



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 196

### О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 29.04.2014 № 213

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 29.04.2014 № 213 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О персональных данных», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 29.04.2014 № 213 «О мерах по реализации отдельных положений  
Федерального закона «О персональных данных»**

1. Преамбулу постановления после текста «являющимися государственными или муниципальными органами»,» дополнить текстом «приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»,».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

1) Правила рассмотрения в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 1);

2) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных (приложение № 2);

3) Правила работы с обезличенными данными в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (приложение № 3);

4) Порядок доступа в помещения, в которых располагаются служебные (рабочие) места членов правительства Тульской области, сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области и ведется обработка персональных данных (приложение № 4);

5) Типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 5);

6) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных правовых последствий отказа предоставлять свои персональные данные (приложение № 6);

7) Перечень должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент (должностную инструкцию) сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в органе исполнительной власти (аппарате правительства) Тульской области (приложение № 7);

8) Правила обработки персональных данных в правительстве Тульской области (приложение № 8);

9) Типовую форму обязательства члена правительства Тульской области в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

10) Типовую форму согласия на обработку персональных данных члена правительства Тульской области (приложение № 10).».

3. Постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить, что министр по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области является ответственным за:

организацию обработки персональных данных в правительстве Тульской области;

проведение в правительстве Тульской области мероприятий по обезличиванию персональных данных, в случае применения обезличивания персональных данных.», соответственно изменив нумерацию пункта.

4. Название приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Правила рассмотрения в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области запросов субъектов персональных данных или их представителей».

5. Пункт 1 приложения № 1 к постановлению после текста «порядок рассмотрения в» дополнить текстом «правительстве Тульской области,».

6. Название приложения № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных».

7. Пункт 1 приложения № 2 к постановлению после текста «соответствия обработки персональных данных в» дополнить текстом «правительстве Тульской области,».

8. Название приложения № 3 к постановлению изложить в новой редакции:

«Правила работы с обезличенными данными в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области».

9. Пункт 1 приложения № 3 к постановлению после текста «с обезличенными данными в» дополнить текстом «правительстве Тульской области,».

10. Пункты 6, 7 приложения № 3 к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов.

11. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 4  
к постановлению правительства  
Тульской области  
от 29.04.2014 № 213

## ПОРЯДОК

**доступа в помещения, в которых располагаются служебные (рабочие) места членов правительства Тульской области, сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области и ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых располагаются служебные (рабочие) места членов правительства Тульской области, сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области (далее – государственные органы), ведется обработка персональных данных и размещены используемые средства криптографической защиты информации, хранятся средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации средств криптографической защиты информации (далее – Помещения).

2. Не допускается:

бесконтрольный доступ в Помещения, а также бесконтрольный вынос материальных носителей персональных данных;

несанкционированный доступ к персональным данным, обрабатываемым в Помещениях, в том числе визуальный просмотр персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

3. Руководителем государственного органа утверждается порядок доступа в Помещения, содержащий следующую информацию:

адреса зданий, в которых расположены Помещения, номера и (или) наименования Помещений;

перечень лиц, имеющих право доступа в Помещения (далее – Перечень);

номера и (или) оттиски уникальных личных печатей, выданных лицам, включенным в Перечень (далее – личные печати).

4. Лицам, включенным в Перечень, разрешается самостоятельно вскрывать Помещения, находиться в них и проводить в них работы (далее – право доступа в Помещения).

Имеющим право доступа в Помещения лицам запрещается передавать кому-либо личные печати.

При выходе из Помещения всех присутствовавших в нем лиц, имеющих право доступа, дверь Помещения должна быть закрыта указанными лицами на замок и опечатана личной печатью.

При предоставлении права доступа в Помещения лицам, не допущенным к обработке персональных данных, сотрудниками государственного органа должны приниматься дополнительные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным, находящимся в Помещении, в частности должно обеспечиваться хранение бумажных носителей персональных данных в запираемых на замок шкафах, сейфах и т.п.

