



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2018 № 550

Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тульской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тульской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тульской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тульской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тульской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тульской области, в месячный срок утвердить регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Тульской области утвердить порядок осуществления муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

ПОРЯДОК
осуществления органами исполнительной власти Тульской области,
осуществляющими функции и полномочия учредителя
в отношении государственных учреждений Тульской области,
права собственника имущества государственных унитарных
предприятий Тульской области, ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тульской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тульской области (органами исполнительной власти Тульской области, в подведомственности которых находятся соответствующие государственные унитарные предприятия Тульской области, осуществляющими в соответствии со статьей 13.1 Закона Тульской области от 9 ноября 1999 года № 158-ЗТО «О государственной собственности Тульской области» права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тульской области) (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением учреждениями, предприятиями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее – заказчики, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в

соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в случае утверждения типового положения о закупке;

2) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку:

1) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

2) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

3) осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, положением о закупке, в том числе:

правильности выбора способа осуществления закупки;

проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупке;

своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

5) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка) в соответствии с приказом руководителя органа ведомственного контроля, в котором в том числе указывается наименование заказчика, проверяемый период, срок проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, срок подготовки акта проверки.

Не допускается включение в состав такой комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля при сложном и длительном характере работ по всестороннему и полному исследованию большого объема представленных документов и материалов, поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который в том числе должен содержать:

1) основания, порядок организации, предмет, срок, периодичность проведения проверок, оформление результатов проверок;

2) порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки;

3) порядок действий органа ведомственного контроля и (или) комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

4) порядок использования информации, размещенной в ЕИС.

6. При проведении проверки комиссия, уполномоченная на ее проведение, (лица, входящие в состав такой комиссии) имеет право:

1) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

7. При проведении проверки сотрудники проверяемых организаций обязаны:

1) не препятствовать проведению мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) в соответствии с уведомлением о проведении проверки, а также по письменному запросу должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, представлять в установленные

в уведомлении (запросе) сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая служебную переписку в электронном виде, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

3) представлять лицам, входящим в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, необходимые для ее проведения объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки;

4) обеспечивать необходимые условия для проведения проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- 2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- 3) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- 4) запрос о предоставлении документов, информации;
- 5) в случае проведения выездной проверки – информацию о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования.

9. Оформление результатов проверки осуществляется в срок, указанный в приказе о проведении проверки, путем составления акта проверки, который подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу. Копия акта проверки направляется заказчику в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

После получения копии акта проверки заказчик принимает конкретные меры, направленные на устранение выявленных нарушений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) положения о закупке, и в течение двадцати календарных дней с момента получения копии акта проверки уведомляет орган ведомственного контроля о проделанных действиях.

10. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий

(бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

11. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.
