



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 № 569

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 год № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (приложение).

2. Определить министерство труда и социальной защиты Тульской области уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области на осуществление взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части предоставления из федерального бюджета субсидий на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию проектов в сфере социального обслуживания в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие



социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Тульской области**



**В.А. Федорищев**

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 27.11.2017

№ 569

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Тульской области**  
**на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам,**  
**полученным юридическими лицами на реализацию**  
**инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания**

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – Порядок) в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – Кредиторы) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – Субсидии), в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»; постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие положения, условия и правила предоставления Субсидий, а также требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и правил предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение.

## 1. Общие положения

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам с целью возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания в рамках исполнения обязательств по соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям и (или) иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации инвестиционных проектов.

2. Инвестиционные проекты должны предусматривать достижение юридическими лицами, претендующими на получение Субсидии из бюджета Тульской области, одной или нескольких целей:

по новому строительству объектов социального обслуживания населения на территории Тульской области;

по приобретению объектов в целях организации оказания услуг социального обслуживания населению на территории Тульской области;

по укреплению материально-технической базы объектов социального обслуживания населения Тульской области, в том числе: по реконструкции, модернизации и техническому перевооружению зданий (сооружений); по модернизации и замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным.

3. К расходам инвестиционного характера в сфере социального обслуживания относятся:

расходы на строительство объектов социального обслуживания населения;

расходы на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов социального обслуживания населения Тульской области, а также доведение их до состояния, пригодного для использования;

расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации инвестиционного проекта, по договорам финансовой аренды (договор лизинга);

расходы по приобретению объектов с целью оказания услуг социального обслуживания населения.

4. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

5. Юридические лица, претендующие на получение Субсидии из бюджета Тульской области, (далее – Получатели) проходят стадию отбора. Субсидии предоставляются Получателям, проекты которых прошли отбор, осуществляемый Комиссией по проведению отбора инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – Комиссия) в соответствии с утвержденной Министерством методикой определения критериев отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, а также критериев отбора инвестиционных проектов. Состав Комиссии определяется распоряжением правительства Тульской области.

6. Субсидии предоставляются Получателю, если на дату обращения за Субсидией:

а) у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) Получатель не имеет задолженности по заработной плате перед своими работниками;

ж) Получатель выплачивает минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

з) Получатель стоит на учете в налоговом органе на территории Тульской области.

## **2. Условия и правила предоставления Субсидий**

7. Получатель представляет в Министерство заявку (заявки) на предоставление Субсидии для реализации инвестиционного проекта в сфере социального обслуживания (далее – Проект), с указанием его общей стоимости, необходимого размера Субсидии из бюджета Тульской области (в ценах года подачи заявки), ожидаемых результатов реализации Проекта.

8. Заявки на предоставление Субсидий для реализации Проектов направляются в Министерство до 1 ноября текущего года.

Заявка на предоставление Субсидии для реализации Проекта подписывается руководителем Получателя.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) расчет плановой суммы Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информация по реализации инвестиционного проекта, содержащая следующие сведения:

необходимость реализации инвестиционного проекта;

стоимость инвестиционного проекта;

размер привлекаемых инвестиций;

обеспечение объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

наличие плана-графика реализации инвестиционного проекта, включающего в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта, а также размер привлекаемых заемных средств и выплат по привлеченным средствам (с приложением плана-графика);

наличие положительных заключений государственной экологической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

основные показатели результативности реализации инвестиционного проекта;

отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей реализации инвестиционного проекта;

в) копия бизнес-плана, подготовленного для кредитной организации (банка);

г) копии кредитных договоров, заверенные банком, либо копия решения банка-кредитора о выдаче кредита;

д) графики погашения кредита, заверенные банком (при наличии кредитного договора);

е) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации, выданная кредитной организации (банку) на осуществление банковских операций;

ж) копия Устава Получателя;

з) информация Получателя об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом и о том, что в отношении Получателя не принято решение о ликвидации и (или) не введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подписанная руководителем и главным бухгалтером.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения в Министерство за получением субсидий по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101).

