



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 № 371

**Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека**

В соответствии с Законом Тульской области от 1 сентября 2011 года № 1637-ЗТО «О системе органов исполнительной власти Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 рублей неработающему трудоспособному родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека.

2. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека (приложение).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

## ПОРЯДОК

### **назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты неработающему трудоспособному родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеет неработающий трудоспособный один из родителей (усыновителей), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека и отвечающий одновременно следующим условиям:

1) родитель (усыновитель) является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает с ребенком-инвалидом на территории Тульской области;

2) отсутствует вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родительских прав родителя (усыновителя) в отношении ребенка-инвалида;

3) в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека.

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты неработающий трудоспособный родитель (усыновитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом с третьей степенью выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека, (далее – родитель (усыновитель), заявитель, ребенок-инвалид) обращается с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, (далее –

министерство) в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение) по месту жительства либо в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

От имени заявителя с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут обращаться его законные представители.

4. Заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) копию паспорта заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата;
- 3) копию справки медико-социальной экспертизы о признании ребенка ребенком-инвалидом;
- 4) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – программа реабилитации);
- 5) копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии);
- 6) согласие на обработку персональных данных заявителя, а также ребенка-инвалида, чьим законным представителем он является, по форме, утвержденной министерством;
- 7) номер лицевого счета, открытого заявителю в установленном порядке в кредитной организации.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с приложением их копий. При подаче документов работником учреждения (МФЦ) осуществляется сверка подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверенные работником учреждения (МФЦ) копии представленных документов приобщаются к заявлению, подлинники документов возвращаются заявителю. В случае подачи нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

При подаче заявления и документов законным представителем предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поданное на бумажном носителе заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его подачи в пронумерованном, прошнурованном журнале с указанием даты.

6. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

2) в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее – ПФР) – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка-инвалида (СНИЛС); о ежемесячных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, получаемых заявителем.

Если заявитель по собственной инициативе представил в учреждение (МФЦ) указанные в настоящем пункте документы, то запросы не направляются.

7. Заявление и документы могут быть поданы заявителем в учреждение (МФЦ) в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее – Портал Тульской области), а также иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы. В случае подачи заявления в электронном виде, оно должно быть подписано электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, не представляется.

Документы, указанные в подпунктах 2–7 пункта 4 настоящего Порядка, поданные в учреждение в электронном виде, заявитель в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязан представить в учреждение на бумажном носителе. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе учреждение уведомляет в электронном виде заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 7 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причины отказа.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в учреждение в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый

портал, Портал Тульской области заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, учреждением направляется электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления учреждением заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов.

8. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки и документов, в том числе в электронном виде в учреждение (МФЦ) на срок действия программы реабилитации.

Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки и документов, в том числе в электронном виде в учреждение (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

При устранении указанных в настоящем пункте обстоятельств, послуживших причиной отказа, заявитель может вновь обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в письменной форме с указанием причин отказа уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте либо о назначении ежемесячной денежной выплаты – иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение информации.

11. Выплата назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- 1) утрата родителем (усыновителем) или ребенком-инвалидом гражданства Российской Федерации;
- 2) выбытие родителя (усыновителя) или ребенка-инвалида за пределы Тульской области в связи с переменой места жительства;

3) вступление в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родительских прав родителя (усыновителя) в отношении ребенка-инвалида;

4) зачисление ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

5) утрата ребенком статуса ребенка-инвалида или третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека, указанной в программе реабилитации;

6) смерть (гибель), признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявление умершим ребенка-инвалида;

7) смерть (гибель), признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявление умершим родителя (усыновителя).

Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств.

12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае если отпали основания, в силу которых выплата ежемесячной денежной выплаты была прекращена, с месяца, следующего за месяцем прекращения обстоятельств, указанных в подпунктах 1-6 пункта 11 настоящего Порядка.

13. Учреждение в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется ежемесячная денежная выплата, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

14. Министерство на основании заявки, поступившей от учреждения, в срок до 1 числа месяца, в котором осуществляется ежемесячная денежная выплата, формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

15. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от министерства обеспечивает выделение финансирования министерству в размере, указанном в заявке.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выделения денежных средств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет их перечисление на счет учреждения.

17. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на свой лицевой счет осуществляет их перечисление на счет, открытый заявителем в кредитной организации.

18. Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

19. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---