



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2018 № 6

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начиная с 2018 года предоставлять некоммерческим организациям гранты в форме субсидий на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики:

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики.

3. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 15.05.2012 № 204 «Об утверждении Положения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию программ и проектов молодежных и детских общественных объединений Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 07.03.2014 № 108 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 15.05.2012 № 204 «Об утверждении Положения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию программ и проектов молодежных и детских общественных объединений Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 08.07.2014 № 329 «О внесении дополнения в постановление правительства Тульской области от 15.05.2012 № 204 «Об утверждении Положения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию программ и проектов молодежных и детских общественных объединений Тульской области»;



постановление правительства Тульской области от 21.02.2017 № 69 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план»;

постановление правительства Тульской области от 26.04.2017 № 167 «О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 21.02.2017 № 69».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий**  
**некоммерческим организациям на реализацию мероприятий,**  
**осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, (далее – гранты) общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе и направлено на реализацию социально значимых проектов некоммерческих организаций в сфере молодежной политики с целью стимулирования и вовлечения молодежи Тульской области в творческую деятельность, повышения ее гражданской активности и формирования здорового образа жизни молодого поколения.

2. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством молодежной политики Тульской области (далее – министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в Порядке на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики (далее – Порядок).

3. Гранты предоставляются на реализацию проектов некоммерческих организаций по направлениям, предусмотренным в государственной программе «Развитие молодежной политики в Тульской области», государственной программе «Реализация государственной национальной политики и развитие местного самоуправления в Тульской области», государственной программе «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области».

4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию следующих мероприятий:

а) реализацию некоммерческими организациями проектов, направленных на развитие молодежных инициатив и решение общественно-социальных проблем молодежи;

б) формирование здорового образа жизни, создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития молодежи, системное оздоровление молодежи, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, обучение молодежи начальным знаниям в области обороны и подготовки к военной службе, поддержку военно-патриотических объединений;

в) содействие экономической самостоятельности, занятости молодежи, организацию содержательного досуга, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, развитие и содействие повышению комфортности, функциональности городской среды, содействие популяризации деятельности общественных молодежных объединений, мотивации на приобретение молодыми гражданами дополнительных навыков и компетенций, развитие инновационной, интеллектуальной и творческой деятельности;

г) организацию работы, связанной с развитием молодежных, творческих инициатив, студенческих отрядов и организаций, волонтерского движения, участие в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи молодежи, находящейся в тяжелой жизненной ситуации, поддержку общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди молодежи;

д) формирование, развитие, сохранение исторической памяти и культурного наследия, формирование гражданственности, позитивного образа современной и будущей России;

е) формирование мотивации на организацию развития авиационных, технических, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах обороны страны.

5. Проект, представляемый на конкурс, должен быть направлен на решение конкретных задач по одной или нескольким целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, отвечающим следующим требованиям:

а) зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Тульской области;

б) осуществляющим деятельность на территории Тульской области;

в) не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

г) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

з) не являющимся получателями средств из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

и) наличие проекта, предусматривающего реализацию одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

к) соответствие проекта уставной деятельности некоммерческой организации;

л) наличие не менее одного года на дату проведения отбора успешной деятельности некоммерческой организации в осуществлении мероприятий, целью которых является стимулирование и вовлечение молодежи Тульской

области в творческую деятельность, повышение ее гражданской активности и формирование здорового образа жизни молодого поколения.

7. Соискателями на получение гранта не могут выступать:

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества собственников жилья;
- в) садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- г) крестьянские (фермерские) хозяйства;
- д) религиозные организации;
- е) государственные и муниципальные учреждения;
- ж) государственные корпорации, государственные компании;
- з) политические партии;
- и) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- к) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- л) иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются органы государственной (исполнительной) власти и органы местного самоуправления Тульской области.

8. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также на академические и/или научные исследования.

9. Проект должен быть реализован в период не ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта и не позднее 25 декабря года, в котором заключено соглашение.

10. Министерство:

- а) организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) осуществляет прием, регистрацию заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;
- в) организует проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики;

г) обеспечивает заключение соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора;

д) обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии;

е) в случае образования остатков средств, выделенных из бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год для предоставления грантов, принимает одно из решений:

о возврате нераспределенного объема средств в бюджет Тульской области (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком в текущем году);

о проведении дополнительного конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики;

ж) осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Тульской области, регулирующими вопросы предоставления некоммерческим организациям грантов.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

11. Гранты предоставляются на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается министерством.

12. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

в) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

г) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

д) перечень направлений, по которым выделяется грантовая поддержка.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем 30 календарных дней со дня размещения извещения о начале проведения конкурса на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Некоммерческая организация может представить на конкурс только одну заявку.

14. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации представляют в министерство:

- а) заявление;
- б) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);
- в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- д) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, (протокол об избрании, приказ) и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- е) справку налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке и выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий;
- ж) проект;
- з) смету расходов;
- и) документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе) (при наличии);
- к) справку об отсутствии в отношении некоммерческой организации принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя.

Документы должны быть представлены на бумажном и электронных носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

Формы документов, указанных в подпунктах «а», «з», «и» настоящего пункта, утверждаются министерством.

15. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату

обращения в министерство за получением субсидий, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101), а также документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 14 настоящего Порядка.

В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе указанные документы, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы данные сведения.

16. От имени некоммерческой организации заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

17. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в министерство (нарочно) по адресу: г. Тула, пл. Ленина, д. 2, кабинеты 745а, 748а.

18. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

20. Работник министерства принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе, оформленном по форме, установленной министерством, (далее – журнал учета заявок) в день поступления документов.

Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации работником министерства в журнале учета заявок.

21. Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем работник министерства уведомляет соискателя гранта в устной форме.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет конкурсные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

23. После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а некоммерческая организация – участником конкурса.

24. Представленные на конкурс документы не возвращаются, рецензии не выдаются.

25. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

26. Срок проведения конкурсной комиссией отбора конкурсных проектов, в том числе определение размеров предоставляемых грантов, не превышает 7 рабочих дней со дня поступления конкурсных заявок на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Участник конкурса о дате проведения заседания конкурсной комиссии и необходимости присутствия на заседании конкурсной комиссии уведомляется министерством не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

Представление конкурсных проектов проводится некоммерческой организацией в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально значимого проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств).

Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.

После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям некоммерческой организации по вопросам реализации конкурсного проекта.

Регламент рассмотрения одного конкурсного проекта составляет не более 15 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 10 минут на вопросы членов конкурсной комиссии.

27. Оценка конкурсных проектов производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с критериями, установленными пунктом 29 настоящего Порядка.

28. По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

29. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов некоммерческих организаций на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на достижение одной и/или нескольких целей, установленных пунктом 4 настоящего Порядка:

0 – проект не соответствует достижению поставленной цели;

1 – проект соответствует достижению поставленной цели;

б) обоснованность расходов на реализацию конкурсного проекта:

0 – проект не соответствует данному критерию;

1 – проект соответствует данному критерию;

в) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта:

до 100 человек включительно – 1 балл;

от 101 до 150 человек включительно – 2 балла;

от 151 до 250 человек включительно – 3 балла;

251 и более человек – 4 балла;

г) количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации конкурсного проекта:

от 10 до 49 включительно – 1 балл;

от 50 до 89 включительно – 2 балла;

свыше 90 – 3 балла;

д) количество муниципальных районов и городских округов Тульской области, на территории которых планируется реализация конкурсного проекта:

0 муниципальных районов и/или городских округов – 0 баллов;

от 1 до 6 муниципальных районов и/или городских округов включительно – 1 балл;

от 7 до 13 муниципальных районов и/или городских округов включительно – 2 балла;

от 14 до 20 муниципальных районов и/или городских округов включительно – 3 балла;

свыше 21 муниципального района и/или городского округа – 4 балла;

е) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

21 и более процентов – 1 балл;

от 16 до 20 процентов включительно – 2 балла;

от 11 до 15 процентов включительно – 3 балла;

10 и менее процентов – 4 балла;

ж) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

- 31 и более процентов – 1 балл;
- от 21 до 30 процентов включительно – 2 балла;
- от 11 до 20 процентов включительно – 3 балла;
- 10 и менее процентов – 4 балла;

з) количество реализованных проектов, целью которых является стимулирование и вовлечение молодежи Тульской области в творческую деятельность, повышение ее гражданской активности и формирование здорового образа жизни молодого поколения, за истекший год:

- 0 проектов – 0 баллов;
- от 1 до 2 проектов включительно – 1 балл;
- от 3 до 5 проектов включительно – 2 балла;
- от 6 до 8 проектов включительно – 3 балла;
- свыше 9 проектов – 4 балла;

и) уникальность конкурсного проекта:

конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Тульской области, – 0 баллов;

конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны – 1 балл;

конкурсный проект уникален для Тульской области – 2 балла;

к) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики:

нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта – 0 баллов;

конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе – 1 балл;

конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла;

л) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методики и критериев их оценки:

нет показателей – 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методика и критерии их оценки – 1 балл;

есть конкретные показатели, методика и критерии их оценки – 2 балла;

м) актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен конкурсный проект:

проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи – 10 баллов;

проект не актуален, социально значимая задача не поставлена – 0 баллов;

н) наличие у некоммерческой организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего информацию о ее деятельности, а также периодичность его обновления:

наполняется еженедельно – 3 балла;

наполняется ежемесячно – 2 балла;

наполняется реже чем раз в месяц – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

30. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

31. Конкурсная комиссия определяет количество победителей конкурсного отбора исходя из рейтинга значимости заявки и экономически обоснованной запрашиваемой суммы денежных средств, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период.

