



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 674

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Тульской области, подведомственных министерству строительства Тульской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Тульской области, подведомственных министерству строительства Тульской области (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 70 календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственных автономных
учреждений Тульской области, подведомственных министерству
строительства Тульской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Тульской области, подведомственных министерству строительства Тульской области (далее – учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Региональный хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве» и работников государственного автономного учреждения Тульской области «Управление государственной экспертизы в строительстве по Тульской области» и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения, размеры должностных окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области, установленной региональным соглашением.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, предусмотренных на обеспечение выполнения функций и оплату труда работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и хозяйственного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может превышать 40 процентов. Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается локальным актом учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| | |
|---|--------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 11280 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 14250 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 17250 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 20250 рублей |

2. Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

| | |
|---------------------|--------------|
| Начальник отдела | 22250 рублей |
| Руководитель группы | 20700 рублей |

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3. Размер оклада работников, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

| | |
|---|-------------|
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | 6250 рублей |
|---|-------------|

4. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 5, 7 настоящего раздела Положения.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в следующем размере:

| | |
|---|------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| 4 квалификационный уровень | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | 0,20 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |

| | |
|---|------|
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| 4 квалификационный уровень | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | 0,20 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,10 |
| 4 квалификационный уровень | 0,20 |

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно – 0,1;

при выслуге свыше 5 до 10 лет включительно – 0,15;

при выслуге свыше 10 до 15 лет включительно – 0,2;

при выслуге свыше 15 лет – 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается в размере до 3 с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера

10. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет от 0,3 до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

К основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения относятся:

в государственном учреждении Тульской области «Региональный хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве» сотрудники отдела сметной документации;

в государственном автономном учреждении Тульской области «Управление государственной экспертизы в строительстве по Тульской области» сотрудники отдела экспертизы и результатов инженерных изысканий.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

13. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор, заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения - руководителем учреждения.

14. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются учредителем и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

15. В целях поощрения заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. Работникам учреждения в определенном законодательством Российской Федерации порядке устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указывается наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

17. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет четыре процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

18. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

19. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

21. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

22. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

25. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет (устанавливает) Показатели эффективности, порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

26. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно при исполнении работником важных работ, мероприятий; с учетом личного вклада в общие результаты деятельности, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию учреждения; степени сложности и важности выполнения заданий, эффективности полученных результатов.

27. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются ежеквартально и ежегодно по результатам оценки эффективности деятельности учреждения в пределах фонда оплаты труда.

28. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются ежемесячно в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

29. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в следующем порядке:

заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения, - непосредственно руководителем учреждения;

работникам учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

30. Основанием для возникновения у работника права на получение выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий для выплаты стимулирующего характера. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

31. Информация о выполнении показателей для выплат стимулирующего характера за соответствующий период представляется в

бухгалтерию учреждения работником, ответственным за ее представление, до установленного Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, числа месяца, следующего за отчетным периодом.

32. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

33. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

34. Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный инженер, главный бухгалтер, работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере 2 должностных окладов (окладов) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплату материальной помощи. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

35. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации», «Почетный строитель России», устанавливается повышающий коэффициент.

36. Размер повышающего коэффициента от должностного оклада (оклада):

0,15 – при присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Российской Федерации»;

0,1 – при присвоении отраслевого нагрудного знака «Почетный строитель России»;

0,05 – при присвоении иных почетных званий Российской Федерации.

Работникам, имеющим иные почетные звания Российской Федерации, применение повышающего коэффициента производится при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности (профессии).

37. При наличии двух оснований повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственных
автономных учреждений Тульской
области, подведомственных
министерству строительства
Тульской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет работникам
государственных автономных учреждений Тульской области,
подведомственных министерству строительства Тульской области

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются:

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях Тульской области строительного направления;

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на идентичных должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии) соответственно;

время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих»;

время отпуска по уходу за ребенком в соответствии с законодательством – работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

иные периоды работы, ограничивающиеся 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение

или изменение размера этого коэффициента, за исключением, когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.

**Установление, назначение и выплата повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет**

2. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**Установление иного периода работы, засчитываемого
в стаж работы, дающий право на получение повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет**

4. Иной период работы, засчитываемый в стаж работы, дающий право на выплату повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в учреждении.
