



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2020 № 138

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 27.03.2020 № 138

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 28.09.2017 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов»**

1. Название постановления изложить в новой редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов Тульской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям».
2. В преамбуле постановления текст «постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить текстом «постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».
3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов Тульской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (приложение).
4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.09.2017

№ 441

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области
грантов Тульской области в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям», законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов Тульской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО, грант) на конкурсной основе, общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурсного отбора СО НКО для предоставления им грантов, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются из бюджета Тульской области на реализацию общественно полезных программ в рамках государственной программы Тульской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2017 № 642 (далее – государственная программа).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство), которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты

бюджетных обязательств получателю бюджетных средств - государственному учреждению Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее – Оператор грантов).

3. Конкурсный отбор СО НКО для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор) организуется Оператором грантов и осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается правительством Тульской области.

4. Гранты предоставляются СО НКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям».

5. Соискателями на получение гранта не могут выступать:

- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников жилья;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- религиозные организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- государственные корпорации, государственные компании;
- политические партии;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются правительство Тульской области или органы исполнительной власти Тульской области, а также органы местного самоуправления Тульской области.

6. СО НКО должна соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;
- осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем календарном году.

2. Порядок проведения конкурсного отбора СО НКО для предоставления им грантов

7. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора СО НКО. Срок реализации гранта не должен превышать двух лет.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Оператором грантов на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: granty71.tularegion.ru не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование, адрес сайта, по которому осуществляется прием и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе, адрес Оператора грантов;

дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

порядок подачи СО НКО заявки на участие в конкурсном отборе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, требования к ним;

срок и порядок рассмотрения заявок конкурсной комиссией и определения победителей конкурсного отбора.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе устанавливается не менее двадцати рабочих дней.

10. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется СО НКО Оператору грантов на русском языке в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных в личном кабинете на официальном сайте конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: granty71.tularegion.ru (далее - официальный сайт конкурса), по форме, утвержденной приказом Оператора грантов.

11. СО НКО должна представить Оператору грантов заявку на участие в конкурсном отборе содержащую следующую информацию:

1) направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) территорию реализации проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) смету расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму гранта;

12) календарный план проекта;

13) смету проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при

наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

17) информация о том, что СО НКО не относится к одной из категорий юридических лиц, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. В состав заявки на участие в конкурсном отборе также включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции Устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки на участие в конкурсном отборе от имени СО НКО, – в случае если заявку на участие в конкурсном отборе подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

13. СО НКО вправе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, определенными в настоящем Порядке.

14. СО НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе текущего года.

15. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте конкурсного отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

16. В целях проведения конкурсного отбора Оператор грантов:

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает заключение соглашений о предоставлении грантов СО НКО – победителям конкурсного отбора, а также при необходимости дополнительных соглашении к ним;

организует и обеспечивает хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции по организации конкурсного отбора, не противоречащие действующему законодательству.

17. Оператор грантов не возмещает расходы, понесенные СО НКО в связи с участием в конкурсном отборе.

18. Оператор грантов не обязан давать объяснения о причинах, по которым заявки на участие в конкурсном отборе не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах по проектам.

19. Поступившая заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется Оператором грантов в день поступления с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации. Датой подачи заявки на участие в конкурсном отборе считается дата регистрации заявки.

20. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Оператор грантов направляет в конкурсную комиссию зарегистрированные заявки на участие в конкурсном отборе и информирует о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Порядка.

21. Принятие решения о допуске заявок на участие в конкурсном отборе и рассмотрение этих заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. Основаниями для отказа в допуске заявки на участие в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) заявка на участие в конкурсном отборе содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

3) СО НКО относится к одной из категорий юридических лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

23. На 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, СО НКО должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

24. Информация об отказе в допуске заявки на участие в конкурсном отборе размещается Оператором грантов на официальном сайте конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на заседании конкурсной комиссии.

25. Рассмотрение заявки на участие в конкурсном отборе может быть прекращено Оператором грантов до дня проведения заседания конкурсной комиссии по заявлению об ее отзыве, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, представившей данную заявку на участие в конкурсном отборе.

26. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе на заседании конкурсной комиссии производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с перечнем критериев, установленным пунктом 27 настоящего Порядка в оценочной ведомости, форма которой утверждается Оператором грантов.

27. Заявка на участие в конкурсном отборе СО НКО оценивается в соответствии со следующими критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Шкала оценки
1. Заявка на участие в конкурсном отборе направлена на реализацию общественно полезных программ в соответствии с Законом Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям»	0 – проект полностью не соответствует данному критерию; 1 – проект частично соответствует данному критерию; 2 - проект полностью соответствует данному критерию
2. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0 - проект полностью не соответствует данному критерию; 1 - проект частично соответствует данному критерию; 2 - проект полностью соответствует данному критерию
3. Обоснованность расходов на реализацию проекта	0 - проект полностью не соответствует данному критерию; 1- проект частично соответствует данному критерию; 2 - проект полностью соответствует данному критерию
4. Количество лиц, охватываемых при реализации проекта	до 100 человек включительно- 1 балл; от 101 до 150 человек включительно - 2 балла; от 151 до 250 человек включительно - 3 балла; 251 и более человек - 4 балла
5. Количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации проекта	от 10 до 49 включительно - 1 балл; от 50 до 89 включительно - 2 балла; свыше 90 - 3 балла

