



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 540

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на субсидирование затрат юридических лиц, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на субсидирование затрат юридических лиц, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов



Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 14.11.2017

№ 540

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на субсидирование затрат юридических лиц, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий на субсидирование затрат юридических лиц, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на субсидирование затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов. Оказание финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком направлено на создание условий развития СМСП, оказание содействия развитию сети бизнес-инкубаторов, обеспечение занятости (самозанятости) населения.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Под бизнес-инкубатором понимается объект недвижимого имущества (нежилое здание или его часть, нежилое помещение или его часть), в котором осуществляется поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства (до 3-х лет с даты регистрации в налоговом органе в качестве субъекта бизнеса) путем предоставления в аренду (субаренду) помещений, а также предоставления консультационных, бухгалтерских, юридических, образовательных и иных услуг.

4. Субсидии предоставляются исходя из следующих критериев:

а) здание (часть здания), помещение (часть помещения) бизнес-инкубатора принадлежит на праве собственности, праве долгосрочной аренды или праве безвозмездного пользования (на срок не менее 3 лет) юридическому лицу, претендующему на получение финансовой поддержки;

б) общая площадь здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инкубатора составляет не менее 1500 квадратных метров, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 70 процентов от расчетной площади бизнес-инкубатора.

Расчетной площадью бизнес-инкубатора является общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок и иных помещений, которые не могут быть переданы в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора;

в) наличие в бизнес-инкубаторе доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) наличие не менее двух конференц-залов и (или) учебных классов в бизнес-инкубаторе, предназначенных для проведения образовательных мероприятий, в том числе не менее одного оборудованного мебелью и оборудованием;

д) наличие бизнес-плана по созданию и осуществлению деятельности бизнес-инкубатора на территории Тульской области, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Комитетом;

е) наличие положения о деятельности бизнес-инкубатора, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Комитетом;

ж) в бизнес-инкубаторе обеспечено оказание следующих услуг:

осуществление технической эксплуатации здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инкубатора;

предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора на срок не более трех лет;

предоставление консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовым вопросам ведения предпринимательской деятельности;

предоставление образовательных услуг, в том числе оказываемых без лицензии на образовательную деятельность (семинары, тренинги и т.п.), субъектам малого предпринимательства;

з) нежилые помещения бизнес-инкубатора предоставляются в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства, за исключением предпринимателей, осуществляющих следующие виды деятельности:

финансовые, страховые услуги;

розничная или оптовая торговля;

услуги адвокатов, нотариат;

ломбарды;

услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

медицинские и ветеринарные услуги;

общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг (кроме организации, осуществляющей управление бизнес-инкубатором);

производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

добыча и реализация полезных ископаемых;

игорный бизнес.

5. Субсидии предоставляются СМСП в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на возмещение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубатора: приобретение оборудования, мебели, оргтехники и компьютерной техники для помещений бизнес-инкубатора, предназначенных для субъектов малого предпринимательства, в том числе для оборудования конференц-залов, учебных классов, переговорных комнат бизнес-инкубатора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидий СМСП представляют в Комитет следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Тульской области;

б) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Комитетом;

в) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган;

г) копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

д) бизнес-план по созданию и осуществлению деятельности бизнес-инкубатора на территории Тульской области, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Комитетом;

е) копию положения о деятельности бизнес-инкубатора, утвержденного руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Комитетом;

ж) копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты СМСП, соответствующие пункту 5 настоящего Порядка, со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы и др.), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и др.);

з) копии документов, подтверждающих наличие собственного, арендованного или находящегося в безвозмездном пользовании нежилого здания или его части (нежилого помещения или его части) для размещения бизнес-инкубатора (копию выписки из единого государственного реестра недвижимости (если нежилое здание или его часть (нежилое помещение или его часть) находится в собственности заявителя); копию договора аренды, заключенного на срок не менее 3 лет, со всеми приложениями (если нежилое здание или его часть (нежилое помещение или его часть) находится в аренде); копию договора, заключенного на срок не менее 3 лет, безвозмездного пользования нежилым зданием или его частью (нежилым помещением или его частью), предназначенным для размещения бизнес-инкубатора, со всеми приложениями (если нежилое здание или его часть (нежилое помещение или его часть) передано в безвозмездное пользование);

и) копию технической документации (план помещений объекта, экспликация помещений объекта) на объект недвижимого имущества, предназначенного для размещения бизнес-инкубатора;

к) копии документов, подтверждающих наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в бизнес-инкубаторе (договоры, счета, акты выполненных работ, платежные документы и др.);

л) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным));

м) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) по форме, утверждаемой Комитетом, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) СМСП.

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 7 октября 2013 года № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, с указанием общего количества листов.

7. Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии) и подпись руководителя СМСП и в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Комитета;
- цель предоставления субсидии;
- полное наименование, ИНН и адрес заявителя;
- дата подачи документов.

9. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

10. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

11. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком СМСП подлежат конкурсному отбору.

В целях проведения конкурсного отбора Комитет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области, официальном сайте Комитета не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения конкурсного отбора размещает объявление о дате начала проведения конкурсного отбора и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов для предоставления субсидий, указанного в объявлении о дате начала проведения конкурсного отбора и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий.

Форма объявления о дате начала проведения конкурсного отбора и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, порядок проведения конкурсного отбора, а также состав конкурсной комиссии и регламент ее работы утверждаются Комитетом.

Комитет на основании итогового протокола конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора и размещает указанную информацию на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте Комитета в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

12. Основаниями для отказа признания СМСП победителем конкурсного отбора (отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка) являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленных СМСП сведений и документов;

в) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

д) несоответствие СМСП требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

е) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление СМСП, признанного победителем конкурсного отбора, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

13. Субсидии выплачиваются единовременно в размере 75 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, связанных с созданием и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов, понесенных не ранее двух календарных лет, предшествующих году обращения за предоставлением субсидии, но не более 500,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки.

Размер субсидии определяется по формуле:

$V=K*0,75$, где V – объем субсидии, K – объем затрат, понесенных СМСП, соответствующих пункту 5 настоящего Порядка и документально подтвержденных в составе заявки.

14. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора Комитет заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, по форме,

утверждаемой министерством финансов Тульской области, а также соглашение о функционировании бизнес-инкубатора в течение не менее 3 лет с даты предоставления субсидии, по форме утверждаемой Комитетом. В соглашении о функционировании бизнес-инкубатора предусматривается необходимость ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета затрат на обеспечение деятельности бизнес-инкубатора (в случае если получатель субсидии осуществляет другие виды деятельности).

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 3 рабочих дней после размещения Комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если СМСП уклоняется от заключения таких соглашений, в том числе по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного СМСП по истечении 10 рабочих дней со дня размещения Комитетом решения о предоставлении субсидий.

15. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии СМСП – получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Тульской области;

у СМСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные СМСП в заявлении о предоставлении субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Комитет устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

18. При установлении в Соглашении показателей результативности предоставления субсидий указанным Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления СМСП отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СМСП – получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на СМСП.

21. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий заключенного Соглашения, в том числе по достижению показателей результативности, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления

факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тульской области.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Тульской области полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