Лица, не имеющие право доступа в Помещения, могут находиться в них только в присутствии сотрудников государственного органа.

5. Помещения Губернатора Тульской области, первого заместителя Губернатора Тульской области – председателя правительства Тульской области, первого заместителя Губернатора Тульской области, заместителя Губернатора Тульской области – руководителя аппарата правительства Тульской области – начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, заместителей Губернатора Тульской области и заместителей председателя правительства Тульской области имеют право самостоятельно вскрывать, находиться в них и проводить в них работы лица, являющиеся сотрудниками государственных

органов и включенные в специально утвержденные для этого Перечни.

6. Лицами, имеющими право доступа в Помещения, должно осуществляться опечатывание личными печатями Помещений по окончании рабочего дня или включение соответствующих технических устройств (при их наличии), сигнализирующих о несанкционированном вскрытии Помещений.

7. При обнаружении неисправности замка и (или) двери Помещения, а также повреждения оттиска личной печати на опечатывающем устройстве, срабатывании технического устройства, сигнализирующего о несанкционированном вскрытии Помещения, несоответствия номера и (или) оттиска личной печати лицу, имеющее право доступа в Помещение, обязано:

не вскрывая Помещение, доложить об обнаруженных фактах руководителю соответствующего государственного органа;

вскрыть Помещение в присутствии не менее трех лиц, в том числе руководителя (заместителя руководителя) государственного органа и (или) руководителя структурного подразделения государственного органа, работников государственного учреждения Тульской области «Сервис»;

составить в двух экземплярах акт вскрытия и визуального осмотра Помещения с указанием даты, времени и места составления, причины вскрытия и осмотра Помещения, с описанием состояния Помещения, в том числе состояния двери и замка, опечатывающего устройства или технического устройства, сигнализирующего о несанкционированном вскрытии, а также с описанием иных обнаруженных фактов, свидетельствующих об осуществлении несанкционированного доступа в Помещение;

один экземпляр акта, подписанного всеми присутствующими при вскрытии Помещения лицами, представить руководителю государственного органа;

второй экземпляр акта представить в приемную министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

8. В случае необходимости принятия экстренных мер в отсутствие лиц, имеющих право доступа в Помещение, при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения Помещение вскрывается работником государственного учреждения Тульской области «Сервис» в присутствии не менее трех человек и составляется соответствующий акт.

Лица, вскрывшие Помещение в отсутствие имеющих право доступа в Помещение лиц, несут ответственность за сохранность находящихся в Помещении носителей персональных данных.

9. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителя государственного органа.».

12. Постановление дополнить приложениями № 8–10 следующего содержания:

«Приложение № 8  
к постановлению правительства  
Тульской области  
от 29.04.2014 № 213

## **ПРАВИЛА обработки персональных данных в правительстве Тульской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в правительстве Тульской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка персональных данных в правительстве Тульской области осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

### **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в правительстве Тульской области реализуются следующие процедуры:

организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

ознакомление лиц, замещающих государственные должности Тульской области в правительстве Тульской области, непосредственно

осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение указанных лиц;

ограничение обработки персональных данных достигением конкретных, заранее определенных и законных целей;

осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обеспечение и контроль соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Персональные данные обрабатываются в правительстве Тульской области в целях:

осуществления в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

осуществления в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Тульской области, их языков и культуры; защите прав национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации



мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

разработки проекта бюджета Тульской области;

обеспечения исполнения бюджета Тульской области, подготовки отчета о его исполнении;

управления и распоряжения собственностью Тульской области в соответствии с законами Тульской области, а также управления федеральной собственностью, переданной в управление Тульской области в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

реализации права предложить органу местного самоуправления, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и Тульской области изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам и иным нормативным правовым актам Тульской области, а также реализации права на обращение в суд;

обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Тульской области (аппарата правительства) с Тульской областной Думой;

осуществления иных полномочий, установленных федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Тульской области и законами Тульской области, а также соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, предусмотренными статьей 78 Конституции Российской Федерации.

