



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 402

### О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 04.04.2013 № 146 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
Тульской области



С.Н. Егоров



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 28.09.2018

№ 402

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление правительства Тульской области**  
**от 04.04.2013 № 146 «Об утверждении Положения об условиях оплаты**  
**труда работников государственного казенного учреждения**  
**Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов**  
**исполнительной власти Тульской области»**

1. В преамбуле постановления текст «Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области» заменить текстом «Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 04.04.2013

№ 146

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников государственного казенного**  
**учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов**  
**исполнительной власти Тульской области»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области» (далее – Положение, учреждение, работники соответственно)

разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников, должности которых включены в профессионально квалификационные группы (далее – ПКГ);

порядок и условия оплаты труда работников, должности которых не включены в ПКГ;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

другие вопросы оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников, должности которых включены в ПКГ**

1. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения замещающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	9875
---	------

2. Работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 3–5 настоящего Положения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения, должности которых включены в ПКГ, в следующем размере:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,15
3 квалификационный уровень	0,2
5 квалификационный уровень	0,3

4. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, должности которых включены в ПКГ, в зависимости от стажа работы и исчисляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается всем работникам, должности которых включены в ПКГ, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

6. Решение об установлении работникам, должности которых включена в ПКГ, повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) не носит обязательного характера.

7. С учетом условий труда работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

8. Работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, должности которых не включены в ПКГ**

9. Размеры должностных окладов (окладов) работников, должности которых не включены в ПКГ:

Начальник отдела	11453
Ведущий специалист	9875

10. Работникам учреждения, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) приведены в пунктах 11–12 настоящего Положения.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

11. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам, должности которых не включены в ПКГ, в зависимости от стажа работы и исчисляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

12. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работникам, должности которых не включены в ПКГ, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) не носит обязательного характера.

13. Решение об установлении работникам, должность которых не включена в ПКГ, повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

14. С учетом условий труда работникам, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

15. Работникам, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

16. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

17. Должностной оклад (оклад) руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до пяти размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности должностного оклада (оклада) руководителя определяется учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (за исключением руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратный размер.

Должностные оклады (оклады) заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

18. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор, размер компенсационных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения.

19. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Выплаты руководителю учреждения осуществляются с учетом достигнутых результатов деятельности учреждения, в соответствии с

критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Предельные размеры выплат руководителю учреждения, порядок и критерии их осуществления определяются учредителем.

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения в текущем финансовом году.

#### **5. Установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы**

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения (кроме руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы:

от 1 года до 5 лет включительно – 0,10;

свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,20;

свыше 10 лет – 0,30.

22. Порядок исчисления стажа работы работников учреждения, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, предусмотрен приложением к настоящему Положению.

#### **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

23. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

24. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, согласованным с учредителем.

25. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.



## 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

26. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

Порядок, размер, показатели эффективности и условия предоставления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются на основе локального акта учреждения, согласованного с учредителем.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в отношении:

заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, ведущего специалиста;

работников, подчиненных главному бухгалтеру, – по представлению главного бухгалтера.

27. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период.

При премиальных выплатах учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полнота подготовки отчетности;

соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение установленных сроков выполнения работ;

отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работ.

28. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

29. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру) оказывается материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает в отношении:

работников учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера – руководитель учреждения в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, утвержденным локальным актом учреждения, согласованным с учредителем;

руководителя учреждения – орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи руководителям учреждений, утвержденным распорядительным актом учредителя.

30. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, право на его изменение возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

---

Приложение  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников государственного казенного  
учреждения Тульской области  
«Централизованная бухгалтерия  
органов исполнительной власти  
Тульской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об исчислении стажа работы для установления**  
**повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет**  
**работникам государственного казенного учреждения Тульской области**  
**«Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти**  
**Тульской области»**

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, включается:

- 1) время работы в учреждении;
- 2) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, организациях, на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;
- 3) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным локальным актом учреждения.

Для рассмотрения вопроса о включении в стаж работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет периодов работы в других учреждениях и организациях в учреждении создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается локальным актом учреждения.

2. Назначение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

».