



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2019 № 563

О мерах по реализации в Тульской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на основании образовательных сертификатов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования лицами предпенсионного возраста согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин



ПОРЯДОК
предоставления и использования образовательных сертификатов
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования лицами
предпенсионного возраста

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования лицами предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) лица предпенсионного возраста - граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, незанятые (не состоящие в трудовых отношениях) или занятые (состоящие в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями или организациями любых форм собственности, в том числе с муниципальными или государственными учреждениями), самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости Тульской области по месту жительства (далее – Гражданин/Граждане);

2) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый Гражданину в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и устанавливающий право на оплату указанных услуг (далее – сертификат).

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сертификатов Гражданам для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области), утвержденных Министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

5. Форма сертификата утверждается Министерством.

6. Сертификат является бланком строгой отчетности, учет которых ведут территориальные структурные подразделения Центра занятости по реестру сертификатов по форме, утверждаемой Министерством. Руководитель территориального структурного подразделения Центра занятости обеспечивает контроль за недопущением повторного предоставления образовательного сертификата Гражданам.

7. Номинал сертификата для одного Гражданина равен стоимости образовательных услуг за весь курс обучения, продолжительность которого не может превышать 3 месяцев, но не более 68 500 рублей.

8. Срок действия сертификата устанавливается со дня его выдачи и до 15 декабря года, в котором был выдан данный сертификат.

9. Расходы Гражданина, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания на период прохождения обучения, прохождением в случае необходимости медицинского осмотра, не являются расходами на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Граждан и оплачиваются ими за счет собственных средств.

2. Порядок и условия предоставления сертификата

10. Гражданин, желающий пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством сертификата, лично обращается в Центр занятости и представляет следующие документы:

1) заявление на получение сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по форме, утверждаемой Министерством;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) трудовую книжку (для незанятых (не состоящих в трудовых отношениях) Граждан);

4) документ, подтверждающий, что Гражданин состоит в трудовых отношениях (справку работодателя в свободной форме) (для Граждан, состоящих в трудовых отношениях);

5) выписку из лицевого счета Гражданина, открытого в кредитной организации для перечисления стипендии (для незанятых (не состоящих в трудовых отношениях) Граждан);

6) документ об образовании и (или) о квалификации;

7) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую принадлежность к категории граждан предпенсионного возраста (предоставляется Гражданином по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

9) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству, или выписку из ИПРА - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

Документы, предусмотренные подпунктами 7, 8, 9 настоящего пункта, Гражданин вправе представить в Центр занятости по собственной инициативе. В случае если Гражданин не представил по собственной инициативе указанные документы, Центр занятости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством.

11. Гражданин самостоятельно выбирает организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Тульской области, или осуществляет выбор организации из рекомендуемого перечня образовательных организаций.

Рекомендуемый перечень образовательных организаций, в которых возможно прохождение обучения Гражданами на основании сертификата, утверждается Министерством.

12. В случае самостоятельного выбора образовательной организации для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования посредством сертификата Гражданин вправе предоставить в Центр занятости договор на оказание образовательных услуг, заключенный с образовательной организацией.

13. В течение 5 рабочих дней со дня представления Гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Центр занятости осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата.

14. В случае принятия положительного решения о предоставлении сертификата Центр занятости:

уведомляет о данном решении Гражданина любым доступным способом и не позднее 10 рабочих дней со дня представления Гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заключает с Гражданином и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение);

выдает Гражданину в день заключения вышеуказанного соглашения надлежащим образом оформленный сертификат.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата Центр занятости:

уведомляет о данном решении с указанием причин отказа Гражданина не позднее 10 рабочих дней со дня представления Гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

16. Основаниями для отказа в выдаче сертификата и заключении соглашения являются:

непредставление Гражданином документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение Гражданина, не относящегося к категории лиц предпенсионного возраста;

обращение Гражданина, ранее прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

завершение обучения Гражданином после наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно;

планируемая дата завершения обучения позднее 15 декабря текущего года.

17. Основаниями прекращения действия сертификата являются:

прекращение обучения Гражданином без уважительных причин;

смерть Гражданина в период прохождения обучения;

осуждение Гражданина к исправительным или принудительным работам, к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

18. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания обучения Гражданин представляет в Центр занятости следующие документы:

заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения Гражданина;

копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования Гражданином, заверенную в установленном порядке;

акт об оказании услуг по соглашению;

счет на оплату обучения.

19. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в сертификате, осуществляется Центром занятости на указанный в соглашении расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 10 рабочих дней со дня представления Гражданином документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При прохождении обучения незанятым (не состоящим в трудовых отношениях) Гражданин Центром занятости осуществляет выплату стипендии при условии предоставления ими справки образовательной организации о посещении занятий (по произвольной форме) и трудовой книжки.

21. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

22. Решение о выплате Гражданину стипендии принимается Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Гражданином справки, указанной в пункте 20 настоящего Порядка. Решение оформляется приказом Центра занятости.

Перечисление стипендии осуществляется Центром занятости ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате стипендии путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Гражданином в кредитной организации, реквизиты которого предоставляются гражданином в Центр занятости.

23. Гражданину Центром занятости отказывается в выплате стипендии в случае:

1) досрочного прекращения обучения;

2) представления им документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, не в полном объеме либо в случае представления недостоверных сведений;

3) трудоустройства.

Решение об отказе в выплате стипендии доводится Центром занятости до Гражданина с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

3. Требования об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию Граждан посредством предоставления сертификата

24. Центр занятости:

ведет в электронном виде реестр Граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

ведет учет трудоустройства Граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в текущем году.

25. Ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости сведений и документов возлагается на Граждан и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

26. Центр занятости, Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка, а также за целевым расходованием средств бюджета Тульской области.

27. При выявлении Центром занятости факта незаконного получения Гражданином денежных средств в рамках настоящего Порядка Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта уведомляет Гражданина о необходимости возврата незаконно полученных денежных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Гражданина незаконно полученные денежные средства не возвращены им в добровольном порядке, Центр занятости принимает меры к принудительному взысканию с Гражданина незаконно полученных денежных средств в судебном порядке.

28. В случае выявления фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных образовательной организацией документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости

в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного обстоятельства направляет образовательной организации уведомление о возврате средств, составляющих стоимость сертификата, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Средства, составляющие стоимость сертификата, подлежат возврату организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате соответствующих средств.

В случае нарушения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, срока возврата средств, составляющих стоимость сертификата, Центр занятости принимает меры к принудительному взысканию незаконно полученных денежных средств в судебном порядке.
