности

(банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о непрерывании деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных подпунктах 1, 2, 7–11 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 3–5 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

98. Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы:

о наличии скота и птицы;

о наличии хозяйственных построек, оформленных в соответствии с действующим законодательством;

о наличии техники, необходимой для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

об участии в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

о наличии образования и (или) стажа работы в сельскохозяйственном производстве (в том числе, как владельца личного подсобного хозяйства), а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц;

лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

запрашивает и получает документы, указанные в абзацах 7, 8 настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы.

99. Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

100. Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

101. От имени глав крестьянских (фермерских) хозяйств заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

102. Министерство осуществляет регистрацию документов в момент их представления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

На копии заявления проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.

103. Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

104. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.

105. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 92 настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 96 настоящих Правил;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 97–100 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

106. Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

о предоставлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям установленным настоящими Правилами;

о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;

об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в пункте 105 настоящих Правил;

о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителю, документы которого набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе (чем раньше дата регистрации документов, тем выше её место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании, 10 (десять).

## Критерии и балльная шкала оценки:

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1. Доля собственного участия в проекте (включая собственное имущество и заемные средства) по отношению к общей стоимости проекта	%	от 10 до 30 включительно	свыше 30 до 50 включительно	свыше 50 до 70 включительно	свыше 70 до 90 включительно	свыше 90
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)		-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест	ед.	1 на каждые 500 т.р. гранта	4	5	6	свыше 6
4. Наличие в собственности скота и птицы	условная голова	от 1 до 3 включительно	от 4 до 6 включительно	от 7 до 9 включительно	от 10 до 12 включительно	свыше 12
5. Наличие хозяйственных построек	кв. м	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 130 включительно	свыше 130 до 150 включительно	свыше 150
6. Наличие техники по направлению гранта	Сумма баллов	мотоблоки или доильная установка	легковой автомобиль	грузовой автомобиль	трактор	трактор и грузовой автомобиль
7. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		участвует как член кооператива				
8. Образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе, как владельца личного подсобного хозяйства)		начальное профессиональное образование или стаж от 3-х до 5 лет включительно	средне-специальное образование или стаж от 6-х до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9-ти лет и выше	средне-специальное образование и стаж более 5-ти лет	высшее образование и стаж более 5-ти лет

3) очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

4) анализ возможности реализации представленных проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из планируемых расходов;

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Экспертные заключения членов комиссии, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы.

5) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

6) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных мнений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

Заседания Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

107. Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней оформляются единым протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

сведения о заявителях;

решения, определенные пунктом 106 настоящих Правил;

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов прошедшим конкурсный отбор, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

108. По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с дня подписания протокола региональной конкурсной комиссии принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

109. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов и их размерах размещается на официальном сайте Министерства [www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

110. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в виде гранта (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии в виде гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

111. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

112. Средства перечисляются на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

113. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

114. Заявитель может получить грант только 1 раз.

115. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения гранта.

116. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результата предоставления гранта:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

117. Заявитель обязуется достигнуть показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.

118. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

119. В течение не более 18 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта предоставляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

120. Получатели Гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 116.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

121. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в пункте 116 настоящих Правил.

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных пунктом 91 настоящих Правил, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

122. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта вернуть его в доход бюджета Тульской области.

123. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **7. Условия и порядок предоставления субсидии в виде гранта на развитие семейной фермы, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

124. Субсидия в виде гранта на развитие семейной фермы (далее – грант) предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее – заявители), на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие семейных животноводческих ферм.

Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Тульской области.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце 7 пункта 125 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

125. Для достижения целей получения гранта средства могут быть использованы:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется уполномоченным органом;

на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

на приобретение рыбопосадочного материала;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты) по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с правилами возмещения банкам недополученных доходов;

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

126. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

127. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

128. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тульской области;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет свою деятельность на территории Тульской области;

3) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

4) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

6) заявитель ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных ферм, выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

Если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи документов, то заявитель может подать документы для участия в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

129. Грант предоставляется на конкурсной основе заявителям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый региональной конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

130. Министерство в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора публикует на официальном сайте Министерства [www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

место, дату, время и порядок проведения конкурсного отбора;

условия предоставления гранта;

критерии конкурсного отбора;



перечень документов, необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе;

максимальный размер гранта;

порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;

контактную информацию.

131. Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114<sup>а</sup>, г. Тула, 300045.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:48,

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

132. На дату подачи документов заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 124 настоящих Правил.

133. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе:

1) заявление об участии в конкурсном отборе;

2) опись документов, в 2 экземплярах;

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) паспорта граждан Российской Федерации, входящие в состав крестьянского (фермерского) хозяйства и документов, подтверждающих их родство;

5) свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица;

7) план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, предусматривающий:

ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой животноводческой продукции в течение 5 лет с даты получения гранта на поддержку начинающего фермера с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет;

создание новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в течение 3 месяцев с даты получения гранта.

План должен быть подписан заявителем;

8) план расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств).

В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

9) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости приобретений;

10) документ, подтверждающий наличие собственной кормовой базы или условий для ее создания или создание кормовой базы совместно с другими лицами, или копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов;

11) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

12) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных

предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных подпунктах 1–2, 11–13 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 3–6 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

134. Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы:

о наличии скота и птицы;

о наличии хозяйственных построек, оформленных в соответствии с действующим законодательством;

о наличии техники, необходимой для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

об участии в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

о наличии образования и (или) стажа работы в сельскохозяйственном производстве (в том числе, как владельца личного подсобного хозяйства), а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц;

лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в абзацах 7, 8 настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы.

135. Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

136. Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

137. От имени глав крестьянских (фермерских) хозяйств заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

138. Министерство осуществляет регистрацию документов в момент их предоставления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

На копии заявления проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.

139. Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

140. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.

141. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 128 настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 132 настоящих Правил;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 133–136 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

142. Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

о представлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям, установленным настоящими Правилами;

о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;

об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в пункте 141 настоящих Правил;

о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителям, документы которых набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, (чем раньше дата регистрации документов, тем выше её место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании - 10 (десять).

## Критерии и балльная шкала оценки:

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы				
		1	2	3	4	5
1. Доля собственного участия в проекте (включая собственное имущество и заемные средства) по отношению к общей стоимости проекта	%	от 10 до 30 включительно	свыше 30 до 50 включительно	свыше 50 до 70 включительно	свыше 70 до 90 включительно	свыше 90
2. Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)		-	-	-	наличие	наличие положительной государственной экспертизы
3. Количество создаваемых рабочих мест	ед.	1 на каждые 500 т.р. гранта	4	5	6	свыше 6
4. Наличие в собственности скота и птицы	условная голова	от 1 до 3 включительно	от 4 до 6 включительно	от 7 до 9 включительно	от 10 до 12 включительно	свыше 12
5. Наличие хозяйственных построек	кв. м	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 130 включительно	свыше 130 до 150 включительно	свыше 150
6. Наличие техники по направлению гранта	Сумма баллов	мотоблоки или доильная установка	легковой автомобиль	грузовой автомобиль	трактор	трактор и грузовой автомобиль
7. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		участвует как член кооператива				
8. Образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе, как владельца личного подсобного хозяйства)		начальное профессиональное образование или стаж от 3-х до 5 лет включительно	средне-специальное образование или стаж от 6-х до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9-ти лет и выше	средне-специальное образование и стаж более 5-ти лет	высшее образование и стаж более 5-ти лет

3) очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

4) анализ возможности реализации представленных проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из планируемых расходов;

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Экспертные заключения членов комиссии, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы.

5) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

6) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных заключений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

Заседания Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

143. Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней оформляются единым протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

сведения о заявителях;

решения, определенные пунктом 142 настоящих Правил;

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

144. По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с дня подписания протокола региональной конкурсной

комиссией принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

145. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов и их размерах размещается на официальном сайте Министерства [www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

146. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в виде гранта (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии в виде гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

147. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

148. Средства перечисляются на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

149. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

150. Заявитель может получить грант только 1 раз.

151. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения гранта.



152. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результата предоставления гранта:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

153. Заявитель обязуется достигнуть показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.

154. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

155. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта предоставляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

156. Получатели гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 152.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

157. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в пункте 152 настоящих Правил.

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных пунктом 127 настоящих Правил, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его

смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

158. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

159. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Условия и порядок предоставления субсидии  
в виде гранта на развитие материально-технической базы,  
требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за  
соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение**

160. Субсидия в виде гранта на развитие материально-технической базы (далее – грант) предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, (далее – заявители) на финансовое обеспечение части затрат, на развитие материально-технической базы.

Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Тульской области.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 161 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

161. Для достижения целей получения гранта средства могут быть использованы на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами 2, 5 настоящего

пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с правилами возмещения банкам недополученных доходов.

162. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

163. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

164. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Тульской области;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на территории Тульской области;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции;

4) продолжительность деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не превышает 12 месяцев со дня его регистрации;

5) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

165. Грант предоставляется на конкурсной основе заявителям, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый региональной конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство.

166. Министерство в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора публикует на официальном сайте Министерства [www.agro.tularegion.ru](http://www.agro.tularegion.ru) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

- место, дату, время и порядок проведения конкурсного отбора;
- условия предоставления гранта;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых к предоставлению для участия в конкурсном отборе;
- максимальный размер гранта;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- контактную информацию.

167. Прием и регистрация документов осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, по адресу: ул. Оборонная, 114<sup>а</sup>, г. Тула, 300045.

Время приема документов:

- понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,
- пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

168. На дату подачи документов заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 160 настоящих Правил.

169. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют на бумажном носителе:

1) заявление об участии в конкурсном отборе;

2) опись документов, в 2 экземплярах;

3) проект по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли) (далее - проект), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в срок не позднее срока использования гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения гранта.

Проект должен быть подписан заявителем;

4) справку о состоянии паевого и неделимого фондов заявителя на дату подачи заявления, подписанного заявителем;

5) план расходов гранта на развитие материально-технической базы;

6) выписку из банка, подтверждающую наличие у заявителя не менее 10% средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов;

7) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение гранта;

8) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), информация о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка, заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

при наличии у заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информация о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

при отсутствии у заявителя в собственности земельного участка, заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

информация о наличии у заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.

При использовании средств гранта на цели, предусмотренные в абзаце 6 пункта 161 настоящего раздела, заявитель дополнительно представляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита.

10) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей индивидуальных предпринимателей - справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3, 10–11 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 4–9 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

170. Заявитель вправе представить по собственной инициативе любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить региональной конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве по планируемому в проекте направлению хозяйственной деятельности, документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли и другого имущества, участвующего в реализации проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц:

для подтверждения реализации сельскохозяйственной продукции – подписанные и зарегистрированные договоры о реализации сельскохозяйственной продукции сторонним лицам и организациям, соглашения, товарные накладные и прочие документы, подтверждающие наличие каналов сбыта;

для подтверждения наличия тракторов – паспорта самоходных машин, для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписку из похозяйственной книги сельского поселения;

для подтверждения наличия инфраструктурных объектов – правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты или выписку из похозяйственной книги;

для подтверждения наличия скота – выписку из похозяйственной книги сельского поселения:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;



выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающую право собственности либо аренды на земельные участки сельскохозяйственного назначения на территории Тульской области, и договоры аренды земельных участков, заключенные на срок менее чем один год.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в абзацах 6-8 настоящего пункта, от Федеральной налоговой службы и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

171. Заявление об участии в конкурсном отборе и все прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (или иного уполномоченного лица) с указанием на обороте общего количества листов.

172. Представляемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (иного уполномоченного лица).

173. От имени сельскохозяйственных потребительских кооперативов заявление об участии в конкурсном отборе и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

174. Министерство осуществляет регистрацию документов в момент их предоставления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

На копии заявления проставляется отметка о дате и времени его регистрации, а также регистрационном номере в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе. Копия заявления с отметкой о принятии возвращается заявителю.

175. Документы на участие в конкурсном отборе заявителю не возвращаются.

176. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку до дня заседания региональной конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, направив письменное заявление в Министерство.

177. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 164 настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 168 настоящих Правил;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 169–172 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7) представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами.

178. Процедура проведения конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией включает в себя:

1) анализ документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе, по результатам которого принимаются следующие решения:

о представлении документов в установленный/неустановленный срок;

о соответствии/несоответствии заявителя критериям и требованиям, установленным настоящими Правилами;

о соответствии/несоответствии документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

о достоверности/недостоверности представленной заявителем информации;

о соответствии/несоответствии проекта целям и условиям предоставления гранта;

об отказе к допуску в конкурсном отборе заявителям по основаниям, указанным в пункте 177 настоящих Правил;

о допуске заявителей, соответствующих критериям и требованиям настоящих Правил и представивших документы в соответствии с требованиями настоящих Правил, к конкурсному отбору;

2) балльную оценку документов, признанных соответствующими требованиям настоящих Правил, и составление ранжированного списка в зависимости от суммы набранных баллов.

Первое место присуждается заявителям, документы которых набрали максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе (чем раньше дата регистрации документов, тем выше её место в рейтинге).

Претендентами на получение поддержки признаются заявители, чьи документы набрали наибольшее количество баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в ранжировании - 10 (десять).

#### Критерии и балльная шкала оценки:

Наименование критерия	Единица измерения	Баллы					
		0	1	2	3	4	5
1. Доля собственного участия в проекте (имущество сельскохозяйственного потребительского кооператива) по отношению к общей стоимости проекта	%	40	от 40 до 45 включительно	свыше 45 до 50 включительно	свыше 50 до 55 включительно	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60
2. Количество создаваемых постоянных рабочих мест	Ед.	менее 1 на каждый 1 млн рублей гранта	1 на каждый 1 млн рублей гранта	11	12	13	свыше 13
3. Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции		-	-	-	-	-	наличие

3) очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

4) анализ возможности реализации представленных проектов, исходя из результатов работы региональной конкурсной комиссии, включающих экспертный анализ членами комиссии:

проектов и планов расходов на предмет возможности достижения поставленных целей развития крестьянских (фермерских) хозяйств исходя из планируемых расходов;

места осуществления (планируемого осуществления) деятельности заявителем на предмет соблюдения гражданского, земельного и иного законодательства Российской Федерации, санитарных норм и правил для реализации проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Экспертные заключения членов комиссии, оформляемые документально, приобщаются к протоколу и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению проекта, на развитие которого предоставляется грант, могут служить основанием для отказа в предоставлении гранта, несмотря на набранные баллы.

5) признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

6) распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку с учетом экспертных мнений, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

Заседания Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

179. Решения региональной конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней оформляются единым протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления документов заявителей, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами и содержит:

сведения о заявителях;

решения, определенные пунктом 178 настоящих Правил;

сведения о ранжировании заявителей в соответствии с присвоенным количеством баллов;

признание заявителей прошедшими конкурсный отбор;

сведения о распределении грантов прошедшими конкурсный отбор, согласно ранжированному списку, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

180. По результатам конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола региональной конкурсной комиссией принимает решение, которое оформляется приказом Министерства, о предоставлении гранта, его размере в отношении каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителям направляется уведомление о результатах конкурсного отбора.

181. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях грантов и их размерах размещается на официальном сайте Министерства

www.agro.tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

182. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в виде гранта (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии в виде гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

183. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении Министерством.

184. Средства перечисляются на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

185. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

186. Заявитель может получить грант только 1 раз.

187. Заявитель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

188. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результата предоставления гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку (%), к году, предшествующему году предоставления гранта;

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (единиц).

189. Заявитель обязуется достигнуть показателей результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных проектом.

190. Заявитель обязуется освоить средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта.

191. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов) в соответствии с условиями Соглашения.

192. Получатели гранта предоставляют в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, указанных в пункте 188.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

193. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями грантов результата предоставления грантов, значений показателей, указанных в пункте 188 настоящих Правил.

В случае использования получателем гранта полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных пунктом 163 настоящих Правил, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

194. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

195. Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---