



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2018 № 273

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении

В соответствии с Законом Тульской области от 11 января 2005 года № 506-ЗТО «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тульской области от 08.02.2005 № 89 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении»;

пункт 1 постановления правительства Тульской области от 27.03.2013 № 119 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Тульской области»;

пункт 2 постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 № 570 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Тульской области (в социальной сфере)».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов



Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 19.07.2018

№ 273

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату
стоимости проезда на междугородном транспорте детям,
нуждающимся в санаторно-курортном лечении

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, разработан в соответствии с Законом Тульской области от 11 января 2005 года № 506-ЗТО «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении».

2. Компенсация расходов стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации в размере 50 процентов предоставляется детям, проживающим на территории Тульской области, не являющимся инвалидами, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по заключению государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, имеющим путевки (курсовки) в санаторно-курортные организации соответствующего профиля независимо от форм собственности и проживающим в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Тульской области, а также одному из родителей или лицу, его заменяющему, сопровождающему ребенка к месту лечения и обратно.

3. Для получения компенсации расходов стоимости проезда один из родителей ребенка или лицо, его заменяющее (далее – Заявитель), подает в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение), следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации расходов стоимости проезда по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области;

б) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

в) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность супруга(и) Заявителя (при наличии);

г) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) копию паспорта ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста;

е) копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

ж) копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

з) копию свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

и) копию свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии);

к) выданные не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления, выписку из домовой книги, полученную по месту жительства в управляющей организации, иные документы о регистрации по месту жительства ребенка на территории Тульской области;

л) заключение государственного или муниципального учреждения здравоохранения о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение;

м) корешок путевки (курсовки) в соответствующее санаторно-курортное учреждение;

н) проездные документы ребенка, а в случае его сопровождения – проездные документы сопровождающего лица;

о) сведения о размере заработной платы (доходов) на каждого трудоспособного члена семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

п) копии трудовых книжек Заявителя и его супруга (супруги) (при наличии);

р) копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов семьи Заявителя;

с) выписку о номере лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации;

т) согласие Заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его несовершеннолетних детей;

у) согласие супруга (супруги) и совершеннолетних детей Заявителя на обработку персональных данных.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы представляются в подлинниках с приложением их копий. При подаче документов осуществляется сверка подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверенные копии представленных документов приобщаются к заявлению, подлинники документов возвращаются Заявителю. В случае подачи нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

В случае если Заявителем не будут представлены сведения о размере пенсии, а также документы, указанные в подпунктах «к», «р» настоящего пункта, они в течение 5 рабочих дней запрашиваются учреждением в органах, в распоряжении которых они находятся, на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть поданы Заявителями в учреждение в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области. В случае подачи заявления в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель в течение 5 рабочих дней после дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в электронной форме обязан представить их в учреждение на бумажном носителе. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе учреждение уведомляет в электронном виде заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причины отказа.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в учреждение в форме электронных документов Заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, учреждением направляется электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления учреждением Заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов.

5. Решение о предоставлении компенсации расходов стоимости проезда принимается учреждением в 10-дневный срок со дня подачи заявления и всех документов.

Компенсация расходов стоимости проезда не предоставляется семьям, в которых трудоспособные родители не работают и не состоят на учете в службе занятости населения. Исключение составляют неработающие

трудоспособные родители, обучающиеся по очной форме обучения всех типов и видов, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, лицом, являющимся инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, а также один из трудоспособных родителей, осуществляющий уход за ребенком в возрасте до трех лет или имеющий инвалидность, неработающие жены лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

6. Учреждение в срок до 25 числа месяца, предшествующего выплате компенсации расходов стоимости проезда, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку на выделение денежных средств, необходимых для осуществления выплаты компенсации расходов стоимости проезда.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование выплаты компенсации расходов стоимости проезда в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

8. Министерство финансов Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства заявки обеспечивает выделение министерству финансирования на выплату компенсации расходов стоимости проезда.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выделения министерством финансов Тульской области финансирования на выплату компенсации расходов стоимости проезда направляет средства на счет учреждения.

10. Учреждение при поступлении денежных средств производит выплату компенсации расходов стоимости проезда путем перечисления на счет, открытый получателем в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней.
