



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2018 № 527

О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин



Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 12.12.2018

№ 527

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства**

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» следующее дополнение:

подраздел «6.11.1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом» раздела 6 приложения к постановлению дополнить абзацем 42 следующего содержания:

«поддержка картофелеводства»;».

2. Внести в постановление правительства Тульской области от 31.08.2017 № 373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отрасли животноводства» следующее изменение:

в подпункте «в» пункта 4 приложения к постановлению текст «31 июля 2018 года» заменить текстом «30 сентября 2018 года.».

3. Внести в постановление правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения и дополнения:

1) в подпункте «к» пункта 3 приложения к постановлению знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) пункт 3 приложения к постановлению дополнить подпунктами «л», «м» следующего содержания:

«л) поддержка картофелеводства;

м) поддержка мясного скотоводства;»;

3) в пункте 5 приложения к постановлению текст «6–13» заменить текстом «6–15»;

4) пункт 4 приложения № 5 к Правилам предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса дополнить абзацами 6, 7 следующего содержания:

«поддержка картофелеводства;
поддержка мясного скотоводства»;

5) таблицу пункта 6 приложения № 5 к Правилам предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, тыс. рублей	В том числе объем субсидии, предусмотренный к предоставлению из федерального бюджета, тыс. рублей
Поддержка элитного семеноводства	56 500,0	41 245,0
Возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, садов интенсивного типа	97 872,9	71 447,2
Поддержка свеклосахарного производства	16 000,0	11 680,0
Поддержка картофелеводства	40 000,0	29 200,0
Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных	32 100,0	23 432,9
Поддержка племенного животноводства	37 208,5	27 162,3
Поддержка мясного скотоводства	57 120,0	41 697,5
Поддержка начинающих фермеров	46 500,0	33 945,0
Развитие семейных животноводческих ферм	38 300,0	27 959,0
Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	35 500,0	25 915,0
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	8 955,0	6 537,2

Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	5 510,0	4022,3
ИТОГО	471 566,4	344 243,4

б) подпункт «б» пункта 7 приложения № 9 к Правилам предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса изложить в новой редакции:

«б) закладка садов интенсивного типа:

от 800 до 1250 деревьев на 1 гектар – 250000 рублей за 1 гектар (годовая);

2000 и более деревьев на 1 гектар – 900000 рублей за 1 гектар (годовая)».

7) Правила предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса дополнить приложениями № 14, 15 следующего содержания:

«Приложение № 14
к Правилам предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,
условия и порядок предоставления, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса в части мероприятия
по поддержке картофелеводства**

1. Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части мероприятия по поддержке картофелеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Тульской области, а также

сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим обособленные подразделения на территории Тульской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем.

2. Субсидии предоставляются исходя из следующих критериев:

наличие у заявителя в 2018 году на территории Тульской области посевных площадей, занятых картофелем;

обеспечение заявителем уборки урожая с посевных площадей, занятых картофелем.

3. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет размера средств субсидии;

документы, подтверждающие наличие у заявителей в собственности или на условиях аренды посевных площадей сельскохозяйственных культур, (копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельный участок);

сведения об итогах посадки и уборки картофеля в 2018 году;

копии документов, подтверждающих осуществление затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по посадке картофеля в 2018 году в сумме не меньшей суммы получаемой субсидии, заверенные руководителем (договора и первичные учетные документы, платежные документы);

справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя;

информацию, подтверждающую, что получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за подписью руководителя.

Формы документов, указанных в абзацах 2, 3, 5, 7–9 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах на дату обращения в Министерство за получением субсидий по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101), а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. От имени индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

6. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидий рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации;
- 3) заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка;
- 4) документы, представленные заявителем, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на момент обращения заявителя.

В случае наличия на момент обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю производится выплата субсидий в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться за их предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются в расчете на 1 гектар площади, занятой картофелем.

Размер субсидии, предоставляемой заявителю, рассчитывается по формуле:

$R \text{ субсидии} = C \text{ га} \times S \times k$, где

R субсидии – размер субсидии;

C га – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой картофелем;

S – площадь, занятая картофелем;

k – коэффициент уборки урожая картофеля.

Ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой картофелем (C га) составляет 2500 рублей.

Коэффициент уборки урожая картофеля (k) рассчитывается по формуле:

$k = P/S$, где

k – коэффициент уборки урожая картофеля;

P – площадь, с которой убран картофель;

S – площадь, занятая картофелем.

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидий при первом обращении заявителя в текущем году.

10. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы предоставления заявителем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

11. На дату обращения в Министерство за предоставлением субсидий заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий.

13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о получении средств.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидий.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

16. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателем субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Приложение № 15
к Правилам предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,
условия и порядок предоставления, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса в части мероприятия
по поддержке мясного скотоводства**

1. Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части мероприятия по поддержке мясного скотоводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Тульской области, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим обособленные подразделения на территории Тульской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

2. Субсидии предоставляются исходя из следующего критериев:
наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, товарного поголовья коров специализированных мясных пород;
сохранение и (или) увеличение (прирост) товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1-е число месяца предоставления субсидии к 1 января текущего года.

3. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- расчет размера средств субсидии;
- сведения о мясном скотоводстве;
- реестр документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии;
- копии документов, подтверждающих осуществление в 2018 году затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, в сумме не меньшей суммы получаемой субсидии, заверенные руководителем (договора и первичные учетные документы, платежные документы);

справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя;

информацию, подтверждающую, что получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за подписью руководителя.

Формы документов, указанных в абзацах 2–5, 7–9 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения в Министерство за получением субсидий по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101), а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. От имени индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

6. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидий рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации;
- 3) заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка;
- 4) документы, представленные заявителем, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на момент обращения заявителя.

В случае наличия на момент обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю производится выплата субсидий в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться за их предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород по ставке 5000 рублей на 1 голову товарной коровы специализированных мясных пород (годовая).

Товарное поголовье коров специализированных мясных пород, принимаемое к субсидированию, определяется на 1-е число месяца подачи заявителем документов на получение субсидии.

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее

согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидий при первом обращении заявителя в текущем году.

10. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы предоставления заявителем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

11. На дату обращения в Министерство за предоставлением субсидий заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий.

13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о получении средств.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидий.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

16. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателем субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.».
