



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 № 121

### **Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение).

2. Внести в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения:

приложения 6, 7, 10, 11, 15 к Правилам предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса исключить.

3. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 73 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление правительства Тульской области от 21.06.2017 № 239 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 73»;

пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 22.11.2017 № 559 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 13.12.2017 № 592 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 13.02.2018 № 56 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 73»;

постановление правительства Тульской области от 07.02.2019 № 50 «О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 73»;

постановление правительства Тульской области от 25.03.2019 № 105 «О внесении дополнений в постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 73»;

постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 71 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»;

постановление правительства Тульской области от 21.06.2017 № 238 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 22.02.2017 № 71»;

пункт 1 приложения к постановлению правительства Тульской области от 18.04.2018 № 143 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункты 1, 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 16.10.2019 № 486 «О внесении изменений и дополнений в

некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункты 1, 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 01.11.2017 № 516 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 20.03.2020

№ 121

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий на поддержку**  
**сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям**  
**растениеводства и животноводства**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливают общие положения о предоставлении субсидий сельхозтоваропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, сельскохозяйственным

товаропроизводителям Тульской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных) (далее – заявители) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, а также на возмещение части затрат на сельскохозяйственное страхование:

1) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2) на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

3) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – по ставке на 1 условную голову;

4) на поддержку элитного семеноводства – по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами;

5) на развитие мясного животноводства – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы), за исключением племенных животных;

6) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о

бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Распределение средств субсидий осуществляется Министерством исходя из необходимости достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пунктах 16, 34, 52, 70, 88, 106 настоящих Правил.

5. Объем финансового обеспечения на 2020 год по направлениям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, составляет:

Субсидия	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	В том числе объем финансового обеспечения, предусмотренный из федерального бюджета, тыс. рублей
1. На проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв	84 000,0	61 320,0
2. На поддержку собственного производства молока	129 474,7	94 516,5
3. На племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	50 000,0	36 500,0
4. На поддержку элитного семеноводства	43 500,0	31 755,0
5. На развитие мясного животноводства	110 000,0	80 300,0
6. На уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства	49 189,5	35 908,3
Итого:	466 164,2	340 299,8

6. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

При определении ставки, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящих Правил, устанавливается повышающий коэффициент:

2 – для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

1,2 – для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

При определении ставок, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, устанавливается повышающий коэффициент:

1,227 – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

1,3 – для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

7. В настоящих Правилах используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

8. Субсидия на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В отношении посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в текущем финансовом году возмещается часть затрат, произведенных заявителями под урожай предыдущего года.

В отношении посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, в текущем финансовом году возмещается часть затрат, произведенных заявителями под урожай текущего года.

9. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

С 2021 года субсидии предоставляются в отношении посевных площадей, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- 3) использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

10. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, по видам культур;
- 4) сведения о размере посевных площадей, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) известкованию (гипсованию);
- 5) сведения о размере посевных площадей, в отношении которых осуществлено страхование сельскохозяйственных культур в текущем году.

В отношении посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами наряду со сведениями, указанными в абзаце 1 настоящего подпункта, заявители представляют сведения о размере посевных площадей, в отношении которых осуществлено страхование сельскохозяйственных культур урожая предыдущего года;

- 6) сертификаты и протоколы испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям ГОСТ Р 52325-2005,



ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016;

7) акты расхода семян и посадочного материала;

8) договоры аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (представляются до 2021 года);

9) договоры сельскохозяйственного страхования урожая с платежными поручениями, подтверждающими оплату начисленной страховой премии согласно условиям договоров;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

13) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

14) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии.

Формы документов, указанных подпунктах 1–5, 10–13 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 6–9, 14 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии (копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки).

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

12. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

13. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о

предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

14. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 8 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв.

Показателем достижения результата предоставления субсидии в случае возмещения части затрат в отношении посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами является размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. гектаров).

Показателем достижения результата предоставления субсидии в случае возмещения части затрат в отношении посевной площади, занятой картофелем, является валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Показателем достижения результата предоставления субсидии в случае возмещения части затрат в отношении посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, является валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Показатели и их значения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

17. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значений показателей, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. На дату подачи заявления Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

6) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 8 настоящих Правил;

7) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящих Правил.

19. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

21. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателем субсидий результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

22. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

24. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

25. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Субсидия на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) предоставляется сельскохозяйственным производителям ежемесячно.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году.

27. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии;

3) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

28. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы, сформированные ежемесячно:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, предшествующего отчетному финансовому году, на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

4) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, предшествующего отчетному финансовому году, на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

5) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

6) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления средств;

7) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления средств;

8) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;

9) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной

одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных подпунктах 1–6, 8, 10–12 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 7, 9 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

29. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

30. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

31. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке



поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 33 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

32. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 26 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 27 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

34. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, а также сохранение объемов производства молока.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

35. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 34 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. На дату подачи заявления Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 26 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 настоящих Правил.

37. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

39. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения показателя, указанного в пункте 34 настоящих Правил.

40. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

42. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

43. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

44. Субсидия на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных предоставляется по ставке на 1 условную голову сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году.

45. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие племенных стад сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре;
- 3) включение заявителя в перечень на поддержку племенного животноводства, указанный в пункте 44 настоящих Правил.

46. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- 4) справку о состоянии животноводства (племенное животноводство);
- 5) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;
- 6) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;
- 7) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;
- 8) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7–9 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

47. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том

числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

48. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

49. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 51 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

50. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

51. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 44 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 46 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 45 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

52. Результатом предоставления субсидии является сохранение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в перерасчете на условные головы) (тыс. голов).

Показатель и его значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

53. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 52 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

54. На дату подачи заявления Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 44 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 51 настоящих Правил.

55. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.



56. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

57. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения показателя, указанного в пункте 52 настоящих Правил.

58. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

59. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

60. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

61. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**5. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

62. Субсидия на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади,

засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами сельскохозяйственным товаропроизводителям.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями на приобретение элитных семян в текущем финансовом году.

63. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, занятые под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 3 региону допуска (для защищенного грунта - по III световой зоне).

С 2021 года субсидии предоставляются в отношении посевных площадей, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

64. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, по видам культур;
- 4) договоры аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем один год (представляются до 2021 года);
- 5) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;
- 6) сертификаты, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, другой нормативной документации;
- 7) акты расхода семян и посадочного материала;
- 8) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

9) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3, 8–10 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 4–7 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

65. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

выписку из ЕГРН, подтверждающую наличие права собственности либо права аренды на посевные площади на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, занятые под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 3 региону допуска (для защищенного грунта – по III световой зоне) (копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

66. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

67. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 69 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

68. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

69. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 62 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 64 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 63 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

70. Результатом предоставления субсидии является сохранение посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Показатели и их значения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

71. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанного в пункте 70 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

72. На дату подачи заявления Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 62 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 69 настоящих Правил.

73. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

74. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или

кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

75. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения показателя, указанного в пункте 70 настоящих Правил.

76. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

77. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

78. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

79. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**6. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

80. Субсидия на возмещение части затрат на поддержку на развитие мясного животноводства предоставляется по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы), за исключением племенных животных сельскохозяйственным товаропроизводителям.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, произведенных заявителями в текущем финансовом году.

81. Субсидия предоставляется заявителям, исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, товарного поголовья коров специализированных мясных пород и (или) маточного поголовья овец и коз на территории Тульской области;

сохранение товарного поголовья коров специализированных мясных пород и (или) маточного поголовья овец и коз на территории Тульской области на 1-е число месяца предоставления субсидии к 1 января текущего года.

82. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о мясном скотоводстве;
- 4) реестр документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме;
- 5) документы, подтверждающие понесенные затраты в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;
- 6) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;
- 7) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о непрерывании деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–4, 6–8 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.



83. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

84. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

85. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 87 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

86. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

87. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 80 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 82 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 81 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

88. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород и маточного поголовья овец и коз.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов);

маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов).

Показатели и их значения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

89. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значений показателей, указанных в пункте 88 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

90. На дату подачи заявления Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 80 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 87 настоящих Правил.

91. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

92. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

93. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 88 настоящих Правил.

94. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

95. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

96. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

97. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с

требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

**7. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

98. Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям.

99. Субсидии предоставляются заявителям, исходя из следующих критериев:

субсидия на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – План сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, на всей площади земельных участков на территории Тульской области, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;
- 3) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);
- 4) вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

Наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он

заключен, за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) наличие страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений;

6) установление безусловной франшизы в размере не менее 10 процентов и не более 50 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

7) наличие доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

8) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

9) применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

10) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади на территории Тульской области, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых заключены договоры страхования.

С 2021 года субсидии предоставляются в отношении посевных площадей, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) уплата страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году;

субсидия на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства:

1) осуществление деятельности на территории Тульской области;

2) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане

сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Тульской области поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

3) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем год;

4) вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

5) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) наличие страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

7) наличие франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных, в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

8) наличие доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

9) наличие методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

10) применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

11) уплата страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом

году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

100. Заявители представляют в Министерство пакет документов:

для получения субсидии на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

1) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации;

2) расчет размера субсидии;

3) платежное поручение, подтверждающее оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;

4) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (по форме и в сроки представления, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

5) договоры аренды на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых заключены договоры сельскохозяйственного страхования, заключенные на срок менее чем один год (представляются до 2021 года);

6) договор сельскохозяйственного страхования;

7) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

8) лицензию страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования, заверенную ее руководителем;

9) свидетельство о том, что страховая организация является членом объединения страховщиков;



10) сведения об итогах сева под урожай за текущий год (при страховании яровых сельскохозяйственных культур);

11) сведения об итогах сева озимых сельскохозяйственных культур под урожай текущего (следующего) года (при страховании озимых сельскохозяйственных культур);

12) сведения о наличии многолетних насаждений (при страховании посадок многолетних насаждений);

13) справку о сроках окончания сева сельскохозяйственных культур, в отношении которых заявителем заключен договор сельскохозяйственного страхования, за подписью руководителя;

14) справку по расчету средней урожайности конкретной сельскохозяйственной культуры (расчет урожайности производится с точностью округления до десятых) с посевной (посадочной) площади, сложившейся за пять лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования, в соответствии с методиками, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, за подписью руководителя;

15) справку по балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте, в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте – по сумме затрат на выращивание посадок многолетних насаждений;

16) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

17) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

18) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 10–12, 16–18 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6, 8, 9 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем;

для получения субсидии на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства:

1) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации;

2) расчет размера субсидии;

3) платежное поручение, подтверждающее оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;

4) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (по форме и в сроки представления, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

5) договор сельскохозяйственного страхования;

6) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

7) лицензию страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования, заверенную ее руководителем;

8) свидетельство о том, что страховая организация является членом объединения страховщиков;

9) сведения о поголовье сельскохозяйственных животных;

10) сведения о количестве поголовья по половозрастным группам сельскохозяйственных животных, риск утраты (гибели) которого подлежит страхованию;

11) справку по балансовой стоимости сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, в отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, - по сумме затрат на выращивание единицы живого веса, умноженной на среднюю массу одного животного данной половозрастной группы;

12) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

13) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

14) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 9, 10, 12–14 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7, 8 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

101. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

лист записи (выписку ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, в отношении которых заключены договоры сельскохозяйственного страхования (копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки).

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том

числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

102. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

103. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерство рассматривает заявление о предоставлении субсидии и документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, или при наличии оснований, указанных в пункте 105 настоящих Правил, отказывает в предоставлении субсидии. Отказ оформляется письмом Министерства. О результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов делается запись в журнале регистрации заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

настоящими Правилами, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии, направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

104. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

105. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 98 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 100 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 99 настоящих Правил;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

106. Результатом предоставления субсидии является предотвращение рисков в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур и (или) сельскохозяйственных животных.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной посадочной площади (в условных единицах площади);

доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных.

Показатели и их значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

107. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значений показателей, указанных в пункте 106 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

108. На дату подачи заявления заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 98 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 105 настоящих Правил.

109. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

110. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

111. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 106 настоящих Правил.

112. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

113. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

114. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

115. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

---