



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2019 № 274

### О предоставлении из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на инновационные театральные творческие проекты

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начиная с 2019 года предоставлять гранты в форме субсидий некоммерческим организациям на инновационные театральные творческие проекты.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на инновационные театральные творческие проекты согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 16.07.2019

№ 274

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий**  
**некоммерческим организациям на инновационные театральные**  
**творческие проекты**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных театральных творческих проектов (далее – гранты), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям – соискателям грантов, не являющимся казенными учреждениями, в том числе государственным и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Тульской области в сфере театрального искусства не менее 1 года на дату подачи заявки о предоставлении гранта (далее – некоммерческие организации) и основные виды деятельности которых, соответствуют цели предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Гранты предоставляются в целях осуществления государственной поддержки некоммерческих организаций и направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных театральных творческих проектов:

1) аренда помещений, сценических и иных площадок, оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта;

2) оплата услуг по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием, услуг по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видео сопровождения (включая аренду, изготовление, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхование;

3) приобретение, изготовление и аренда костюмов, предметов бутафории, реквизита и расходных материалов, изготовление макетов и инсталляций, производство программного обеспечения, услуги IT-специалистов;

4) оплата услуг художественного персонала, коллективов, творческих специалистов, привлеченных в связи с проведением мероприятий проекта;

5) оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлеченных в связи с проведением мероприятий проекта;

6) оплата услуг по обеспечению спецэффектов в связи с проведением мероприятий проекта;

7) запись музыкального и шумового оформления, изготовление фонограмм;

8) создание сайта проекта, оплата услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационное обеспечение проекта и издательско-полиграфические услуги;

9) выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений в рамках мероприятий проекта;

10) возмещение транспортных расходов и расходов на проживание участников проекта;

11) транспортировка оборудования, декорационного и выставочного оформления, включая страхование грузов, таможенное оформление;

12) консульские сборы, медицинское страхование участников проекта при оформлении выездных виз за рубеж для участия в мероприятиях проекта.

3. В целях реализации настоящего Порядка под инновационными театральными творческими проектами понимаются проекты, которые содержат новые и инновационные идеи в сфере театрального искусства и направлены на решение конкретных задач по внедрению новых творческих форм работы, новых современных технологий в театральной деятельности (включая применение инноваций в сферах светового, звукового оформления и сопровождения проекта, компьютерную анимацию, развитие мультимедийных форм работы).

4. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством культуры Тульской области (далее – уполномоченный орган) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

5. Гранты предоставляются ежегодно по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей грантов (далее – конкурс).

## **2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов**

6. Гранты предоставляются на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией.

7. В целях проведения конкурса уполномоченный орган:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, регламент работы конкурсной комиссии, шкалу оценки инновационных театральных творческих проектов в баллах, формы документов, представляемых для участия в конкурсе, форму соглашения о предоставлении гранта, методические рекомендации по разработке проекта;

2) не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области, официальном сайте уполномоченного органа объявление о проведении конкурса;

3) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

4) выполняет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

8. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) адрес, по которому уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 4) срок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса;
- 5) перечень критериев отбора проектов;
- 6) шкалу оценки проектов в баллах;
- 7) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- 8) форму соглашения о предоставлении гранта.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса.

10. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

11. Изменения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они внесены соискателями гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

Представленные на конкурс документы и материалы соискателям на получение гранта не возвращаются, рецензии не выдаются.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов в баллах, исходя из следующих критериев:

1) конкурсный проект направлен на достижение цели и задач, установленных настоящим Порядком;

2) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методики и критериев их оценки;

3) наличие календарного плана, сметы расходов на реализацию конкурсного проекта, обоснованность расходов на реализацию проекта;

4) значимость проекта для развития театрального искусства в Тульской области;

5) применение новых форм и методов работы, творческих, технических и технологических инноваций;

6) создание условий для приобщения населения к театральному искусству; организация мероприятий в сфере театрального искусства для разных возрастных категорий граждан, проживающих на территории Тульской области; количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта;

7) вклад конкурсного проекта в сохранение, развитие и популяризацию театрального искусства;

8) развитие региональных и (или) межрегиональных, международных связей в сфере театрального искусства;

9) творческое своеобразие, художественная целостность, актуальность и творческий потенциал проекта;

10) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики.

