



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019 № 342

### **О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле»**

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок выплаты социального пособия на погребение (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

пункты 1–3 постановления администрации Тульской области от 25.02.2005 № 161 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации Тульской области от 13.04.2009 № 239 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области

от 25.02.2005 № 161 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

постановление администрации Тульской области от 22.03.2011 № 195 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 25.02.2005 № 161 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

пункт 3 постановления правительства Тульской области от 13.11.2012 № 651 «О внесении изменений и дополнений в отдельные правовые акты Тульской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Тульской области**



**С.Н. Егоров**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий специализированным службам по вопросам**  
**похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых**  
**согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Субсидии предоставляются специализированным службам по вопросам похоронного дела (за исключением государственных и муниципальных учреждений), (далее – получатели субсидии) в целях возмещения стоимости услуг по погребению, указанных в пункте 1 статьи 9, а также в пункте 1 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ, услуги), в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств - государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются, если обращение за возмещением услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

4. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$R = P \times k$$

где:

R – размер субсидии (руб.);

P – размер стоимости услуг;

k – количество умерших, указанных в реестре умерших, в отношении которых получателем субсидии предоставлены услуги по погребению.

5. Для предоставления субсидии получатели субсидии представляют в отдел социальной защиты населения учреждения по месту жительства (пребывания) умершего (далее – отдел) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

2) копию документа (документов), подтверждающую(их) наделяние юридического лица, индивидуального предпринимателя статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

5) реестр умерших, в отношении которых получателем субсидии оказаны услуги по погребению, с указанием в отношении каждого умершего объема, стоимости и сроков предоставления услуг по погребению по форме, утвержденной министерством;

6) документ, подтверждающий факт оказания услуг по погребению умершего (счет-фактура, смета расходов на погребение умершего с указанием перечня услуг и их стоимости);

7) оригинал справки о смерти либо справки о рождении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности по форме,

установленной законодательством Российской Федерации, выданные органами записи актов гражданского состояния на каждого умершего;

8) справку из Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что умерший не являлся пенсионером, и справку из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

9) банковские реквизиты получателя субсидии;

10) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя;

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения в отдел за получением субсидий по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанный документ, отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если копии представляемых получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены в порядке, установленном действующим законодательством, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки работником отдела копий с оригиналами последние возвращаются получателю субсидии.

6. Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели могут подавать заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени получателей субсидии - юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. Отдел осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отделом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

10. Учреждение одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанных учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области (далее - соглашение).

11. Получатель субсидии в течение 1 рабочего со дня получения проекта соглашения подписывает 2 экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения соглашения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктами 1, 15 настоящего Порядка;

3) услуги, на возмещение стоимости которых истребуется субсидия, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

4) нарушение срока обращения за возмещением услуг по погребению, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на дату подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии получателю субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, осуществляется в срок до 1 февраля очередного финансового года без повторного представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления учреждением средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

15. На дату обращения в отдел за предоставлением субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии должен являться специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. Учреждение, министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

17. Ответственность за достоверность представляемых в учреждение, министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидии, возлагается на получателя субсидии.

18. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий заключенного соглашения учреждение (министерство) в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, учреждение (министерство) в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тульской области.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Тульской области полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, учреждение осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Остаток субсидий, не использованный получателями субсидий в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

---



## **ПОРЯДОК выплаты социального пособия на погребение**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Тульской области супругу, близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, (далее - заявитель) в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2. Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения, если заявитель обратился за его получением не позднее шести месяцев со дня смерти лица, погребение которого осуществлял.

3. Заявитель для получения социального пособия на погребение представляет в отдел социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства умершего (далее - отдел, учреждение) следующие документы:

1) заявление о выплате социального пособия на погребение по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство). В заявлении по выбору гражданина указывается способ получения социального пособия на погребение:

получение социального пособия на погребение через кредитную организацию (с указанием реквизитов счета заявителя в кредитной организации, открытого в установленном порядке);

получение социального пособия на погребение посредством федеральной почтовой связи;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал справки установленной формы о смерти лица, погребение которого осуществлено (справки установленной формы о рождении - в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданной органами записи актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие, что умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (трудовая книжка, справка из отделения Фонда социального страхования по месту регистрации умершего в случае, если умерший являлся предпринимателем);

5) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую, что умерший на день смерти не являлся пенсионером;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя по форме, утвержденной министерством.

4. В случае поступления неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, отдел в течение рабочего дня их поступления возвращает указанные документы заявителю с обоснованием причин возврата любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

При устранении обстоятельства, указанного в настоящем пункте, предоставление социального пособия на погребение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5. В день обращения заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о выплате социального пособия на погребение либо об отказе в выплате социального пособия.

Выплата социального пособия на погребение заявителю производится в день обращения, по выбору заявителя, через структурное подразделение организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет, открытый заявителем в кредитной организации.

Решение об отказе в выплате социального пособия на погребение с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения выдается заявителю на руки в день обращения.

6. Основаниями для отказа в выплате социального пособия на погребение являются:

1) умерший не относится к категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) обращение заявителя за выплатой социального пособия на погребение последовало по истечении шести месяцев со дня смерти;

3) услуги по погребению согласно установленному Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированному перечню услуг по погребению оказаны на безвозмездной основе;

4) обнаружение недостоверных сведений, наличие подчисток и исправлений в представленных документах.

Отказ в выплате социального пособия на погребение может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится выплата социального пособия на погребение, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением социального пособия на погребение.

8. Министерство на основании полученной заявки от учреждения направляет в министерство финансов Тульской области в срок до 23 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится выплата социального пособия на погребение, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением социального пособия на погребение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период на эти цели.

9. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки из министерства осуществляет выделение денежных средств на выплату социального пособия на погребение, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения денежных средств осуществляет их перечисление на счет учреждения.

11. Споры по вопросам выплаты социального пособия на погребение разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---