



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 599

О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 22.12.2016 № 608

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 22.12.2016 № 608 «О предоставлении отдельным категориям граждан льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области» следующие изменения и дополнение:

1) в приложении № 1 к постановлению:

абзац 4 изложить в новой редакции:

«168К «Венев – Тула»;

дополнить абзацем 30 следующего содержания:

«164 «Ревякино – Тула (Московский ж/д вокзал)»;

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 29.12.2018 № 599

Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 22.12.2016 № 608

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Тульской области субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Тульской области от 28 декабря 2015 года № 2403-ЗТО «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам на территории Тульской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 18 декабря 2017 года № 98-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества недополученных доходов в связи с предоставлением обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по

образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее – обучающиеся) льготы на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – субсидия, льгота на проезд), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества (далее – Перевозчики), предоставляющим обучающимся льготу на проезд в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, предусмотренному в Перечне межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на которых предоставляется льгота на проезд (далее – Организации).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются исходя из следующего критерия:
осуществление Организацией регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на основании выданного Министерством свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Организации представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с расчетом размера субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) копию устава Организации, подписанную руководителем Организации и заверенную печатью Организации при её наличии;

3) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа перевозчика (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени перевозчика (приказы о назначении руководителя, доверенности, если от имени руководителя выступает юридическое лицо);

4) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации.

5. Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения в Министерство за предоставлением субсидий по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101); копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. От имени индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидий рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации, Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

2) Организация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной Организацией информации;

4) документы, представленные Организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

10. На дату обращения в Министерство за предоставлением субсидии Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а транспортные организации – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Тульской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

11. Недополученные доходы Организации, возникающие в результате продажи обучающимся проездных документов со скидкой

в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, предусмотренному в Перечне межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на которых предоставляется льгота на проезд (далее – проездные документы), определяются как сумма всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде. Отчетным периодом является 1 месяц.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_i = \sum D_i, \text{ где}$$

C – размер субсидии;

i – порядковый номер месяца;

D – выпадающие доходы Организации, возникающие в результате предоставления льгот за отчетный месяц.

12. Проездные документы оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проездным документам, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

13. Субсидия предоставляется Организации ежемесячно в размере объема недополученных доходов.

Организации ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство:

заявку о перечислении субсидии (далее – заявка) с указанием отчетного периода и размера недополученных доходов Организации;

отчет о предоставлении льгот (далее – отчет).

Формы заявки и отчета утверждаются Министерством.

Заявки и отчеты Организации (далее – документы) заверяются подписью руководителя, индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера и печатью Организации при ее наличии.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов:

осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка;

в случае выявления нарушения требований настоящего Порядка в оформлении заявки и (или) отчета возвращает Организации документы с указанием причин возврата.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства документов устраняет причины возврата и повторно представляет уточненные документы в Министерство.

Министерство рассматривает уточненные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Министерство принимает положительное решение о перечислении субсидии Организации;

15. Перечисление субсидий Организации осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством положительного решения о перечислении субсидии Организации.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые Организациям в кредитных организациях, указанные в заявлении о предоставлении субсидий.

17. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов Организации, представленных в срок до 10 числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансово года до 31 января года, следующего за отчетным.

18. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

19. При установлении в Соглашении показателей результативности предоставления субсидий указанным Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидий.

21. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Организацию.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный Организацией на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
