



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 № 429

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Организатор перевозок и навигации»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Организатор перевозок и навигации» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
государственного учреждения Тульской области
«Организатор перевозок и навигации»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Организатор перевозок и навигации» (далее - Положение, учреждение, работники соответственно) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения, размеры должностных окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы Тульской области, установленной региональным соглашением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5 848 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	7 060 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8 258 рублей
4 квалификационный уровень	9 759 рублей
5 квалификационный уровень	9 947 рублей

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ:

Начальник отдела	12 352 рубля
Заместитель начальника отдела	11 117 рублей
Специалист в сфере закупок	10 181 рубль
Ведущий специалист	8 258 рублей

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей.

В случае двойного наименования должности первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

2. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;
персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению.

2.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года до 3 лет включительно - 0,10;

свыше 3 лет до 5 лет включительно - 0,20;

свыше 5 лет до 10 лет включительно - 0,30;

свыше 10 лет - 0,40.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Учредитель).

2.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику учреждения до 3 с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Учредителем.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально по каждому работнику.

2.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению устанавливается работникам учреждения, осуществляющим деятельность, связанную с разъездным характером в целях повышения качества транспортного обслуживания населения.

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу по учреждению составляет 0,25.

Перечень должностей работников учреждения, которым осуществляется выплата повышающего коэффициента к должностному окладу по учреждению, устанавливается локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Учредителем.

3. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5. Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7. В целях поощрения работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

8. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной заработной платы.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано

учреждение: главный специалист, ведущий специалист, оператор диспетчерской службы, контролер пассажирского транспорта.

10. Размер кратности должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения к средней заработной плате работников определяется Учредителем.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

12. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

13. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

14. Размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается Учредителем и включается в трудовой договор, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - руководителем учреждения.

15. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

16. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты утверждаются Учредителем.

17. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

18. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другое).

19. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Учредителем.

20. Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости, и период, на который она устанавливается.

21. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

22. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет четыре процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

23. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

24. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Расчет должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

26. Оплата сверхурочной работы рассчитывается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

29. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников учреждения при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявлении Благодарности Губернатора Тульской области, вручении Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области или выполнении особо важных и срочных работ.

Размер, порядок и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Учредителем.

30. Премиальная выплата по итогам работы является ежемесячной выплатой и устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работника.

Показатели эффективности деятельности работника, порядок и условия осуществления премиальной выплаты по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Учредителем.

31. Предоставление стимулирующих выплат работнику осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

6. Другие вопросы оплаты труда

32. Руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

33. Работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

руководителя учреждения - Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного учреждения, утвержденным распорядительным актом Учредителя;

работников учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера - Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Учредителем.
