



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 № 566

Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тульской области по договорам найма

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 22 февраля 2017 года № 6-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тульской области по договорам найма согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Тульской области



В.А. Федорищев



ПОРЯДОК
учета наймодателем заявлений граждан, принятых на учет
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма, о предоставлении жилых помещений жилищного фонда
Тульской области по договорам найма

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 22 февраля 2017 года № 6-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Тульской области» и устанавливает правила учета наймодателем заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тульской области по договорам найма.

2. Функции и полномочия наймодателя по учету заявлений осуществляет правительство Тульской области либо уполномоченная им выступать от имени Тульской области наймодателем по договорам найма жилого помещения жилищного фонда Тульской области организация (далее – наймодатель).

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области.

4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений, снятие заявлений с учета.

5. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности Тульской области на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта собственности Тульской области.

2. Поступление заявлений

6. Заявление подается наймодателю по форме, утверждаемой министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее – Министерство).

7. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет, (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак) и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тульской области. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

8. Одновременно с заявлением гражданином представляются:
документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством.

3. Рассмотрение и прием заявлений

9. Для рассмотрения заявления требуется решение органа местного самоуправления муниципального образования Тульской области о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Наймодатель не вправе требовать у граждан документ, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, и запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) в органах местного самоуправления муниципальных образований Тульской области самостоятельно в день поступления заявления от гражданина, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

11. Наймодатель регистрирует поступившие заявления в день их поступления в порядке поступления.

12. Наймодатель рассматривает заявление в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документе, полученном по запросу в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления в следующих случаях:

отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

наличие решения наймодателя о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

14. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

15. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется временем приема заявления.

16. Номер очередности заявления присваивается ежегодно в декабре по состоянию на 1 декабря текущего года.

17. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых наймодателем, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

4. Снятие заявление с учета

18. Заявления снимаются с учета в случае:

предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда Тульской области;

подачи гражданином заявления о снятии с учета;
утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда Тульской области;

выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

19. Решение о снятии заявления с учета принимается наймодателем в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий наймодателя в судебном порядке.
