



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2019 № 602

Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 10.12.2019

№ 602

ПРАВИЛА
предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливают общие положения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются по мероприятиям, предусмотренным подпрограммой «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Тульской области на период 2014–2021 годов» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской

области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, сельскохозяйственным товаропроизводителям Тульской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных) (далее – заявители) на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках проведения:

- 1) гидромелиоративных мероприятий;
- 2) культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за нарушения в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках гидромелиоративных мероприятий

3. Субсидии в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках гидромелиоративных мероприятий предоставляются на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Возмещение части расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

4. Субсидии предоставляются заявителям исходя из следующих критериев:

осуществление деятельности на территории Тульской области;

наличие у заявителя на территории Тульской области посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами;

наличие у заявителя акта ввода в эксплуатацию гидромелиоративных объектов и принятие их к бухгалтерскому учету в качестве основных средств в соответствии с действующим законодательством;

наличие у заявителя машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) и принятие их к бухгалтерскому учету в соответствии с действующим законодательством;

наличие у заявителя на праве собственности либо аренды рыбоводных прудов.

5. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения об итогах сева под урожай;

4) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

5) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей - индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и

индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

7) сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

8) положительное заключение экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей право на проведение такой экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта строительства, реконструкции, технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

9) решение о предоставлении водного объекта в пользование и (или) лицензию на право пользования недрами для добычи подземных вод, договор водопользования;

10) договоры с подрядными организациями на выполнение работ (при наличии);

11) документы, подтверждающие понесенные затраты;

12) акты выполненных работ;

13) сертификаты соответствия или декларации о соответствии Таможенного союза на оборудование;

14) акты приемки гидромелиоративных объектов;

15) документы, подтверждающие принятие гидромелиоративных объектов к бухгалтерскому учету в качестве основных средств в соответствии с действующим законодательством;

16) акты ввода в эксплуатацию;

17) документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету имущества (машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг)).

Формы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 6-16 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии,

подтверждающую его право собственности или право аренды посевных площадей сельскохозяйственных культур, рыболовных прудов, либо иные документы (копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки);

2) справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП)) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области выписки из ЕГРН; от Федеральной налоговой службы - сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

7. От имени индивидуальных предпринимателей заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявления на предоставление субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидии рассматриваются Министерством в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

9. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении ему субсидии на соответствующие цели направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 3 настоящих Правил, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) заявитель не соответствует требованиям настоящих Правил;

4) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

11. Субсидия предоставляется в размере 35 процентов фактически осуществленных заявителем расходов по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил.

12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является введение мелиорируемых земель в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с заявителем.

14. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов значений показателей, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

15. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка.

16. Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

17. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий значений показателей, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

19. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих

дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

21. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Условия и порядок предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за нарушения в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

23. Субсидии в рамках реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, предоставляются:

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

на внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

24. Субсидии предоставляются заявителям, осуществляющим деятельность на территории Тульской области, исходя из следующего критерия:

наличие у заявителя на территории Тульской области площадей, выбывших из сельскохозяйственного оборота более чем на 5 лет и предусматривающих проведение культуртехнических мероприятий.

25. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) справку о фактических затратах на проведение культуртехнических мероприятий за подписью руководителя;

4) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

5) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) проектно-сметную документацию на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

7) акт обследования участка, на котором планируется проведение культуртехнических мероприятий, по форме, утверждаемой министерством;

8) ситуационный план с обозначением границ и площади участка, на котором планируется проведение культуртехнических мероприятий;

9) заключение о соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, выдаваемое Автономным учреждением Тульской области «Управление государственной экспертизы в строительстве по Тульской области»;

10) договоры с подрядными организациями на выполнение работ (при наличии);

11) документы, подтверждающие понесенные затраты;

12) акты выполненных работ.

Формы документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 6–12 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

26. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРН на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающую его право собственности или право аренды сроком не менее чем на 5 лет земельных участков, предусматривающих проведение культуртехнических мероприятий, либо иные документы (копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки);

2) справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101);

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области выписки из ЕГРН; от Федеральной налоговой службы - сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

27. От имени индивидуальных предпринимателей заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящими Правилами могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

28. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявления на предоставление субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидии рассматриваются Министерством в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении

субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

29. В случае наличия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю в случае положительного решения о предоставлении ему субсидии на соответствующие цели направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 25 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) заявитель не соответствует требованиям настоящих Правил;

4) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

31. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов фактически осуществленных заявителем расходов по мероприятиям, указанным в пункте 23 настоящих Правил.

32. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуротехнических мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуротехнических мероприятий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с заявителем.

34. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов значений показателей, указанных в пункте 33 настоящих Правил.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. На дату обращения в Министерство за предоставлением субсидий заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 23 настоящих Правил;

б) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящих Правил.

36. Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 28 настоящих Правил, осуществляет перечисление субсидии.

37. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

38. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 33 настоящих Правил.

39. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

41. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

42. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