#### **4. Перечень обрабатываемых персональных данных**

В целях реализации полномочий правительства Тульской области осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Сведения о гражданстве (в том числе в случае изменения гражданства – предыдущие гражданства, иные гражданства, дата и причина изменения гражданства).
5. Пол.
6. Дата приема на работу.

7. Номер личного дела.
8. График работы.
9. Вид занятости.
10. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
11. Сведения о месте жительства.
12. Дата регистрации по месту жительства.
13. Контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи).
14. Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета.
15. Идентификационный номер налогоплательщика.
16. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
17. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
18. Изображение лица, полученное с помощью фотоустройств (фотография).
19. Семейное положение, состав семьи и степень родства.
20. Сведения о служебной (трудовой) деятельности.
21. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
22. Сведения об образовании.
23. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации).
24. Сведения об ученой степени, ученом звании.
25. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
26. Результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.
27. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
28. Сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания)
29. Серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
30. Сведения о наличии льготной категории.

31. Сведения о присвоенном классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы.

32. Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

33. Сведения о наличии или отсутствии оформленного допуска к государственной тайне.

34. Сведения о государственных, региональных и ведомственных наградах.

35. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

36. Сведения о занимаемой должности.

37. Место работы.

38. Сведения о нарушениях, допущенных субъектом персональных данных, и взысканиях в отношении субъекта персональных данных.

39. Сведения о размере оплаты труда.

40. Сведения о стажах.

41. Сведения о состоянии в кадровом резерве.

42. Результаты оценочных процедур.

43. Характеристика с указанием конкретных заслуг.

44. Информация об отсутствии задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

45. Информация об отсутствии сведений в банке данных исполнительных производств.

46. Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка.

47. Сведения о предоставленной субсидии.

48. Сведения об используемом транспортном средстве.

49. Информация из листков нетрудоспособности.

50. Сведения табеля учета рабочего времени.

51. Сведения о жилищных условиях.

52. Дата постановки на учет (снятия с учета), реквизиты соответствующего решения комиссии по рассмотрению заявлений государственных гражданских служащих Тульской области о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

53. Сведения о решении предоставления единовременной выплаты (номер, дата распоряжения Губернатора Тульской области).

54. Сведения о размере единовременной выплаты.

55. Сведения о перечислении единовременной выплаты на счет.
56. Сведения из домовой книги и лицевого счета.
57. Сведения из документа, подтверждающего право на дополнительную площадь в жилом помещении.
58. Сведения из технического паспорта на жилое помещение.
59. Дата постановки на учет (снятия с учета), реквизиты соответствующего решения комиссии по жилищным вопросам правительства Тульской области.
60. Сведения из решения о предоставлении служебного жилого помещения.
61. Сведения о занимаемом жилом помещении.
62. Сведения из основания признания нуждающимися в предоставлении служебного жилого помещения.
63. Сведения из документа, подтверждающего право на получение служебного жилого помещения.
64. Сведения о дополнительных функциях, возлагаемых на должностное лицо.
65. Сведения о выполнении заданий претендентами на замещение вакантных должностей.
66. Сведения о прохождении аттестации.
67. Сведения о сдаче квалификационного экзамена.
68. Сведения о соблюдении требований к служебному поведению.
69. Сведения, свидетельствующие о совершении коррупционных и иных правонарушений.
70. Иные персональные данные, сообщаемые о себе добровольно субъектом персональных данных.
71. Иные персональные данные, полученные на законном основании либо с согласия субъекта персональных данных.

