



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 № 315

### О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты населения

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты населения, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 15.08.2018

№ 315

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты  
правительства Тульской области в сфере социальной защиты населения**

1. Внести в постановление администрации Тульской области от 08.02.2005 № 95 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в Тульской области» следующие изменения и дополнения:

- а) в преамбуле постановления цифры «34» заменить цифрами «48»;
- б) пункт 8 приложения к постановлению после текста «с которым проживает ребенок» дополнить текстом «, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) пункт 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:  
«9. Лицо, обратившееся за ежемесячным пособием на ребенка, представляет:
  - заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка;
  - копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
  - копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность супруга(и);
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - копию паспорта ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста;
  - копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
  - копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);
  - копию свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);
  - копию свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии);
  - справку государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, по месту жительства другого родителя (усыновителя), о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

выписку из домовой книги, полученной по месту жительства в управляющей организации, иные документы о регистрации по месту жительства, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) на территории Тульской области, выданные не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

справку о нахождении на обучении в образовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

документы о размере заработной платы (доходов) на каждого члена семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

копию трудовых книжек своей и супруга (супруги) (при наличии);

копию страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов семьи;

выписку о номере лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации;

согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его несовершеннолетних детей;

согласие супруга (супруги) и совершеннолетних детей на обработку персональных данных.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляются:

выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

Заявление для назначения ежемесячного пособия на ребенка в Тульской области и необходимые документы могут быть направлены в учреждение в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

Заявление и документы, необходимые для получения ежемесячного пособия, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявления и необходимых документов в электронной форме с использованием информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной

форме, лицу, обратившемуся за ежемесячным пособием на ребенка, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и необходимых документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов. Датой подачи заявления и документов считается день направления лицу, обратившемуся за ежемесячным пособием на ребенка, электронного сообщения о приеме заявления и документов.

Лицо, обратившееся за ежемесячным пособием на ребенка, в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления должно обратиться в учреждение, куда в электронном виде было подано заявление, для представления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, на бумажном носителе.

В случае если лицом, обратившимся за ежемесячным пособием на ребенка, не будут представлены сведения о размере пенсии, а также документы, указанные в абзацах 11, 12, 16, 21, 22 настоящего пункта, они в течение 5 рабочих дней запрашиваются учреждением в органах, в распоряжении которых они находятся, на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается не позднее 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

При изменении персональных данных лицо, обратившееся за ежемесячным пособием на ребенка, в течение месяца с даты данных изменений обязано сообщить в учреждение путем представления заявления об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.».

2. Внести в постановление правительства Тульской области от 19.03.2013 № 109 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты областного единовременного пособия беременным женщинам» следующие изменения и дополнения:

а) пункт 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4. Заявление о назначении областного единовременного пособия подается в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с приложением следующих документов:

копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;  
выписки из домовой книги, полученной по месту жительства в управляющей организации, иных документов о регистрации по месту

жительства или месту пребывания заявителя и ребенка на территории Тульской области, выданных не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления – для граждан Российской Федерации;

вида на жительство на территории Тульской области – для лиц без гражданства;

справки из медицинской организации (приложение);

копии свидетельства о рождении ребенка – при обращении за областным единовременным пособие беременным женщинам после рождения ребенка;

страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

согласия заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его несовершеннолетних детей;

выписки о номере лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы представляются в подлинниках с приложением их копий. При подаче документов осуществляется сверка подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверенные копии представленных документов приобщаются к заявлению, и подлинники документов возвращаются заявителю. В случае подачи нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

Документы, указанные в абзацах 3, 7 настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредставления указанных в абзацах 3, 7 настоящего пункта документов они запрашиваются учреждением по месту жительства заявителя путем межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

Областное единовременное пособие назначается не позднее 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»;

б) пункты 8, 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Учреждение в срок до 25 числа месяца, предшествующего выплате областного единовременного пособия, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области заявку на выделение денежных средств, необходимых для выплаты областного единовременного пособия.

9. Министерство труда и социальной защиты Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование областного единовременного пособия.»;

в) абзацы 2, 3 пункта 10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Министерство труда и социальной защиты Тульской области осуществляет перечисление денежных средств на счет учреждения не позднее 2 рабочих дней с даты выделения финансирования.

Учреждение при поступлении денежных средств производит выплату областного единовременного пособия путем перечисления на счет, открытый получателем в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней.».

3. Внести в постановление правительства Тульской области от 30.12.2014 № 739 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты областного единовременного пособия на ребенка» следующие изменения и дополнения:

а) в преамбуле постановления цифры «34» заменить цифрами «48»;

б) пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Заявление о назначении областного единовременного пособия на ребенка представляется заявителем в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения, (далее – учреждение) по месту жительства на территории области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с представлением следующих документов:

копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность супруга(и) заявителя;

копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

выписки из домовой книги, полученной по месту жительства в управляющей организации, иных документов о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя и ребенка на территории Тульской области, выданных не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

вида на жительство в Российской Федерации, а также копии документа с отметкой о регистрации лица без гражданства по месту жительства в Тульской области – для лиц без гражданства;

копии трудовых книжек заявителя и его супруга (супруги) (при наличии);

копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов семьи заявителя;

выписки о номере лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации;

согласия заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его несовершеннолетних детей;

согласия супруга (супруги) и совершеннолетних детей заявителя на обработку персональных данных.

Для назначения единовременного пособия семьям при рождении ребенка, в которых один из родителей является студентом, обучающимся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области, дополнительно представляется:

справка, выданная профессиональной образовательной организацией и (или) образовательной организацией высшего образования, расположенными на территории области, подтверждающая, что заявитель является студентом очной формы обучения профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области.

Для назначения единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка, в которых среднедушевой доход за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в области, установленного на дату поступления обращения, дополнительно представляются:

копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

документы о размере заработной платы (доходов) на каждого члена семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Для назначения единовременного пособия семьям при рождении второго и последующих детей дополнительно представляются(ются) копии(я) свидетельств(а) о рождении предыдущих(его) детей(ребенка).

В случае если заявителем не будут представлены сведения о размере пенсии, а также документы, указанные в абзацах 5, 8 настоящего пункта, они в течение 5 рабочих дней запрашиваются учреждением в органах, в распоряжении которых они находятся, на основании межведомственных

запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае подачи заверенных в установленном порядке копий документов представление подлинников не требуется.

Областное единовременное пособие на ребенка назначается не позднее 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»;

в) в абзаце 1 пункта 4 приложения к постановлению текст «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных услуг Тульской области» заменить текстом «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»;

г) в абзаце 4 пункта 4 приложения к постановлению цифры «15» заменить цифрой «5».

---