



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 255

### Об утверждении формы и Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области

В соответствии с Законом Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

форму удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области (приложение № 1);

Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тульской области от 27.02.2009 № 97 «Об утверждении формы и Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 24.12.2012 № 745 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 27.02.2009 № 97 «Об утверждении формы и порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Тульской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
Тульской области



В.А. Федорищев



**ФОРМА**  
**удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей**  
**на территории Тульской области**

1. Удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, (далее – Удостоверение) представляет собой книжку синего цвета размером в развернутом виде 130 x 200 мм.

2. На внешней стороне Удостоверения воспроизводятся фольгой цвета золота изображение герба Тульской области и надпись под ним в четыре строки прописными буквами «Удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области».

3. Вверху первой страницы внутренней наклейки Удостоверения под надписью наименования государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, помещается надпись «Многодетная семья, постоянно проживающая на территории Тульской области». Ниже данной надписи в левой части первой страницы оставлено чистое поле для двух фотографий родителей без головного убора размером 30 x 40 мм. Справа от фотографий указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) владельцев.

Подпись руководителя государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, заверяется печатью государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения.

Внизу страницы помещается надпись: «Дата выдачи».

4. На второй и третьей страницах предусмотрено место для отметок о принятии на учет и снятии с учета с указанием даты и адреса, заверенных печатью государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения.

5. На четвертой и пятой страницах помещаются сведения о детях с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), числа, месяца, года рождения.

6. На шестой странице указывается срок действия Удостоверения.

---

**ПОРЯДОК**  
**выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно**  
**проживающей на территории Тульской области**

1. Удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, (далее – Удостоверение) является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области.

2. Право на получение Удостоверения имеют многодетные семьи, члены которых являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющие трех и более детей и воспитывающие их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, – до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

При отсутствии гражданства Российской Федерации или постоянной регистрации по месту жительства на территории Тульской области у одного из родителей или детей право на получение Удостоверения имеют семьи, один из родителей и не менее трех детей в которых являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области.

3. Удостоверение выдается бесплатно одному из родителей (далее – заявитель) государственным учреждением Тульской области, осуществляющим функции в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

Для получения Удостоверения заявитель представляет по месту жительства в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность родителей;
- б) копий свидетельств о рождении детей;
- в) копии свидетельства о заключении брака (при наличии);
- г) копий паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;

д) выписки из домовой книги, полученной по месту жительства в управляющей организации, иных документов о регистрации по месту жительства заявителя, его супруга (супруги) и детей с указанием даты регистрации, выданных не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

е) документа о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем (свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, нотариально заверенное соглашение об определении места жительства ребенка) в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства;

ж) справки об обучении совершеннолетнего ребенка заявителя – воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях, (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в образовательных организациях) – при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;

з) документа, подтверждающего прохождение совершеннолетним ребенком заявителя срочной военной службы по призыву, (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву) – при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;

и) фотографий родителей (родителя) размером 30 x 40 мм;

к) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования всех членов семьи заявителя;

л) согласия заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его несовершеннолетних детей;

м) согласия супруга (супруги) и совершеннолетних детей заявителя на обработку персональных данных.

Заявитель вправе представить копию судебного решения об усыновлении (удочерении), в том числе в случае отсутствия у заявителя документа, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, подтверждающего отцовство (материнство) заявителя в отношении детей, с учетом которых установлено право на получение Удостоверения.

Документы на родителя и (или) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, а также не имеющих постоянной регистрации по месту жительства на территории Тульской области, заявителем не представляются. Сведения о них в Удостоверение не вносятся.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы

представляются в подлинниках с приложением их копий. При подаче документов осуществляется сверка подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверенные копии представленных документов приобщаются к заявлению, подлинники документов возвращаются заявителю. В случае подачи нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

В случае если заявителем не будут самостоятельно представлены документы, указанные в подпунктах «д», «е», «к» настоящего пункта, они в течение 5 рабочих дней запрашиваются уполномоченным органом в органах, в распоряжении которых они находятся, на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление и необходимые документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи в электронной форме указанного заявления должен обратиться в уполномоченный орган для представления документов. Датой подачи документов при этом считается день подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Удостоверение оформляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми документами или в течение 25 рабочих дней со дня поступления заявления в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «д», «е», «к» настоящего пункта.

Заявители обязаны сообщать в уполномоченный орган об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения путем представления заявления о внесении изменений в учетные данные.

4. В случае регистрации родителей в разных населенных пунктах Тульской области Удостоверение выдается по месту регистрации одного из них.

В случае если брак родителей расторгнут, Удостоверение выдается тому из родителей, у которого фактически проживают и воспитываются несовершеннолетние дети.

5. Удостоверение выдается с указанием даты выдачи и срока действия.

Сроком истечения действия Удостоверения считается дата достижения совершеннолетия старшим из трех младших детей семьи.

По достижении старшим из трех младших детей совершеннолетия для продления срока действия Удостоверения заявителем представляются в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах «а»–«з» пункта 3 настоящего порядка.

Продление срока действия Удостоверения осуществляется на срок действия документа, подтверждающего прохождение совершеннолетним ребенком заявителя срочной военной службы по призыву.

При представлении справки об обучении совершеннолетнего ребенка заявителя – воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях, продление срока действия Удостоверения осуществляется на срок действия справки или, если срок её действия больше года, до начала следующего учебного года.

В случае получения Удостоверения многодетными родителями, имеющими постоянную регистрацию в Тульской области, но проживающими по месту их временной регистрации в Тульской области, заявителем дополнительно представляется свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области.

В случае если заявителем не будет самостоятельно представлено свидетельство о регистрации по месту пребывания, оно в течение 5 рабочих дней запрашивается уполномоченным органом в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Удостоверение не выдается, а выданное ранее считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

лишения родительских прав (ограничения в правах) в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

отбывания наказания ребенком (детьми) в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу, в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

объявления в установленном порядке ребенка (детей) полностью дееспособными (эмансипированными), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей.

В случае наступления указанных обстоятельств родители обязаны в течение 14 календарных дней сдать удостоверение в уполномоченный орган по месту жительства.

7. Выдача и возврат Удостоверения фиксируются в журнале регистрации с подписью получателя и датой.

8. В случае перемены места жительства многодетной семьи в пределах Тульской области в Удостоверении уполномоченным органом делаются отметки:

- о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства;
- о принятии на регистрационный учет по новому месту жительства.

9. Удостоверение, не имеющее фотографий владельцев, печати уполномоченного органа, не заполненное должным образом, с пометками и подчистками считается недействительным.

В случае утраты или порчи Удостоверения один из родителей подает заявление в уполномоченный орган по месту жительства (регистрации) о выдаче дубликата Удостоверения.

В течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления выдается новое Удостоверение с пометкой «дубликат».

---