



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 180

О мерах по реализации в Тульской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Тульской области (приложение №1).

2. Утвердить дополнение, которое вносится в постановление правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и устанавливает общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями,

организациями любых форм собственности, кроме государственных и муниципальных учреждений (далее – работники), в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – обучение).

В целях настоящего Порядка под работниками предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

3. Критерии предоставления субсидии:

получатель субсидии является юридическим лицом (кроме некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем (далее – Организация);

получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Тульской области;

субсидия предоставляется на обучение лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с данной Организацией, без отрыва или с отрывом от работы путем организации обучения на базе образовательных подразделений Организации, в которой работает лицо предпенсионного возраста, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, или в образовательных организациях или иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Организация представляет в Центр занятости следующие документы:

4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством, с приложением:

1) расчета размера субсидии, необходимой для обучения;

2) списка работников предпенсионного возраста, направленных на обучение, с указанием:

фамилии, имени, отчества работников предпенсионного возраста, направленных на обучение;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по текущему месту работы работников предпенсионного возраста;

наименования образовательной программы, по которой организовано или будет организовано обучение.

4.2. Сведения Пенсионного Фонда Российской Федерации (и его территориальных подразделений), подтверждающие отнесение всех работников, направляемых на обучение, к категории лиц предпенсионного возраста.

4.3. Копию устава (для заявителя - юридического лица), заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии).

4.4. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии).

4.5. Справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) по форме, утверждаемой Министерством, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя.

4.6. Справку об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанную руководителем Организации либо уполномоченным в установленном порядке представителем Организации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

4.7. Документы, необходимые для организации обучения:

1) в случае организации обучения на базе подразделений Организации при наличии у Организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

копию лицензии Организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе), заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

2) в случае организации профессионального обучения на базе образовательных организаций или иных организаций, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее – образовательная организация):

заверенную образовательной организацией копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

копию контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством между Организацией и образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе), заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии).

4.8. Заверенную копию приказа о направлении работников предпенсионного возраста на обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым организовано обучение, его вида, формы и периода.

4.9. Заверенную копию приказа образовательной организации о зачислении работников предпенсионного возраста на обучение (в случае организации обучения на базе образовательных организаций).

4.10. Справки учета посещаемости работниками предпенсионного возраста занятий либо их заверенные копии. При применении образовательной организацией при обучении работников электронного обучения или дистанционных образовательных технологий указанные справки не предоставляются.

4.11. Заверенную копию приказа образовательной организации об окончании обучения работников предпенсионного возраста или выписку из приказа об окончании обучения.

4.12. Документы, подтверждающие затраты Организации на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

5. Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101); копию свидетельства о государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе указанные документы, Центр занятости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. От имени индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Центр занятости их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Центр занятости лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. Центр занятости осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Представленные документы для получения субсидии рассматриваются Центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов Центром занятости принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области, и предусматривающее согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. На дату обращения в Центр занятости за предоставлением субсидии Организация должна соответствовать следующим требованиям:

соответствие размера минимальной заработной платы в Организации уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

Организации – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Организации – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна являться муниципальным или государственным учреждением;

Организация не должна получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

10. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) Организация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

3) недостоверность представленной Организацией информации;

4) документы, представленные Организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на момент обращения Организации.

В случае наличия на момент обращения Организации лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Организации производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

11. Субсидия предоставляется Организации в размере, не превышающем сумму расходов, установленную Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

12. Предельный размер субсидии на обучение ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{ip}} \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_{ip} - численность обучаемых работников предпенсионного возраста, (человек);

$C_{обуч}$ - стоимость обучения одного работника за курс обучения, рублей (не более 68 500 рублей), продолжительность которого не может превышать 3 месяца.

13. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления средств субсидии Центром занятости на расчетный счет Организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

14. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Организацией следующих показателей результативности использования субсидии:

численность лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

15. Показатели результативности использования субсидий, а также порядок, сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий устанавливаются Соглашением.

Допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих увеличение значений показателей результативности предоставления субсидий, без увеличения размера субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. Центр занятости, Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения Организациями показателей результативности предоставления субсидий.

В случае установления по итогам проверок факта нарушения Организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату:

1) на основании требования - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Организации.

18. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий направляет Организации письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий Организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Центра занятости о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

19. Субсидии подлежат возврату:

в полном объеме в случае нарушения Организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Министерством и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованных Организацией не по целевому назначению субсидий в случае выявления нецелевого использования субсидий Организацией.

20. В случае нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Тульской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

21. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Остаток субсидий, не использованный в отчетном финансовом году Организациями, подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 20.05.2019

№ 180

ДОПОЛНЕНИЕ,
которое вносится в постановление правительства Тульской области от
01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской
области «Содействие занятости населения Тульской области»

Подраздел 3 «Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» раздела 5.1. «Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» приложения к постановлению дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«Порядок расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, разрабатывается и утверждается министерством труда и социальной защиты Тульской области.».