32. В случае равного количества баллов у двух и более конкурсных проектов решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

33. После подсчета баллов конкурсная комиссия принимает решение о признании некоммерческих организаций, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов, победителями конкурса.

34. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

35. В протоколе конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора должны быть указаны:

а) наименование некоммерческих организаций, которые победили в конкурсе, с указанием набранных баллов и названием конкурсных проектов;

б) сумма гранта каждому победителю;

в) срок, на который выделены гранты.

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в министерство.

36. Размер предоставляемого гранта не может быть более 1,0 млн. рублей в рамках одного проекта.

Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_i = C : \Pi \times \Pi_i$$

где:

$C_i$  — объем гранта в форме субсидий  $i$ -й некоммерческой организации на реализацию мероприятий, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики;

$C$  – общий объем грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, выделяемых на реализацию проектов в соответствии с законом о бюджете Тульской области на очередной финансовый год;

$\Pi$  – общая стоимость всех проектов некоммерческих организаций, претендующих на получение гранта в форме субсидий на реализацию мероприятий, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

$\Pi_i$  – заявленная стоимость проекта  $i$ -й некоммерческой организации на получение гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики.

Размер  $C_i$  не может быть больше  $\Pi_i$ .

Перераспределение между некоммерческими организациями невостребованных средств гранта не допускается.

37. Утвержденные итоги конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о предоставлении грантов в форме субсидий размещаются на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Основанием для отказа в предоставлении грантов являются:

а) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

в) наличие в представленных документах исправленных (подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления) сведений;

г) подача заявки соискателями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;

д) неявка представителя некоммерческой организации на заседание конкурсной комиссии для защиты своего конкурсного проекта;

е) получение средств из бюджета Тульской области на аналогичные цели в текущем году;

ж) срок реализации конкурсного проекта превышает срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

39. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса.

Распоряжение правительства Тульской области об итогах конкурса должно содержать:

- а) наименование некоммерческих организаций, которые победили в конкурсном отборе, и название конкурсных проектов-победителей;
- б) сумму гранта каждому победителю;
- в) срок, на который выделен грант.

Подготовка распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса осуществляется министерством в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения министерством протокола конкурсной комиссии.

40. В течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области об утверждении итогов конкурсного отбора и о предоставлении грантов министерство уведомляет некоммерческие организации, которые являются победителями конкурсного отбора, о необходимости заключения соглашений о предоставлении грантов Тульской области. Типовая форма соглашения о предоставлении гранта утверждается министерством финансов Тульской области, а до ее утверждения – по форме, утвержденной приказом министерства.

Показатели результативности предоставления гранта, сроки (периодичность) перечисления субсидии, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

41. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения либо неподписания соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении некоммерческих организаций, о необходимости заключения соглашений о предоставлении грантов Тульской области, министерством принимается решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате невостребованных средств в бюджет Тульской области (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком в текущем году).

42. Перечисление гранта на расчетный счет некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора осуществляется министерством в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

43. Некоммерческой организации запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы, не связанные с реализацией проекта;

в) расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на уплату штрафов;

е) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

ж) расходы на оказание гуманитарной и материальной помощи, а также платных услуг населению;

з) расходы на получение кредитов и займов.

44. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта.

45. Предоставление средств бюджета Тульской области производится министерством путем перечисления средств на счет некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

46. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

47. Некоммерческая организация вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию проекта (по статьям расходов сметы) в ходе проведения мероприятий, но не более 10% в разрезе показателей мероприятий в пределах общего объема предоставленных средств гранта.

### **3. Требования к отчетности**

48. Отчетность о целевом расходовании средств гранта, о достижении показателей результативности проекта получатель гранта представляет в министерство в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении гранта.

49. Окончательный финансовый отчет об использовании грантов получатель грантов представляет в министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем грантов, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

50. Главный распорядитель бюджетных средств – министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Тульской области.

51. Получатель грантов несет ответственность за достоверность данных, представляемых в министерство, и целевое использование грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае выявления министерством нарушения получателем грантов условий предоставления гранта министерство в срок не позднее 7 календарных дней со дня выявления нарушения составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения. Указанный акт и требование министерства о возврате грантов в доход бюджета Тульской области, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат грантов, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется получателю гранта в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

53. В случае невозврата грантов сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством.

54. Остаток средств грантов, не использованный получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

55. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств грантов может быть использован получателем в очередном финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, после принятия министерством (по согласованию с министерством финансов Тульской области) решения о наличии потребности в указанных средствах и заключении дополнительного соглашения к соглашению.

---