



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2019 № 538

### О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 13.08.2019 № 366

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 13.08.2019 № 366 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 12.11.2019 № 538

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 13.08.2019 № 366 «О мерах по реализации отдельных положений  
Закона Тульской области от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО  
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, в Тульской области»**

1. В пункте 3 приложения № 1 к постановлению слово «референт» заменить словом «консультант».

2. Приложение № 5 к постановлению дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

9. Министерство рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и дает по ним письменный ответ в течение 30 календарных дней со дня их поступления. Возражения и ответ по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам проверки.»

3. В приложении к Порядку оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют органы исполнительной власти Тульской области текст «Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц министерства труда и социальной защиты Тульской области, проводивших проверку, руководителю министерства в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в порядке, установленном правительством Тульской области» заменить текстом «Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в министерство труда и социальной защиты Тульской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство труда и социальной защиты Тульской области. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

4. Пункт 2 приложения № 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) руководителю министерства и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5. Пункт 3 приложения № 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«3. В министерство жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего жалобу.».

6. Пункт 5 приложения № 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«5. В министерстве жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты ее регистрации.».

---