



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2019 № 277

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат директору, заместителям директора, главному бухгалтеру территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.03.2019 №100 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат директору, заместителям директора, главному бухгалтеру территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин



Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 16.07.2019 № 277

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат
директору, заместителям директора, главному бухгалтеру
территориального фонда обязательного медицинского страхования
Тульской области

Порядок предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат директору, заместителям директора, главному бухгалтеру территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.03.2019 №100 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области» (далее – Положение) и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи директору, заместителям директора, главному бухгалтеру территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области (далее – Фонд).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Фонда.

1.2. Надбавка директору Фонда устанавливается работодателем персонально в пределах размеров, установленных пунктом 2 раздела 5 Положения, на основании решения Комиссии по установлению ежемесячных и иных дополнительных выплат директору Фонда (далее – Комиссия).

Состав комиссии и положение о Комиссии утверждается работодателем.

Надбавка заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда устанавливается директором Фонда персонально в пределах размеров, установленных пунктом 2 раздела 5 Положения, в соответствии с локальным актом Фонда.

1.3. Изменение размера надбавки директору Фонда производится работодателем в зависимости от изменения сложности и напряженности работы на основании решения Комиссии.

Изменение размера надбавки заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда производится директором Фонда в зависимости от изменения сложности и напряженности работы.

1.4. Надбавка выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

2. Ежемесячное денежное поощрение

2.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) директору, заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда устанавливается в целях повышения их заинтересованности в эффективности деятельности Фонда.

2.2. Поощрение директору Фонда устанавливается работодателем в процентном отношении к должностному окладу в размере до 700% с учетом оценки показателей эффективности деятельности Фонда, установленных в приложении к настоящему порядку, по итогам квартала, года.

Методика оценки показателей эффективности деятельности Фонда устанавливается Комиссией.

Рассчитанное поощрение за отчетный период применяется для осуществления ежемесячного денежного поощрения в последующих месяцах до следующей оценки эффективности деятельности Фонда.

Поощрение заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда устанавливается директором Фонда персонально в процентном отношении к должностному окладу в размере до 700%.

2.3. Изменение размера поощрения осуществляется в зависимости от изменения эффективности и результативности деятельности Фонда директору Фонда - работодателем, заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда - директором Фонда.

2.4. Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования директора, заместителей директора, главного бухгалтера Фонда

3.2. Размер премии устанавливается директору Фонда - работодателем, заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда - директором Фонда в процентах к должностному окладу и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

3.4. Решение о премировании директора Фонда принимается на основании решения Комиссии по итогам выполнения особо важных и сложных заданий.

Решение о премировании заместителей директора, главного бухгалтера Фонда принимается директором Фонда по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в соответствии с локальным актом Фонда.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

4.1. При предоставлении директору, заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты подается директором Фонда – работодателю, заместителями директора, главным бухгалтером Фонда - директору Фонда.

4.2. В целях оказания социальной поддержки директору, заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда, на основании их заявлений выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Заявление о предоставлении материальной помощи подается директором Фонда – работодателю; заместителями директора, главным бухгалтером Фонда – директору Фонда.

4.3. В случае поступления на работу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4.4. В случае увольнения материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячных
и иных дополнительных выплат
директору, заместителям директора,
главному бухгалтеру территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Тульской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности Фонда**

Показатель эффективности деятельности Фонда
1. Размещение информации о Фонде на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru
2. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам Фонда
3. Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей, главного бухгалтера Фонда и среднемесячной заработной платы работников
4. Размещение рассчитываемой за календарный год информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области
5. Отсутствие несчастных случаев на производстве
6. Соблюдение требований Закона Тульской области от 11 января 2006 года № 679-ЗТО «О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов»
7. Своевременность подачи отчета об исполнении бюджета
8. Своевременность финансирования территориальной программы обязательного медицинского страхования (страховых медицинских организаций (далее – СМО), медицинских организаций)
9. Организация ежемесячного мониторинга выполнения медицинскими организациями плановых объемов медицинской помощи

Показатель эффективности деятельности Фонда
10. Организация контрольно-ревизионной деятельности по проведению проверок целевого использования средств обязательного медицинского страхования медицинскими организациями и СМО, не менее 200 проверок в год
11. Организация и ежемесячный контроль проведения экспертных проверок в ходе медицинской экспертизы экспертами страховых медицинских организаций и Фонда оплаченной медицинской помощи в соответствии с нормативными документами федерального фонда обязательного медицинского страхования
12. Организация контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и своевременностью ответов на обращения в рамках реализации национального проекта «Развитие первичной медико-санитарной помощи» (далее – «Развитие ПМСП»)
13. Обеспечение охвата по итогам 2019 года (далее по данным Паспорта нацпроекта) застрахованных лиц старше 18 лет информированием СМО о праве на прохождение профилактического медицинского осмотра в рамках реализации национального проекта «Развитие ПМСП»
14. Контроль обеспечения 100% медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и в условиях стационара, участвующих в реализации территориальных программ ОМС, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями СМО (пост страхового представителя, телефон, терминал для связи со страховым представителем) в рамках реализации национального проекта «Развитие ПМСП»
15. Своевременность обеспечения финансирования медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями в соответствии с клиническими рекомендациями и протоколами лечения в рамках реализации национального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями»
16. Своевременность и полнота представляемой информации согласно запросам органов исполнительной власти Тульской области
17. Соблюдение сроков повышения квалификации, переподготовки работников Фонда