



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2018 № 132

Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 22 февраля 2017 года № 6-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов



ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

1. Порядок учёта наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 22 февраля 2017 года № 6-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Тульской области» и устанавливает правила учёта органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Тульской области.

2. Учет органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Тульской области, осуществляется в форме реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Тульской области (далее – Реестр). Реестр включает в себя сведения о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Тульской области (далее – объекты учёта).

3. Ведение Реестров осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области, на территории которого расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объектах учета вносятся в Реестр и в учетные дела. Реестр представляет собой систематизированный свод записей об объектах

учета в текстовой форме. Учетные дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в Реестр.

5. Подлежащими внесению в Реестр сведениями об объектах учета являются:

- 1) учетный номер объекта учета;
- 2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);
- 3) местоположение (адрес) объекта учета;
- 4) кадастровый номер объекта учета;
- 5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);
- 6) реквизиты акта, решения, договора, указанных в части 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;
- 8) для земельного участка:
 - а) сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка;
 - б) реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования;
- 9) для наемного дома социального использования:
 - а) реквизиты разрешения на ввод объекта учета в эксплуатацию;
 - б) сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;
- 10) сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

11) сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

12) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

6. Указанные в подпункте 7 и подпункте «а» подпункта 8, подпункте «б» подпункта 9 пункта 5 настоящего Порядка сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается дата и номер государственной регистрации.

7. Ведение Реестра осуществляется на электронных носителях по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Порядок и сроки хранения учетных дел устанавливаются органами местного самоуправления Тульской области.

9. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в Реестр, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом местного самоуправления Тульской области.

10. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в Реестр, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера:

XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;

знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта учета (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

11. При ведении Реестра уполномоченный орган местного самоуправления Тульской области выполняет следующие процедуры:

1) внесение в Реестр сведений об объектах учета;

- 2) изменение сведений об объекте учета в Реестре;
- 3) исключение сведений об объекте учета из Реестра;
- 4) исправление ошибок в Реестре.

12. Внесение сведений в Реестр, изменение или исключение сведений Реестра осуществляются на основании заявления собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования (далее – собственник объекта учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением необходимых документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 5) копия кадастрового паспорта на объект учета;
- 6) копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Тульской области в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования или иного лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома;
- 7) копия акта и (или) договора, предусматривающего предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;
- 8) копия решения, предусматривающего строительство наемного дома социального использования на земельном участке, находящемся в частной собственности;

9) копия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае если земельный участок предназначен для строительства наемного дома социального использования);

10) копия разрешения на строительство;

11) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

12) копия решения и (или) договора о предоставлении государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

13) копия документа, подтверждающего выполнение (невыполнение) условий решения и (или) договора о предоставлении государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования.

В случае изменения цели использования здания в качестве наемного дома социального использования либо прекращения использования здания в качестве наемного дома социального использования к заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, обеспечивает проверку представленных сведений и принимает решение о включении сведений об объекте учета в муниципальный реестр.

В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка (при отсутствии случая, установленного пунктом 14 настоящего Порядка), уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления возвращает собственнику объекта учета данные документы с указанием причин возврата.

14. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Тульской области, внесение сведений в Реестр, изменение или исключение сведений Реестра осуществляется без заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации.

15. В случае если объект учета относится к частной форме собственности, к заявлению прилагаются копии акта, решения, договора, указанных в части 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также копии договора и (или) решения, указанных в части 4 статьи 91.19 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные подпунктами 3-13 пункта 12 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены собственником объекта учета по собственной инициативе.

17. Заявление и (или) документы, подтверждающие сведения Реестра, представляются в уполномоченный орган местного самоуправления Тульской области собственником объекта учета или его представителем лично либо направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

18. Внесение сведений об объекте учета в Реестр производится уполномоченным органом местного самоуправления Тульской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

19. Решение об изменении или исключении сведений, внесенных в Реестр, принимается уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих факт изменения или исключения таких сведений, в полном объеме.

20. Уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет собственника объекта учета о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

21. Сведения Реестра являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством.

22. Уполномоченный орган местного самоуправления Тульской области размещает Реестр, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством, на официальном сайте органа местного самоуправления Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в Реестре.

Приложение № 2
к Порядку учета наемных домов
социального использования и
земельных участков, предоставленных
или предназначенных для их
строительства

В _____
(наименование уполномоченного
органа местного самоуправления)

от _____
(полное наименование юридического
лица, Ф.И.О. для физического лица)

(ОГРН для юридического лица;

ИНН для физического лица; дата, номер
государственной регистрации для
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального
предпринимателя)

(адрес местонахождения, жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ сведения
(внести, изменить, исключить)

Реестра наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства, в отношении:

(наименование объекта учета – земельный участок, наемный дом социального использования,
адрес, кадастровый номер)

Прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)