В случае если Получатель не представил по собственной инициативе указанный документ, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Заявку и соответствующие документы Получатель может представить в Министерство лично, через представителя либо направить в виде почтового отправления.

10. От Получателя заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

11. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляют их на рассмотрение в Комиссию.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от Министерства.

Комиссия в течение 21 рабочего дня после получения от Министерства заявки и документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) об отборе Проекта для предоставления Субсидии из бюджета Тульской области;

б) об отказе в отборе Проекта для предоставления Субсидии из бюджета Тульской области.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

Основаниями для отказа в отборе Проекта для предоставления Субсидии являются:

несоответствие Проекта требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка;  
несоответствие Проекта критериям отбора Проектов, установленных Министерством, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Комиссия не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет оформленный протокол в Министерство.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола направляет Получателю решение Комиссии об отборе Проекта либо об отказе в отборе Проекта посредством почтового отправления с уведомлением либо в электронной форме.

16. Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии из бюджета Тульской области для реализации Проекта с указанием Получателя и суммы Субсидии, а в случае отказа – причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



- б) Проект не прошел отбор, осуществляемый Комиссией;
- в) недостоверность представленной информации;
- г) Получатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- д) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на момент обращения Получателя.

Проекты, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии из бюджета Тульской области, подлежат регистрации в реестре проектов, ведение которого осуществляет Министерство, в установленном им порядке.

17. Министерство не позднее 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии направляет его Получателю посредством почтового отправления с уведомлением либо в электронной форме.

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

18. Размер Субсидии не должен превышать фактические затраты ее Получателя на уплату процентов по кредитам.

19. Субсидии не предоставляются Получателям для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также в случаях повторного обращения на предоставление Субсидий в рамках одного кредитного договора на один календарный год.

20. Субсидии предоставляются из расчета суммы по банковским процентам, начисленным за один календарный год с момента получения кредита, без учета пени и штрафов.

Расчет размера Субсидии осуществляется Министерством по ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

21. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с Получателем соглашение о предоставлении Субсидии, (далее – Соглашение) предусматривающее согласие Получателя на осуществление Министерством, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии при первом обращении Получателя в текущем финансовом году.

22. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности реализации Проекта.

23. Эффективность осуществления расходов бюджета Тульской области, направленных на цели, указанные в настоящем Порядке, ежегодно оценивается Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих показателей результативности использования Субсидии:

количество новых зданий стационарных учреждений социального обслуживания населения, построенных в рамках реализации инвестиционных проектов;

количество модернизированных и (или) прошедших реконструкцию зданий (сооружений) социального обслуживания населения, прошедших модернизацию в рамках реализации инвестиционных проектов за год;

количество нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования, приобретенного в рамках реализации инвестиционных проектов за год.

24. Для получения Субсидии Получатель ежеквартально (по мере уплаты процентов) представляет в Министерство следующие документы:

а) расчет суммы Субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию подписанного кредитного договора с банком-кредитором;

в) выписки с расчетных счетов организации, подтверждающие уплату процентов в рамках кредитного договора в течение отчетного квартала;

г) документы, подтверждающие понесенные Получателем расходы инвестиционного характера в сфере социального обслуживания, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов и погашение ссудной задолженности, заверенные кредитной организацией;

е) заверенные банком выписки из кредитного счета получателя, подтверждающие получение кредита в полном объеме;

ж) справку, заверенную руководителем Получателя о том, что копии платежных поручений подтверждают целевое использование кредита.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в Министерство для выплаты Субсидии.

25. Министерство осуществляет регистрацию указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

26. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации, Министерством принимается решение о выплате Субсидии или об отказе в выплате Субсидии.

О принятом решении делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений, при этом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство направляет Получателю письменное уведомление о положительном решении о выплате Субсидии либо об отказе в выплате Субсидии с указанием причин отказа.

