



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 № 235

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением классификации гостиниц и иных средств размещения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 18 декабря 2017 года № 98-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением классификации гостиниц и иных средств размещения, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов



103450 108207

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение**  
**части затрат, связанных с проведением классификации**  
**гостиниц и иных средств размещения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 18 декабря 2017 года № 98-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением классификации гостиниц и иных средств размещения, (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением классификации гостиниц и иных средств размещения. Оказание финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком направлено на повышение качества услуг, оказываемых на территории Тульской области, увеличение количества гостиниц и иных средств размещения, прошедших классификацию.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются исходя из следующих критериев:

юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют деятельность на территории Тульской области в сфере туризма (коды 55.1; 55.10; 55.2 и 55.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2);

юридические лица, индивидуальные предприниматели заключили договор о проведении классификации гостиницы или иного средства размещения с организациями, аккредитованными для осуществления данного вида деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

номерной фонд гостиницы или иного средства размещения должен составлять менее 50 номеров.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители) представляют в Комитет следующие документы:

1) копию устава (для юридических лиц);

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Комитетом;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для заявителей, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

4) копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского

страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

5) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;

6) копию договора о проведении классификации гостиницы или иного средства размещения, заключенного с организацией, аккредитованной для проведения указанных работ, обязательства по которому исполнены и оплачены;

7) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение классификации гостиницы или иного средства размещения, соответствующие пункту 3 настоящего Порядка, со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного(ых) платежа(ей) (договоры, счета, сметы и др.);

8) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) по форме, утверждаемой Комитетом, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

9) копию документа о присвоении категории, сертификата категории гостиницы и иного средства размещения, акта результатов работы экспертной комиссии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью заявителя с указанием общего количества листов.

5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения в Комитет за получением субсидий по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой

службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101); копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии) и подпись заявителя, и в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Комитета;
- цель предоставления субсидии;
- полное наименование, ИНН и адрес заявителя;
- дата подачи документов.

7. Заявители – индивидуальные предприниматели могут подавать заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени заявителей – юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

8. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные для получения субсидии документы рассматриваются Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки за счет средств бюджета Тульской области, прошло менее чем три года;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели;

6) наличие в представленных документах исправлений, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заявка заявителя, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка при наличии письменного согласия заявителя.

В случае письменного отказа заявителя на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств финансированию подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия заявителя).

11. Субсидии выплачиваются единовременно в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по оплате проведения классификации при заключении договора на проведение

классификации, понесенных не ранее 1 января 2018 года и документально подтвержденных в составе представленных документов, но не более 100 тысяч рублей.

Размер субсидии определяется по формуле и устанавливается в размере не более 100 тысяч рублей в год на одного заявителя:

$$V = K \times 0,50, \text{ где}$$

V – объем субсидии,

K – объем понесенных заявителем затрат, соответствующих пункту 3 настоящего Порядка и документально подтвержденных в составе заявки.

12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Комитет не позднее 9 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

13. На дату обращения в Комитет за предоставлением субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не получает средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

5) заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

6) заявитель имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

7) заявитель присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

8) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) заявитель включен в Реестр субъектов туристской индустрии Тульской области.

14. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Комитетом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

15. Комитет устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

### 3. Требования к отчетности

16. При установлении в Соглашении показателей результативности предоставления субсидий указанным Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.



4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения заявителем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

18. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на заявителя.

19. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет заявителю письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидий, заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

20. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный заявителем на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

---