



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2019 № 443

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, расположенном по адресу: Тульская область, Суворовский район, поселок Центральный, улица Маяковского, дом 6 (приложение).

2. Распределить зарезервированные в составе утвержденных статьей 8 Закона Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» бюджетные ассигнования, предусмотренные по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на 2019 год в размере 19 356 750 (девятнадцать миллионов трехсот пятидесяти шести тысяч семисот пятидесяти) рублей 00 копеек министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области на финансовое обеспечение

непрограммных направлений деятельности в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, расположенном по адресу: Тульская область, Суворовский район, поселок Центральный, улица Маяковского, дом 6.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 23.09.2019

№ 443

ПОРЯДОК

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Тульской области бюджету муниципального образования
Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан,
переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме,
признанном аварийным, расположенном по адресу: Тульская область,
Суворовский район, поселок Центральный, улица Маяковского, дом 6**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Суворовский район на обеспечение жилищных прав граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, расположенном по адресу: Тульская область, Суворовский район, поселок Центральный, улица Маяковского, дом 6 (далее – Порядок, МКД).

2. Иные межбюджетные трансферты (далее – трансферты) предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств бюджета Тульской области, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Достижение цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается предоставлением трансферта бюджету муниципального образования Суворовский район с последующим его предоставлением муниципальному образованию поселок Центральный Суворовского района на реализацию мероприятий по приобретению муниципальным образованием благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в жилом помещении, по договору социального найма (договору мены).

В целях реализации настоящего Порядка под благоустроенным жилым помещением понимается жилое помещение, равноценное (или с письменного

согласия граждан меньше) по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям, а также иным требованиям действующего законодательства.

Трансферты могут направляться на приобретение у застройщиков благоустроенных жилых помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, или в домах, ввод которых будет осуществляться в год предоставления трансферта, или домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или на приобретение благоустроенных жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком, при этом жилые помещения должны располагаться в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию не ранее 1974 года.

4. С целью получения трансфертов администрация муниципального образования Суворовский район направляет в Министерство заявку о предоставлении трансферта за подписью главы администрации муниципального образования с приложением следующих документов:

1) копии заключения комиссии администрации муниципального образования по оценке технического состояния аварийного многоквартирного дома для установления необходимости незамедлительного отселения граждан в связи с угрозой обрушения с указанием мотивированных оснований принятого решения;

2) копии постановления администрации муниципального образования о признании жилых помещений непригодными для проживания, а многоквартирного дома аварийным;

3) копии заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

4) копии заключения о признании многоквартирного дома аварийным специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома;

5) копии технического паспорта (технического плана) на многоквартирный дом;

6) списка граждан, переселяемых из жилых помещений, расположенных в МКД, утвержденного главой администрации муниципального образования;

7) справки о наличии (отсутствии) на территории муниципального образования специализированного жилищного фонда для размещения граждан до момента расселения из МКД;

8) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право собственности муниципального образования и граждан, переселяемых из жилых помещений, расположенных в МКД, заверенные в установленном порядке;

9) копии письменного согласия граждан в произвольной форме на переселение в другой населенный пункт;

10) информационную справку проведенного анализа рынка жилья для приобретения жилых помещений, предназначенных для граждан, выселяемых из жилых помещений, расположенных в МКД (коммерческие предложения).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны иметь опись, быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Суворовский район или уполномоченного им должностного лица.

5. Министерство осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, (далее – документы) в день их поступления в порядке поступления.

Представленные для получения трансфертов документы рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации принимается решение о предоставлении трансфертов или об отказе в их предоставлении.

6. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов направляет муниципальному образованию Суворовский район письменное уведомление об отказе в предоставлении трансфертов с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении трансфертов любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении трансфертов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации;

3) наличие в представленных документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений,

которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

8. В случае принятия положительного решения о предоставлении трансфертов Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с администрацией муниципального образования Суворовский район соглашение о предоставлении трансфертов (далее – соглашение), содержащее следующие положения:

целевое назначение трансфертов;

размер предоставляемых трансфертов, условия предоставления и осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты;

перечень документов, необходимых для предоставления трансфертов, сроки и порядок представления таких документов, а также отчетности об осуществлении расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются трансферты;

показатели результативности и эффективности использования трансферта;

оценку результативности и эффективности использования трансферта;

порядок контроля за расходованием трансфертов;

порядок возврата трансфертов в случае нарушения целей и условий их предоставления.

9. Перечисление трансфертов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются трансферты, на основании следующих документов:

бюджетной заявки по форме, установленной соглашением;

копий документов, подтверждающих расходы на мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются трансферты;

копий документов, подтверждающих основание заключения муниципального контракта с конкретным подрядчиком (протоколов, составленных в ходе проведения торгов, либо согласования с министерством по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области размещения заказа у единственного подрядчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

копий муниципального контракта на приобретение благоустроенных жилых помещений и дополнительных соглашений к контракту (если имеются) с отметкой о государственной регистрации;

копии акта приема-передачи жилого помещения;

копии заключения по результатам проведения экспертизы поставленного товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

копий документов, являющихся основанием для осуществления платежей (счет, счет-фактуры);

списка расселяемых граждан, для которых приобретаются жилые помещения в рамках заключенного контракта;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, должны иметь опись, быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы администрации муниципального образования Суворовский район или уполномоченного им должностного лица.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования Суворовский район документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимается решение о перечислении трансфертов или о направлении в адрес муниципального образования Суворовский район требования об устранении выявленных замечаний.

11. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес муниципального образования Суворовский район требование об устранении выявленных замечаний в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

12. После устранения замечаний муниципальное образование Суворовский район повторно направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

13. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении трансфертов.

14. Муниципальное образование Суворовский район после получения трансферта представляет в Министерство отчет о его использовании по форме и в сроки, установленные соглашением.

15. Эффективность использования трансферта оценивается Министерством по состоянию на 31 декабря года предоставления трансферта на основе показателей результативности использования трансферта, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

16. Для оценки результативности и эффективности использования трансферта применяются следующие показатели непосредственного результата:

количество приобретаемых жилых помещений, (шт.);

общая площадь приобретаемых жилых помещений, (кв. м);

количество переселенных граждан, (чел.);

общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда, (кв. м).

17. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование трансферта возлагается на администрацию муниципального образования Суворовский район.

18. В случае несоблюдения органами местного самоуправления муниципального образования Суворовский район условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении трансфертов, к ним применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Органы местного самоуправления муниципального образования Суворовский район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование трансфертов.

20. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток трансфертов подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке трансфертов средства в размере, не превышающем остатка трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в местный бюджет для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления трансфертов.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием Суворовский район условий предоставления трансфертов осуществляется Министерством – главным распорядителем средств бюджета Тульской области и органами государственного финансового контроля.
