



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 № 119

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию опережающего профессионального обучения и профессиональной переподготовки, в том числе за пределами Тульской области, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышения квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы по повышению производительности труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законом Тульской области от 18 декабря 2017 года № 98-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию опережающего профессионального обучения и профессиональной переподготовки, в том числе за пределами Тульской области, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышения квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы по повышению производительности труда (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 02.04.2018 № 119

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию опережающего профессионального обучения и профессиональной переподготовки, в том числе за пределами Тульской области, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышения квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы по повышению производительности труда

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в области поддержки занятости в рамках реализации отдельных мероприятий приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период, постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях реализации опережающего профессионального обучения и профессиональной переподготовки, в том числе за пределами Тульской области, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышения квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы по повышению производительности труда (далее – обучение).

Субсидии предоставляются предприятиям Тульской области из сферы обрабатывающего производства, являющимся участниками подпрограммы «Реализация мероприятий в области поддержки занятости в рамках реализации отдельных мероприятий приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 (далее – Программа, Организации).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

3. Обучение может осуществляться Организациями без отрыва или с отрывом работников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, в соответствии с действующим законодательством контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения на базе образовательных подразделений Организаций при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Организация представляет в Центр занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением:

а) расчета размера субсидии, необходимой для обучения;

б) списка работников, направляемых на обучение, с указанием: фамилии, имени, отчества;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы;

образовательной программы, по которой будет организовано обучение;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101);

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанную руководителем Организации либо уполномоченным в установленном порядке представителем Организации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) документы, необходимые для организации обучения:

а) в случае организации обучения на базе подразделений Организации при наличии у Организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

копию лицензии Организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе), заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

б) в случае организации обучения на базе образовательных

организаций или иных организаций, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее – образовательная организация):

заверенную образовательной организацией копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

копию контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством между Организацией и образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии);

копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе), заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при ее наличии).

Организация вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка. В случае если Организация не представила по собственной инициативе указанный документ, Центр занятости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Центр занятости лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

6. Центр занятости осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидии рассматриваются Центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Центром занятости принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

7. Субсидии предоставляются Организациям Центром занятости, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключаемого между Центром занятости и Организацией, в течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Тульской области (далее – соглашение).

8. Требования, которым должны соответствовать Организации, для получения субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность

по выплате заработной платы работникам.

9. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

а) Организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Организацией информации;

г) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на момент обращения Организации.

В случае наличия на момент обращения Организации лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Организации производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований.

10. Субсидия предоставляется Организации в размере, не превышающем сумму расходов, установленную соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

11. Размер субсидии на обучение (S_{1i}) рассчитывается по формуле:

$$S_{1i} = N_{iоб} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}) + N_{iобпер} \times (R_{пр} + P_{об} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст} + C_{об})),$$

где:

$N_{iоб}$ – численность граждан, направленных на обучение в Тульской области, человек;

$N_{iобпер}$ – численность граждан, направленных на обучение в другой местности, человек;

$C_{об}$ – средняя стоимость обучения за один месяц из расчета на одного обучающегося в Тульской области, в рублях (не более 30 000 рублей на одного человека);

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный размеру минимальной заработной платы, установленной в Тульской области на конец 2017 года, в рублях (13 000 рублей);

$P_{об}$ – средний период обучения, равный не более 3 месяцев;

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов,

предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равные 10 000 рублей;

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за один месяц профессионального обучения в другой местности, равные 3000 рублям (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

12. Порядок и сроки представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности реализации Программы устанавливаются соглашением.

13. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления Центром занятости средств на расчетный счет Организации, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней после представления Организацией документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Для перечисления субсидии Организация представляет в Центр занятости в установленные договором сроки подтверждающие организацию обучения документы:

а) заверенную копию приказа о направлении работников на обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым организовано обучение, его вида, формы и периода;

б) заверенную копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение (в случае организации обучения на базе образовательных организаций);

в) справки учета посещаемости работниками занятий;

г) заверенные копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей на выплату стипендии;

д) документы, подтверждающие затраты Организации на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

III. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

15. Показатели результативности предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

16. Центр занятости, Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

17. Ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Организации.

18. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии направляет Организации письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату Организациями в доход бюджета Тульской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Центра занятости:

в полном объеме в случае нарушения Организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Министерством и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования субсидии;

в размере одного процента от суммы субсидии за каждое недостигнутое значение предусмотренного в договоре показателя результативности в случае недостижения показателя результативности.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году Организациями, подлежит возврату в бюджет Тульской области в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
