



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020 № 61

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвует в выполнении государственного задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвует в выполнении государственного задания (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление правительства Тульской области от 03.12.2014 № 625 «Об утверждении Порядка выплаты поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает



социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, но не участвуют в выполнении государственного задания».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из бюджета Тульской области
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на выплату
компенсации за предоставление социальных услуг поставщику
социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных
услуг, но не участвует в выполнении государственного задания

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвует в выполнении государственного задания (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. Субсидии предоставляются в целях выплаты некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, компенсации расходов, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Категорией получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (далее – поставщик), и предоставившие гражданину социальные услуги (далее – получатель социальных услуг), предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для предоставления субсидии поставщик не чаще 1 раза в месяц, но не реже 1 раза в квартал предоставляет в Министерство заявку по форме, утверждаемой Министерством, с приложением:

1) отчета об оказании социальных услуг по форме, утверждаемой Министерством;

2) на каждого получателя социальных услуг:

копии индивидуальной программы;

копии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком и получателем социальных услуг;

копии(й) документа(ов), подтверждающего(их) право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату;

документов, подтверждающих оказание социальных услуг;

документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (при наличии).

Документы, сформированные на каждого получателя социальных услуг, прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне

последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью поставщика (при наличии) с указанием количества листов.

3) справки об отсутствии у поставщика просроченной задолженности по заработной плате;

4) справки о выплате сотрудникам минимальной заработной платы в размере, не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

5) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

6) справки об отсутствии в отношении поставщика принятого решения о ликвидации, реорганизации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о том, что деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта, подписываются руководителем и заверяются печатью поставщика (при ее наличии).

6. Поставщик вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа, в котором состоит на учете, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N° ММВ-7-8/20@.

В случае если поставщик не представил по собственной инициативе указанную справку, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. От имени поставщика заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

8. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в установленном порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные поставщиком документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет поставщику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком;

3) поставщик не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) наличие в представленных поставщиком документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Поставщик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

11. Размер субсидии определяется Министерством согласно утвержденным Министерством тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее – тарифы на социальные услуги).

Размер субсидии равен разнице между рассчитанной в соответствии с тарифами на социальные услуги стоимостью социальных услуг, оказанных в объеме, определенном индивидуальной программой, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг поставщику в установленном порядке, и определяется по формуле:

$$S = \sum(\sum(P_{j1...n} * T_{1...n}) - O_j),$$

где:

S – размер субсидии поставщику социальных услуг;

$P_{j1...n}$ – количество n -ой социальной услуги, оказанной поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы j -го получателя социальных услуг;

$T_{1...n}$ – тариф на n -ую социальную услугу;

O_j – сумма, оплаченная j -м получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных услуг с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг поставщику за предоставленные социальные услуги.

12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с поставщиком соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области, предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при первичном обращении поставщика в текущем финансовом году с заявкой, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии поставщику.

13. При последующих обращениях (в период действия соглашения) поставщика в Министерство с заявкой заключаются дополнительные соглашения к соглашению.

14. На 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

1) у поставщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у поставщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области в соответствии с правовым актом;

3) поставщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у поставщика должна отсутствовать неурегулированная просроченная задолженность по выплате заработной платы;

5) поставщик должен выплачивать минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц.

16. В текущем финансовом году возмещению подлежат затраты, понесенные поставщиком в текущем финансовом году, за исключением затрат, понесенных им в декабре текущего финансового года, которые подлежат возмещению в следующем финансовом году.

17. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые поставщиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении субсидии.

18. Поставщик уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения путем направления соответствующего письменного извещения.

19. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3. Требования к отчетности

20. При установлении в соглашении показателей результативности предоставления субсидии указанным соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления поставщиком отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование средств субсидии, возлагается на поставщика.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения поставщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии направляет поставщику письменное требование о возврате субсидии.

24. В случае нарушения поставщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, поставщик обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

25. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
