



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 589

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тульской области от 14.09.2007 № 462 «Об оплате труда работников государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС»;

 постановление администрации Тульской области от 03.06.2008 № 320 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 14.09.2007 № 462 «Об оплате труда работников государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС»;

 постановление администрации Тульской области от 27.10.2008 № 676 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 14.09.2007 № 462 «Об оплате труда работников государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС»;

 постановление администрации Тульской области от 22.12.2008 № 863 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 14.09.2007 № 462 «Об оплате труда работников государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС»;

постановление правительства Тульской области от 28.08.2012 № 472 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 14.09.2007 № 462 «Об оплате труда работников государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС»;

постановление правительства Тульской области от 16.11.2017 № 548 «О внесении изменения в постановление администрации Тульской области от 14.09.2007 № 462».

3. Постановление вступает в силу по истечении 70 календарных дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения
капитального строительства «ТулоблУКС»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Государственного учреждения капитального строительства «ТулоблУКС» (далее – учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области, установленной региональным соглашением.

Оплата труда работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для государственных учреждений Тульской области соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет (устанавливает) размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, согласованного с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель) и представительным органом работников учреждения.

Пределная доля оплаты труда работников административно-управленческого и хозяйственного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может превышать 40 процентов. Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения утверждается локальным актом учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Размеры должностных окладов работников, должности которых отнесены к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	9568 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	9984 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	10640 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	12274 рубля

2. Размеры должностных окладов работников, должности которых не включены в ПКГ:

Заместитель главного инженера	11725 рублей
Начальник отдела	12342 рубля
Специалист	9984 рубля

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	4368 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	7908 рублей

4. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 5, 7 настоящего раздела Положения.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, профессии рабочих устанавливается работникам, должности которых включены в ПКГ, в следующем размере:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05

3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,20

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

- при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно – 0,1;
- при выслуге свыше 5 до 10 лет включительно – 0,15;
- при выслуге свыше 10 до 15 лет включительно – 0,2;
- при выслуге свыше 15 лет – 0,3.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается до 3 с учетом сложности работы, важности

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально по каждому работнику.

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера

10. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется учредителем.

К основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения относятся сотрудники отдела технического надзора.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера и средней заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

12. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор.

13. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения определяются учредителем и устанавливаются в процентах от должностного оклада.

14. В целях поощрения заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. Работникам учреждения в определенном законодательством Российской Федерации порядке устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указывается наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

16. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет четыре процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

17. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

18. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

20. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

21. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

23. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

24. Показатели эффективности, порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

25. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются при исполнении работником:

важных работ, мероприятий;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

26. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения в пределах фонда оплаты труда.

27. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

28. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в следующем порядке:

заместителей руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю, – непосредственно руководителем учреждения;

работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

29. Основанием для возникновения у работника права на получение выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий для выплаты стимулирующего характера. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

30. Информация о выполнении показателей для выплат стимулирующего характера за соответствующий период представляется в бухгалтерию учреждения работником, ответственным за ее представление, до установленного Положением об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, числа месяца, следующего за отчетным периодом.

31. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, согласованным с учредителем.

32. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

6. Другие вопросы оплаты труда

33. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному инженеру, главному бухгалтеру, работникам учреждения оказывается материальная помощь. Порядок, основания выплаты материальной помощи устанавливаются Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

34. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает в отношении:

руководителя – учредитель;

работников учреждения, заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера – руководитель учреждения.

35. Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный инженер, главный бухгалтер, работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере 2 должностных окладов (окладов) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

36. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации», «Почетный строитель России», устанавливается повышающий коэффициент.

37. Размер повышающего коэффициента от должностного оклада (оклада):

0,15 – при присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Российской Федерации»;

0,1 – при присвоении отраслевого нагрудного знака «Почетный строитель России»;

0,05 – при присвоении иных почетных званий Российской Федерации.

Работникам, имеющим иные почетные звания Российской Федерации, применение повышающего коэффициента производится при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности (профессии).

38. При наличии двух оснований повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников Государственного
учреждения капитального
строительства «ТулоблУКС»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к окладу за выслугу лет работникам
Государственного учреждения капитального строительства
«ТулоблУКС»

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются:

время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях Тульской области строительного направления;

время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на идентичных должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии);

время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих»;

время отпуска по уходу за ребенком в соответствии с законодательством работникам, состоящим в трудовых отношениях с направлением деятельности учреждения;

иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением, когда право на изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу

(окладу) за выслугу лет наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.

1. Установление, назначение и выплата повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

2. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2. Установление иного периода работы, засчитываемого в стаж работы, дающий право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет

4. Иной период работы, засчитываемый в стаж работы, дающий право на выплату повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в учреждении.