## **5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

В целях реализации полномочий правительства Тульской области осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов:

- лиц, замещающих государственные должности Тульской области;
- государственных гражданских служащих Тульской области;
- лиц, замещающих в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области;
- лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Тульской области;

лиц, замещающих муниципальные должности Тульской области;  
муниципальных служащих органов местного самоуправления Тульской области;

руководителей муниципальных учреждений Тульской области;  
супругов, несовершеннолетних детей и иных близких родственников субъектов, перечисленных выше;

лиц, претендующих на замещение вакантных должностей;  
граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы;

представителей органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации;

граждан, представленных к награждению, и лиц, ответственных за организацию работы по награждению;

должностных лиц государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, учреждений, организаций, общественных объединений;

граждан, направивших обращение;

граждан, участвующих в мероприятиях с участием лиц, замещающих государственные должности Тульской области, а также мероприятий, проводимых по поручению лиц, замещающих государственные должности Тульской области;

представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций Тульской области и иных органов и организаций;

лиц, состоящих в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с аппаратом правительства, органами исполнительной власти Тульской области.

#### **6. Перечень государственных должностей в правительстве Тульской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным**

Все члены правительства Тульской области осуществляют обработку персональных данных и имеют доступ к персональным данным.

#### **7. Перечень информационных систем персональных данных правительства Тульской области**

Персональные данные в электронном виде обрабатываются в информационной системе персональных данных «Региональная информационная система правительства Тульской области».

## **8. Сроки обработки и хранения персональных данных**

4. Персональные данные в целях реализации полномочий правительства Тульской области обрабатываются и хранятся в течение сроков, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются сводной номенклатурой дел органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, утверждаемой заместителем Губернатора Тульской области – руководителем аппарата правительства Тульской области – начальником главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

## **9. Порядок уничтожения персональных данных**

7. Уничтожение персональных данных осуществляется в течение 30 дней с момента достижения целей обработки или с момента утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Уничтожение персональных данных может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления персональных данных.

9. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

10. Уничтожение персональных данных, содержащихся в электронном виде, осуществляется штатными средствами операционных систем и прикладного программного обеспечения, установленного на автоматизированных рабочих местах.

11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

---

Приложение № 9  
к постановлению правительства  
Тульской области  
от 29.04.2014 № 213

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
члена правительства Тульской области в случае расторжения с ним  
трудового договора прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения замещения государственной должности Тульской области.

С положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а именно:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ознакомлен(-а).

Я уведомлен(-а) о том, что персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, являются информацией ограниченного доступа, и я обязан(-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Я проинформирован(-а) о том, что мною будет осуществляться обработка персональных данных, в том числе без использования средств автоматизации, мне разъяснены категории персональных данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
 к постановлению правительства  
 Тульской области  
 от 29.04.2014 № 213

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
 на обработку персональных данных  
 члена правительства Тульской области**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 (серия и номер) (дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

**даю согласие оператору персональных данных – правительству Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, на обработку с целью**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**следующих категорий моих персональных данных:**

---



---



---



---



---



---



---



---

(категории персональных данных, например, фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; сведения об образовании; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и т. д.)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

*(отметить нужное)*

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> сбор                         | <input type="checkbox"/> накопление                              | <input type="checkbox"/> извлечение                    |
| <input type="checkbox"/> запись                       | <input type="checkbox"/> хранение                                | <input type="checkbox"/> использование                 |
| <input type="checkbox"/> систематизация               | <input type="checkbox"/> уточнение<br>(обновление,<br>изменение) | <input type="checkbox"/> передача<br>(распространение) |
| <input type="checkbox"/> передача<br>(предоставление) | <input type="checkbox"/> блокирование                            | <input type="checkbox"/> удаление                      |
| <input type="checkbox"/> передача (доступ)            | <input type="checkbox"/> обезличивание                           | <input type="checkbox"/> уничтожение                   |

*(заполняется, если обработка персональных данных поручается другому лицу)*

**Даю согласие на передачу (доступ, предоставление) указанных выше персональных данных (нужное подчеркнуть)**

(фамилия, имя, отчество или наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается срок или условие, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, если иное не установлено федеральным законом)

Отзыв согласия может быть осуществлен при личном присутствии субъекта персональных данных путем подачи заявления в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_