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Шкала оценки
6. Количество муниципальных районов и городских округов Тульской области, на территории которых планируется реализация проекта	0 муниципальных районов и/или городских округов - 0 баллов; от 1 до 13 муниципальных районов и/или городских округов включительно - 1 балл; свыше 14 муниципальных районов и/или городских округов - 2 балла
7. Собственные средства организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	10 и менее процентов - 1 балл от 11 до 30 процентов включительно - 2 балла; от 31 до 50 процентов включительно - 3 балла; 51 и более процентов - 4 балла;
8. Количество реализованных социально значимых проектов за истекший год	0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов включительно - 1 балл; от 3 до 5 проектов включительно - 2 балла; свыше 6 проектов - 3 балла
9. Уникальность конкурсного проекта	конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Тульской области - 0 баллов; конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл; конкурсный проект уникален для Тульской области - 2 балла
10. Возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики	нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта - 0 баллов; конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе - 1 балл; конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе - 2 балла
11. Участие СО НКО в иных конкурсах на предоставление грантов за последние 3 года	да, участвовал и побеждал - 2 балла да, участвовал, но не побеждал - 1 балл нет - 0 баллов
12. Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	нет показателей - 0 баллов; есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла;

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Шкала оценки
13. Актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен проект	проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи - от 1 до 5 баллов; проект не актуален, социально значимая задача не поставлена - 0 баллов
14. Наличие информационного ресурса СО НКО о ее деятельности и периодичность его обновления	наполняется еженедельно - 3 балла; наполняется ежемесячно - 2 балла; наполняется реже чем раз в месяц - 1 балл; отсутствует - 0 баллов
15. Является ли СО НКО исполнителем общественно полезных услуг	да - 5 баллов; нет - 0 баллов

28. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, на основании представленных членами конкурсной комиссии заполненных оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии рейтингует заявки на участие в конкурсном отборе в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке на участие в конкурсном отборе. Заявкам на участие в конкурсном отборе присваиваются порядковые номера (места), начиная с заявки на участие в конкурсном отборе, которая получила наибольшее количество баллов. Перечень победителей конкурсного отбора утверждается конкурсной комиссией.

29. Победителями конкурсного отбора признаются СО НКО, заявки на участие в конкурсном отборе которых набрали наибольшее количество баллов.

30. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. В случае равного количества баллов у двух и более заявок на участие в конкурсном отборе решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

32. На заседании конкурсной комиссии также утверждаются сметы расходов СО НКО – победителей конкурсного отбора на реализацию проектов.

33. Все решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

34. В протоколе конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора должны быть указаны:

информация о победителях конкурсного отбора с указанием набранных баллов и названием проекта, на реализацию которого выделяется грант;
сумма гранта каждому победителю;
срок реализации проекта.

Протокол конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии в министерство и Оператору грантов.

35. Оператор грантов в случае нераспределения объема средств в рамках государственной программы, выделенных из бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год для предоставления грантов, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

о возврате нераспределенного объема средств в бюджет Тульской области;

о проведении дополнительного конкурсного отбора по предоставлению СО НКО грантов Тульской области.

3. Условия и порядок предоставления грантов

36. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения правительства Тульской области о предоставлении грантов по итогам конкурсного отбора.

37. Размер гранта определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = Z - Pr, \text{ где}$$

C – размер гранта;

Z – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий СО НКО, указанных в заявке, признанной победителем на участие в конкурсном отборе, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Pr – сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий проекта СО НКО и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий СО НКО, указанных в заявке, признанной победителем, на участие в конкурсном отборе рекомендованная конкурсной комиссией.

38. Распоряжение правительства Тульской области о предоставлении грантов по итогам конкурсного отбора должно содержать:

информацию о победителях конкурсного отбора и название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации проекта;

сумму выделенного гранта.

Подготовка распоряжения правительства Тульской области по итогам конкурсного отбора осуществляется министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня получения министерством протокола конкурсной комиссии.

39. В течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области о предоставлении грантов по итогам конкурсного отбора Оператор грантов размещает на официальном сайте конкурса информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге заявок, перечне победителей конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов, а также уведомляет победителей конкурсного отбора по электронной почте.

40. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» министерство в течение тридцати рабочих дней с даты принятия распоряжения правительства Тульской области о предоставлении грантов Тульской области СО НКО вносит соответствующие данные в реестр СО НКО – получателей поддержки в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

41. В течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурсного отбора Оператор грантов направляет по электронной почте, указанной СО НКО – победителями конкурсного отбора, уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении грантов Тульской области (далее – соглашение). Типовая форма соглашения о предоставлении гранта утверждается министерством финансов Тульской области.

42. Получатель гранта при заключении соглашения дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

43. В соглашении указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели, планируемые при достижении результатов соответствующих проектов в части:

количества информационных материалов о деятельности СО НКО, размещенных в средствах массовой информации, единиц;

числа участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант, человек;

числа добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант, человек.

44. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения либо нарушения указанного в извещении срока заключения соглашения или выявления иных нарушений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Оператор грантов в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в извещении, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате невостребованных средств в бюджет Тульской области.

45. Основанием для отказа СО НКО – победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта является:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных в пунктах 10–12 настоящего Порядка документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

отсутствует регистрация в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;

не осуществляет деятельность на территории Тульской области;

наличие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

на дату заключения соглашения находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

является получателем средств из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем календарном году.

46. Перечисление гранта осуществляется Оператором грантов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта, на расчетный счет СО НКО - победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

47. СО НКО запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие виды расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта, указанного в соглашении;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на получение кредитов и займов;

погашение задолженности СО НКО;

расходы на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта.

Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

48. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

49. Для изменения срока, на который выделен грант, СО НКО не позднее чем за тридцать рабочих дней до истечения срока, на который выделен грант, обращается к Оператору грантов с письменным заявлением, содержащим обоснование необходимости такого изменения, которое не может превышать срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

50. Оператор грантов в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления регистрирует и направляет на рассмотрение членам конкурсной комиссии необходимые материалы, обосновывающие изменение срока предоставления гранта.

В случае несоблюдения СО НКО срока, указанного в пункте 49 Порядка, заявление об изменении срока, на который выделен грант, не рассматривается и подлежит возврату СО НКО в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Оператору грантов с указанием причин возврата.

51. Решение об изменении (отказе в изменении) срока, на который выделен грант, принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

Члены конкурсной комиссии направляют Оператору грантов информацию об итогах рассмотрения материалов.

Основанием для отказа в изменении срока, на который выделен грант, является превышение двухлетнего срока.

Оператор грантов уведомляет СО НКО об отказе в изменении срока, на который выделен грант, в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, с указанием причин отказа.

52. Оператор грантов в течение пяти рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об изменении срока, на который был предоставлен грант, готовит соответствующее дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта и уведомляет СО НКО по электронной почте, указанной в соглашении, о принятом решении.

Дополнительное соглашение подписывается Оператором грантов и СО НКО в течение десяти рабочих дней с дня получения уведомления СО НКО.

53. Размер выделенного по итогам конкурсного отбора гранта не подлежит изменению.

54. СО НКО вправе осуществить перераспределение расходов гранта (по статьям расходов сметы) в пределах предоставленных средств гранта при условии согласования таких изменений конкурсной комиссией.

55. В случае необходимости перераспределения расходов СО НКО обращается к Оператору грантов с соответствующим заявлением с приложением документов, обосновывающих данные изменения, в срок не позднее чем за тридцать рабочих дней до планируемого срока осуществления расходов.

Оператор грантов в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления регистрирует и направляет на рассмотрение членам конкурсной комиссии необходимые материалы, обосновывающие изменения в смету расходов.

Члены конкурсной комиссии направляют Оператору грантов информацию об итогах рассмотрения материалов.

56. Решение о перераспределении (отказе в перераспределении) расходов принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня направления заявления в конкурсную комиссию.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:
несоблюдение срока, указанного в пункте 55 настоящего Порядка;
перераспределение более чем 25 процентов размера предоставленного гранта;

снижение установленных целевых показателей гранта в результате осуществления перераспределения расходов.

Оператор грантов уведомляет СО НКО об отказе в перераспределении расходов по электронной почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения с указанием причин отказа.

В случае положительного решения Оператор грантов в течение пяти рабочих дней готовит соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта и уведомляет СО НКО.

Дополнительное соглашение подписывается Оператором грантов и СО НКО в течение десяти рабочих дней со дня получения СО НКО уведомления.

57. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий соглашения, недостижения целевых показателей результативности использования гранта получатель гранта обязан возвратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение десяти рабочих дней с даты получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Оператора грантов.

58. Если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, Оператор грантов осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

59. СО НКО предоставляют в адрес Оператора грантов аналитические отчеты о достижении результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, утвержденным Оператором грантов. Сроки предоставления отчетов о достижении целевых показателей гранта и финансовых отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

60. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СО НКО - победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления гранта.

61. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование гранта, несет СО НКО - победитель конкурсного отбора.

62. В случае установления факта нарушения СО НКО - победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий соглашения, недостижения целевых показателей результативности использования гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, Оператор грантов в течение десяти рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет СО НКО - победителю конкурсного отбора письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Срок

устранения нарушения не должен превышать десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Если выявленные нарушения не устранены СО НКО – победителем конкурсного отбора в срок, указанный в уведомлении, Оператор грантов в течение десяти рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет СО НКО – победителю конкурсного отбора письменное требование о возврате гранта в бюджет Тульской области.

63. СО НКО - победитель конкурсного отбора обязан возвратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение десяти рабочих дней с даты получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Оператора грантов. Если СО НКО - победитель конкурсного отбора не возвратил грант в установленный срок, Оператор грантов осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном действующим законодательством.

64. СО НКО - победитель конкурсного отбора обязан возвратить в бюджет Тульской области в течение десяти рабочих дней текущего финансового года остаток средств гранта, не использованного по истечении периода, предусмотренного соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области грантов СО НКО.

_____».