



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 № 375

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы**

В соответствии со статьей 1 Закона Тульской области от 29 января 2001 года № 228-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы и их детей», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 15.08.2019

№ 375

**ПОРЯДОК**

**назначения и выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Тульской области от 29 января 2001 года № 228-ЗТО «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы и их детей» (далее – Закон № 228-ЗТО) и определяет правила назначения и выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного статьей 1 Закона № 228-ЗТО, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

2. Право на дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии со статьей 1 Закона № 228-ЗТО имеют Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации (далее – Герои), полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, постоянно проживающие на территории Тульской области и получающие пенсии или достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

3. Дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (далее – материальное обеспечение) назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин удостоен звания Героя или стал полным кавалером ордена Славы, полным кавалером ордена Трудовой Славы, но не ранее дня, с которого назначается пенсия, или достижения возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на получение материального обеспечения по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, материальное обеспечение устанавливается по одному из них, вне зависимости от количества званий и наград.

5. Материальное обеспечение назначается и выплачивается государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение).

6. Для получения материального обеспечения граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), обращаются в учреждение по месту жительства с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство), в котором по выбору заявителя указывается способ получения материального обеспечения:

получение материального обеспечения через кредитную организацию (с указанием реквизитов лицевого счета заявителя в кредитной организации, открытого в установленном порядке);

получение материального обеспечения посредством федеральной почтовой связи, осуществляющей доставку материального обеспечения (далее – отделение почтовой связи).

Заявители к заявлению прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копии документов, подтверждающих статус Героя или полного кавалера ордена Славы, полного кавалера ордена Трудовой Славы;
- 3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утвержденной министерством.

От имени заявителей с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, могут обращаться их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители). Представителем к заявлению прилагаются: документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае если копии представляемых заявителем документов не заверены в порядке, установленном действующим законодательством, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки специалистом учреждения копий с оригиналами последние возвращаются заявителям.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется специалистом учреждения в установленном порядке в день подачи заявителем заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждение.

7. Учреждение на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

2) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, о получении пенсии, дополнительного материального обеспечения;

3) в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), осуществляющим пенсионное обеспечение граждан, уволенных с военной и приравненной к ней службы, в котором заявитель состоит на пенсионном обеспечении, сведения о получении заявителем пенсии, дополнительного материального обеспечения.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы и сведения.

8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении материального обеспечения.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении материального обеспечения в письменной форме с указанием причин отказа уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте либо о назначении материального обеспечения – иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение информации.

9. Основаниями для отказа в назначении материального обеспечения являются:

1) несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных заявителем документах неполных или недостоверных сведений;

3) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) получение заявителем дополнительного материального обеспечения в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств, послуживших причиной отказа, заявитель может вновь обратиться

с заявлением о предоставлении материального обеспечения, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в назначении материального обеспечения может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, направляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплаты материального обеспечения (далее – заявка).

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от учреждения формирует заявку на финансирование выплаты материального обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели, и направляет ее в министерство финансов Тульской области.

12. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от министерства обеспечивает выделение финансирования министерству в размере, указанном в заявке.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет их перечисление на счет учреждения.

14. Учреждение в течение 3 рабочих дней после зачисления на счет, открытый в установленном порядке, денежных средств для выплаты материального обеспечения производит перечисление денежных средств в кредитные организации и отделения почтовой связи. Если день перечисления денежных средств выпадает на выходной (нерабочий праздничный) день, срок перечисления денежных средств переносится на рабочий день, следующий за выходным (нерабочим праздничным) днем.

15. Материальное обеспечение не назначается, а выплата ранее назначенного материального обеспечения прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) лишение заявителя государственных наград и званий, указанных в статье 1 Закона № 228-ЗТО;

2) прекращение выплаты пенсии заявителю;

3) установление заявителю дополнительного материального обеспечения в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами;

4) установление недостоверных данных, на основании которых заявителю было назначено материальное обеспечение;

5) регистрация заявителя по месту жительства за пределами Тульской области;

6) смерть заявителя (объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим).

Получатели материального обеспечения обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, влекущих прекращение материального обеспечения, не позднее чем в течение месячного срока со дня возникновения обстоятельств.

16. Выплата материального обеспечения возобновляется в случае если отпали основания, в силу которых выплата материального обеспечения была прекращена, с месяца, следующего за месяцем прекращения обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Материальное обеспечение, не полученное в связи со смертью гражданина, начисляется по месяц смерти включительно и выплачивается проживавшему совместно с умершим члену семьи, если обращение за неполученными денежными средствами материального обеспечения последовало не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина.

18. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для выплаты заявителям материального обеспечения, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

19. Споры по вопросам назначения и выплаты материального обеспечения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

---