27. Основаниями для отказа в выплате Субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на момент обращения Получателя.

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

28. В случае наличия на момент обращения Получателя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы Субсидии, Получателю производится выплата Субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

29. При принятии решения о выплате Субсидии Министерство формирует заявку на перечисление Субсидии и в течение 2 рабочих дней направляет ее в министерство финансов Тульской области.

Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки производит перечисление финансовых средств Министерству в размере, указанном в заявке.

Если день финансирования выпадает на выходной (праздничный) день, срок финансирования переносится на рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.

После поступления средств на осуществление выплаты Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней производит перечисление денежных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Если день перечисления денежных средств выпадает на выходной (праздничный) день, срок перечисления денежных средств переносится на рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.

### **3. Требования к отчетности**

30. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателей результативности реализации Проекта устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии, заключаемом между Министерством и Получателем.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и правил предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

31. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

32. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование кредитных средств, возлагается на Получателя.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателями Субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления Субсидий направляет Получателю письменное требование о возврате Субсидий.

34. В случае нарушения Получателями Субсидий условий, установленных при предоставлении Субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления Субсидий Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате Субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

35. В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

36. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный Получателями Субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Тульской области  
на возмещение затрат на уплату по  
кредитам, полученным юридическими  
лицами на реализацию инвестиционных  
проектов в сфере социального  
обслуживания

РАСЧЁТ

плановой суммы субсидии за счёт средств бюджета Тульской области  
по кредиту, привлечённому \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица с указанием города, района)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ \_ 20\_\_ года

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка на право проведения  
банковских операций.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Сумма привлеченного кредита \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на день  
вступления в силу Закона Тульской области «О бюджете Тульской области  
на \_\_\_\_\_ год» \_\_\_\_\_

6. Процентная ставка, принимаемая к расчёту для получения субсидии  
за счёт средств бюджета Тульской области: \_\_\_\_\_.

6.1. Если процент по кредиту выше или равен учётной ставке  
Центрального банка Российской Федерации (со дня вступления в силу закона  
Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий  
финансовый год и плановый период), процент приравнивается величине,  
указанной в пункте 5 настоящего приложения.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Тульской области  
на возмещение затрат на уплату по  
кредитам, полученным юридическими  
лицами на реализацию инвестиционных  
проектов в сфере социального  
обслуживания

**РАСЧЁТ**

суммы субсидии за счёт средств бюджета Тульской области  
по кредиту, привлечённому \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица с указанием города, района)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка на право проведения  
банковских операций.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Сумма привлеченного кредита \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на день  
вступления в силу Закона Тульской области «О бюджете Тульской области  
на \_\_\_\_\_ год» \_\_\_\_\_

6. Процентная ставка, принимаемая к расчёту для получения субсидии  
за счёт средств бюджета Тульской области: \_\_\_\_\_.

6.1. Если процент по кредиту выше или равен учётной ставке  
Центрального банка Российской Федерации (со дня вступления в силу закона  
Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий  
финансовый год и плановый период), процент приравнивается величине,  
указанной в пункте 5 настоящего приложения.



6.2. Если процент по кредиту ниже учётной ставки Центрального банка Российской Федерации (со дня вступления в силу закона Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период), процент приравнивается величине, указанной в пункте 4 настоящего приложения.

Остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется компенсация (по кредитному договору)	Процентная ставка (пункт 6)	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x установленный срок пользования кредитом (дни)
		365 (366) дней x 100 (в рублях без копеек)
1	2	3

Примечание: Заполняется одной строкой с приложением заверенного листа расчётов.

Руководитель организации – Руководитель кредитной организации  
заемщика

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      ФИО                      (подпись)                      ФИО

Главный бухгалтер организации – Главный бухгалтер кредитной  
заемщика                      организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      ФИО                      (подпись)                      ФИО

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_