



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2018 № 21

### Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**



**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления регионального государственного**  
**контроля за состоянием государственной части Музейного фонда**  
**Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению министерством культуры Тульской области (далее – Министерство) контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – государственный контроль).

2. Государственный контроль осуществляется в отношении некоммерческих учреждений культуры, созданных собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – учреждения).

3. Государственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства (далее – Должностные лица).

4. Предметом государственного контроля является соблюдение учреждениями требований законодательства Российской Федерации по обеспечению хранения, учета и использования государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственных музеях Тульской области и муниципальных музеях, расположенных на территории Тульской области (далее – обязательные требования).

5. Сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля устанавливаются административным регламентом Министерства по исполнению государственной функции, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 01.07.2011 № 533 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций».

6. Должностные лица имеют право:

а) при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра культуры Тульской области (далее – приказ руководителя)

о проведении проверки, заверенной печатью, обследовать объекты контроля во время исполнения служебных обязанностей, применять фото- и видеосъемку, а также проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы;

б) составлять протоколы об административных правонарушениях и проводить административные расследования в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации научно-исследовательские, технологические и другие организации, а также специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, по вопросам, отнесенным к предмету проверки;

г) запрашивать необходимые документы, связанные с предметом проверки, получать копии указанных документов.

7. Руководители учреждений, а также уполномоченные представители учреждений имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Должностных лиц;

г) обжаловать действия (бездействие) Должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав учреждений при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), в случае причинения вреда учреждениям вследствие действий (бездействия) Должностных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

е) знакомиться с документами и (или) информацией, относящимися к предмету проверки;

ж) представлять документы и (или) информацию в Министерство по собственной инициативе.

8. Должностные лица обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) при проведении проверки соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждений, в отношении которых осуществляется государственный контроль;

в) проводить проверку на основании приказа руководителя о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа руководителя о проведении проверки, заверенной печатью, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

д) не препятствовать руководителю учреждения или уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю учреждения, а также уполномоченным представителям учреждения, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя учреждения, а также уполномоченных представителей учреждения с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов руководителя учреждения, а также уполномоченных представителей учреждения;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

л) не требовать от руководителя учреждения, а также уполномоченных представителей учреждения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае наличия его у учреждения;

н) доводить до сведения руководителя учреждения, а также уполномоченных представителей учреждения любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда государственной части Музейного фонда Российской Федерации;

о) в случае выявления нарушений обязательных требований выдавать предписания;

п) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

р) при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

с) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

9. В случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

11. Государственный контроль осуществляется посредством:

проведения плановых и внеплановых проверок;

проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

12. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

13. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя о проведении проверки, типовая форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

14. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утвержденным приказом Министерства.

15. Основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня государственной регистрации учреждения или дня окончания проведения последней плановой проверки учреждения.

16. О проведении плановой проверки учреждение уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя о проведении проверки, заверенной печатью Министерства, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи») и направленного по адресу электронной почты учреждения, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен учреждением, или иным доступным способом.

17. Внеплановая выездная проверка учреждений проводится по следующим основаниям:

а) истечение срока исполнения учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление должностного лица по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

приказ руководителя о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. Внеплановая выездная проверка Субъекта по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, может быть проведена Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В день подписания приказа руководителя о проведении внеплановой выездной проверки учреждения в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности учреждения заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия приказа руководителя о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, учреждение уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты учреждения, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен учреждением.

21. В случае если в результате деятельности учреждения причинен или причиняется вред музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, предварительное уведомление учреждения о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

22. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом руководителя, но не более чем на 20 рабочих дней.

24. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

25. В случаях если для разъяснения возникающих при осуществлении государственного контроля вопросов требуются специальные познания, Министерство назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области государственного контроля.

Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Проверка учреждения проводится с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов). Проверочные листы могут оформляться в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

27. По результатам проверки Должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

28. По результатам проверки должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений учреждениями обязательных требований, а также привлечению виновных лиц в их нарушении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Информация о результатах проведенных проверок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В ходе проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, Министерство:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов, соответствующих нормативным правовым актам;

б) осуществляет информирование учреждений по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов,



устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься учреждениями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

---