



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 № 426

**Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей – участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2018 № 598, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» (приложение № 1).

2. Утвердить Форму списка молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тульской области от 19.10.2006 № 523 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2014-2020 годы» государственной программы Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Тульской области»;

постановление администрации Тульской области от 02.11.2010 № 1062 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 19.10.2006 № 523 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников Областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2006-2010 годы»;

постановление администрации Тульской области от 22.07.2011 № 583 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 19.10.2006 № 523 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2009-2012 годы»;

постановление правительства Тульской области от 31.07.2012 № 412 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тульской области от 19.10.2006 № 523 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2009-2012 годы»;

постановление правительства Тульской области от 16.04.2013 № 159 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 19.10.2006 № 523 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2009-2016 годы»;

постановление правительства Тульской области от 08.07.2014 № 330 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тульской области от 19.10.2006 № 523 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей - участников долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области на 2009-2016 годы».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

**ПОРЯДОК**  
**формирования органами местного самоуправления Тульской области**  
**списков молодых семей - участников мероприятия**  
**«Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы**  
**«Доступное жилье» государственной программы Тульской области**  
**«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения**  
**Тульской области»**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования органами местного самоуправления Тульской области (далее – органы местного самоуправления) списков молодых семей – участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» (далее – список молодых семей, мероприятие соответственно), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году.

2. Участником мероприятия может быть молодая семья, постоянно проживающая в Тульской области, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям (далее - молодая семья):

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством молодежной политики Тульской области решения о включении молодой семьи - участника мероприятия в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных

мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Социальная выплата используется:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Для участия в мероприятиях в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1–5, 7 пункта 3 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

6. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договора займа);

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 5 и подпунктами 4, 6, 8 пункта 6 настоящего Порядка, в случае их непредставления молодой семьей запрашиваются органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Для определения уровня доходов молодой семьи, необходимого для участия в мероприятии, органы местного самоуправления применяют Положение о порядке и условиях признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденное постановлением администрации Тульской области от 12.10.2006 № 507.

9. Документы, предусмотренные пунктами 5 или 6 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Порядка, и в течение 10 календарных дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

11. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

12. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения молодой семьей оснований для отказа, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Орган местного самоуправления ведет журнал регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника мероприятия (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и регистрирует молодую семью в автоматизированной информационной системе «Жилье молодым».

Работа в автоматизированной информационной системе «Жилье молодым» осуществляется в порядке, утвержденном министерством молодежной политики Тульской области.

14. На каждую молодую семью, признанную участником мероприятия, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, в том числе и в автоматизированной информационной системе «Жилье молодым». Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

15. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия, в том числе в автоматизированной информационной системе «Жилье молодым», и представляет эти списки в министерство молодежной политики Тульской области.

16. Список молодых семей формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности по дате и времени подачи молодыми семьями заявлений и приложенных к ним документов на участие в мероприятии после принятия органом местного самоуправления решений о признании молодых семей участниками мероприятия в установленном порядке.

17. В первую очередь в список молодых семей включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

18. Молодые семьи, подавшие заявления на участие в мероприятии в один и тот же день, включаются в список молодых семей в соответствии со временем подачи заявления.

19. Сформированный список молодых семей утверждается главой администрации муниципального образования.

---

Приложение № 1  
к Порядку формирования органами  
местного самоуправления Тульской области  
списков молодых семей – участников  
мероприятия «Обеспечение жильем молодых  
семей» подпрограммы «Доступное жилье»  
государственной программы Тульской области  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем населения Тульской области»

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)



свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку формирования органами  
местного самоуправления Тульской области  
списков молодых семей – участников  
мероприятия «Обеспечение жильем молодых  
семей» подпрограммы «Доступное жилье»  
государственной программы Тульской области  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем населения Тульской области»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве**  
**участника мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»**  
**подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы**  
**Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем**  
**населения Тульской области»**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наименование органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата, время поступ- ления заявления	Ф.И.О.	Адрес	Решение органа местного самоуправления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия	Сообщено заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 16.09.2019

№ 426

**ФОРМА**

**списка молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году**

по \_\_\_\_\_

(название муниципального образования Тульской области)

№ п/п	Дата, номер решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником программы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программы	Количество членов семьи	Сведения о членах молодой семьи – участницы программы								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье		Планируемый размер социальной выплаты за счет средств бюджета (тыс. рублей / %)		
					члены семьи Ф.И.О	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина РФ или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего рублей (гр. 13 x гр.14)	рублей	% (гр 16 от 15)	% бюджетной обеспеченности	муниципального образования Тульской области (рублей) №16/100* №18	требуемая сумма софинансирования (рублей) №16-№19	
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>Итого по муниципальному образованию:</b>																				

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)