



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019 № 28

Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области

В соответствии с Законом Тульской области от 1 сентября 2011 года № 1637-ЗТО «О системе органов исполнительной власти Тульской области», указом губернатора Тульской области от 15 сентября 2011 года № 1 «О правительстве Тульской области и органах исполнительной власти Тульской области», указом Губернатора Тульской области от 28 декабря 2018 года № 291 «Вопросы совершенствования структуры органов исполнительной власти Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комитете по делам записи актов гражданского состояния и обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу правовые акты правительства Тульской области по перечню согласно приложению № 2.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по делам записи актов гражданского состояния и обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области

1. Комитет по делам записи актов гражданского состояния и обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области (далее – комитет) является органом исполнительной власти Тульской области, проводящим государственную политику и осуществляющим государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также мероприятия по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свои функции во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, гражданами.

4. Комитет осуществляет следующие функции:

1) участие в реализации государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) организация, координация и участие в формировании и развитии системы управления сферой государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) координация деятельности органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) внесение предложений в правительство Тульской области, органы местного самоуправления Тульской области по совершенствованию

деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) организация работы органов местного самоуправления Тульской области по осуществлению государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также по учету, хранению и обработке книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

6) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Тульской области, орган местного самоуправления которого не наделен государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, посредством составления в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния соответствующей записи акта гражданского состояния, на основании которой выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;

7) осуществление учета, обработки, систематизации и хранения записей актов гражданского состояния, разработка мероприятий по обеспечению их сохранности. Оформление и организация передачи книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, по истечении ста лет на постоянное хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством;

8) представление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение органов местного самоуправления бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также бланками заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

10) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, составленных на территории Тульской области и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

12) исполнение поручений и запросов, полученных от компетентных органов иностранных государств, в рамках исполнения международных

обязательств Российской Федерации в части оказания правовой помощи в сфере регистрации актов гражданского состояния;

13) направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств поручений и запросов о правовой помощи в рамках общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации;

14) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

15) организация обеспечения деятельности мировых судей в части проведения мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;

16) организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, средств связи в зданиях и помещениях судебных участков мировых судей в Тульской области;

17) организация охраны зданий и помещений судебных участков мировых судей в Тульской области;

18) обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов на судебные участки мировых судей в Тульской области;

19) контроль за деятельностью аппаратов мировых судей в Тульской области;

20) организация дополнительного профессионального образования мировых судей в Тульской области;

21) подготовка и проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

22) организация и обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных комитета;

23) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих тайну, охраняемую государством;

24) предоставление в установленном законодательством порядке пользователям информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем, находящихся в ведении комитета;

25) обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

26) организация приема граждан должностными и уполномоченными лицами комитета в пределах компетенции;

27) подготовка информации о результатах рассмотрения обращений

граждан и организаций, зарегистрированных в комитете, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции комитета;

28) обеспечение в постоянном режиме работы системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

29) разработка в установленном порядке проектов законов и иных правовых актов Тульской области в пределах компетенции комитета;

30) разработка мобилизационных документов и осуществление мероприятий, обеспечивающих готовность комитета к работе в условиях военного времени;

31) осуществление, в пределах компетенции, предусмотренных действующим законодательством мероприятий в области гражданской обороны;

32) участие в установленном порядке в выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

33) осуществление полномочий государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Тульской области;

34) организация и осуществление бухгалтерского и статистического учета в комитете; формирование и направление бухгалтерских и статистических отчетов в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

35) обеспечение в пределах компетенции при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Тульской области;

36) изучение и обобщение правоприменительной практики в пределах компетенции комитета;

37) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

5. Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовой формы материалы и информацию, необходимые для осуществления функций комитета;

2) осуществлять распределение средств, поступивших из федерального бюджета, а также учет и контроль за их использованием;

3) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению полномочий на государственную регистрацию актов

гражданского состояния и принимать в ходе проверок необходимые меры по устранению выявленных нарушений и их предупреждению;

4) разрабатывать методические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5) создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности;

6) быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

7) пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных правительства Тульской области;

8) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

6. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность Губернатором Тульской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Председатель комитета освобождается от должности Губернатором Тульской области.

7. Председатель комитета:

1) организует работу комитета, осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) представляет комитет без доверенности во всех учреждениях и организациях;

3) распределяет обязанности между работниками комитета;

4) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры комитета и изменении штатного расписания комитета;

5) соблюдает требования действующего законодательства в установленной сфере деятельности;

6) организует проведение антикоррупционной работы, выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в установленной сфере деятельности, устранение причин и условий, ее порождающих;

7) обеспечивает выполнение требований к управленческой деятельности;

8) готовит изменения действующих правовых актов Тульской области в установленной сфере деятельности;

9) осуществляет мониторинг и систематизацию действующего законодательства в установленной сфере деятельности;

10) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области приказы,

подлежащие обязательному исполнению работниками комитета и гражданскими служащими аппаратов мировых судей в Тульской области;

11) в установленном порядке вносит представление о назначении на должность и освобождении от должности работников комитета;

12) в установленном порядке вносит представление о применении к работникам комитета мер поощрения и взыскания;

13) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области;

14) применяет к государственным гражданским служащим в аппаратах мировых судей в Тульской области меры поощрения и дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

15) несет персональную ответственность за осуществление возложенных на комитет полномочий;

16) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8. Финансирование расходов комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на функционирование органов исполнительной власти Тульской области, в том числе за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета.

9. Комитет является юридическим лицом, имеет бланк и печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет является правопреемником реорганизованных комитета Тульской области по делам записи актов гражданского состояния и службы по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области.

10. Местонахождение и почтовый адрес комитета: 300041, г. Тула, проспект Ленина, д. 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов правительства Тульской области,
утративших силу

1. Пункт 1 постановления правительства Тульской области от 07.10.2011 № 16 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по делам записи актов гражданского состояния».
 2. Постановление правительства Тульской области от 01.10.2012 № 538 «О внесении дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.10.2011 № 16 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по делам записи актов гражданского состояния».
 3. Постановление правительства Тульской области от 19.02.2014 № 74 «О внесении дополнения в постановление правительства Тульской области от 07.10.2011 № 16 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по делам записи актов гражданского состояния».
 4. Постановление правительства Тульской области от 22.12.2016 № 611 «О внесении дополнения в постановление правительства Тульской области от 07.10.2011 № 16».
 5. Постановление правительства Тульской области от 04.09.2017 № 378 «О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.10.2011 № 16».
 6. Постановление правительства Тульской области от 30.08.2018 № 352 «О внесении изменения и дополнения в постановление правительства Тульской области от 07.10.2011 № 16».
 7. Пункт 1 постановления правительства Тульской области от 31.03.2017 № 127 «Об утверждении Положения о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области».
 8. Постановление правительства Тульской области от 21.09.2017 № 424 «О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 31.03.2017 № 127».
 9. Постановление правительства Тульской области от 27.08.2018 № 346 «О внесении дополнения в постановление правительства Тульской области от 31.03.2017 № 127».
-