Проекты, предусматривающие создание новых театральных постановок, театральные образовательные проекты, дополнительно оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) наличие программ и методик проведения мастер-классов и (или) открытых репетиций;

2) проведение предпремьерных показов, обсуждений спектакля со зрителями.

14. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет двух победителей и присуждает два гранта.

15. Размер гранта не может превышать 100000 рублей за проект.

16. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

17. Условием предоставления гранта является победа в конкурсе.

18. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку об участии в конкурсе;

2) копию устава организации, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) справку налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

6) справку об отсутствии в отношении некоммерческой организации принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур,

применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя некоммерческой организации;

7) инновационный театральный творческий проект (объем не менее пяти листов печатного текста (формат А 4) с обязательным указанием в проекте:

целей и задач реализации проекта;

целевой аудитории;

стратегии продвижения проекта;

сроков и этапов реализации мероприятий проекта;

ожидаемых результатов реализации проекта;

сведений о художественном персонале соискателя гранта, привлеченном к реализации заявленного инновационного творческого проекта (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличия наград, званий и знаков отличий);

8) сведения о материально-технической базе соискателя гранта;

9) смету расходов реализации мероприятий инновационного театрального творческого проекта в соответствии с заявленной суммой гранта;

10) справку об отсутствии у соискателя гранта задолженности по выплате заработной платы и о выполнении обязательства по выплате минимальной заработной платы сотрудникам в размере, не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, подписанную руководителем организации.

Дополнительно соискатель гранта вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (рекомендательные письма от общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, копии дипломов, полученных на фестивалях, конкурсах или иных мероприятиях).

19. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в конкурсе и документы в день их поступления в порядке поступления в установленном порядке.

20. Заявка на участие в конкурсе, поданная после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

21. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем подачи в уполномоченный орган соответствующего заявления на бумажном носителе.

22. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации передает заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

23. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который оформляется и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, и в день оформления и подписания направляется уполномоченному органу.

24. В протоколе конкурсной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

- победители конкурсного отбора - получатели грантов;
- наименование конкурсного проекта;
- сумма гранта каждому получателю;
- срок, на который выделены гранты.

25. Об итогах конкурса уполномоченный орган письменно извещает соискателей грантов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

26. Итоги конкурсного отбора размещаются уполномоченным органом на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

27. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с распоряжением правительства Тульской области об итогах конкурса, на основании соглашений о предоставлении грантов, заключенных уполномоченным органом с победителями конкурса (далее -- соглашение).

28. В соглашении предусматриваются:

- 1) целевое назначение и размер гранта;
- 2) порядок и условия предоставления гранта;
- 3) сроки реализации проекта;
- 4) целевые показатели результативности использования гранта;
- 5) оценка показателей результативности использования гранта;
- 6) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной уполномоченным органом;
- 7) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;



8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

9) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) обязанность уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления гранта.

29. Уполномоченный орган заключает соглашения с победителями конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области.

30. Уполномоченный орган уведомляет любыми доступными способами победителей конкурса о необходимости заключения соглашений в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области.

31. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо его неявки в установленный срок для подписания соглашения уполномоченный орган принимает решение о проведении в соответствии с требованиями настоящего Порядка нового конкурса в целях предоставления гранта в объеме нераспределенных средств.

32. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый некоммерческой организации в российской кредитной организации, в сроки, предусмотренные соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

33. Отчеты о соблюдении условий, целей и порядка предоставления гранта, достижении целевых показателей результативности использования гранта представляются получателями грантов в порядке, сроки, по форме, предусмотренных соглашениями.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

34. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.

35. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование гранта, возлагается на получателя гранта.

36. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий соглашения о достижении значений показателей результативности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление, в котором указываются выявленное нарушение и срок его устранения. Срок устранения нарушения не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленное нарушение не устранено получателем гранта в срок, указанный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет Тульской области.

Получатель гранта обязан возвратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа. Если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, уполномоченный орган осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

---