



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2017 № 485

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 05.05.2012 № 173

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 05.05.2012 № 173 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Тульской области транспортным организациям на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в результате регулирования тарифов на регулярные перевозки на пригородных и межмуниципальных маршрутах в Тульской области и предоставления льгот отдельным категориям граждан по оплате услуг общественного транспорта» следующие изменения:

- а) в пункте 2 постановления текст «затрат или» исключить;
- б) приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1, № 2).



2. Установить, что лизинговые платежи включаются в расшифровку расходов к актам сдачи-приемки оказанных услуг по договорам лизинга, заключенным до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 24.10.2017 № 485

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 05.05.2012 № 173

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Тульской области
транспортным организациям на возмещение затрат или
недополученных доходов, возникающих при перевозке
пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров
только в установленных остановочных пунктах по маршруту
регулярных перевозок в результате регулирования тарифов
на регулярные перевозки на пригородных и
межмуниципальных маршрутах в Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области транспортным организациям на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в результате регулирования тарифов на регулярные перевозки на пригородных и межмуниципальных маршрутах в Тульской области (далее – субсидии, субсидия), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в результате регулирования тарифов на регулярные перевозки на пригородных и межмуниципальных маршрутах в Тульской области.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Категорией получателей субсидий являются транспортные организации, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок, имеющие право на получение субсидий из бюджета Тульской области (далее – транспортные организации) в соответствии с заключенными ими с Министерством договорами об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах в Тульской области по результатам конкурсов на право заключения договоров, действующими до окончания срока, установленного графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, но не позднее 31 декабря 2018 года, в отношении муниципальных и межмуниципальных маршрутов, по которым должен быть заключен государственный или муниципальный контракт (далее – договор).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Представление транспортной организацией документов в Министерство для получения субсидии не требуется.

Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключенного до дня вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Размер субсидий определяется как разница между расходами транспортных организаций, указанными в приложении № 2 к акту-сдачи приемки оказанных услуг (предварительно) приложения № 1 к настоящему Порядку, и доходами транспортных организаций, указанными в приложении № 1 к акту сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно) приложения № 1 к настоящему Порядку.

Определение окончательного размера субсидии осуществляется по результатам работы с начала года нарастающим итогом по фактическим расходам и доходам транспортных организаций и определяется как разница между расходами транспортных организаций, указанными в приложении № 2 к акту-сдачи приемки оказанных услуг (факт) приложения № 2 к настоящему Порядку, и доходами транспортных организаций, указанными в приложении № 1 к акту сдачи-приемки оказанных услуг (факт) приложения № 2 к настоящему Порядку, и рассчитывается по формуле, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий транспортные организации представляют в Министерство ежемесячно, до 20 числа каждого месяца, акт сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно) за текущий месяц по предварительным данным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Для окончательного определения размера субсидии транспортные организации до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство фактические данные с начала года нарастающим итогом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг (факт) за отчетный месяц по фактическим данным подлежит согласованию с акционерным обществом «Центральная диспетчерская служба Тульской области».

В случае расхождения предварительных и фактических данных по итогам работы с начала года нарастающим итогом Министерство производит корректировку размера субсидии при следующей выплате, но в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с начала года нарастающим итогом, за исключением последнего месяца отчетного года, по формуле:

$$C_i = (P_{\text{пред } i} - D_{\text{пред } i}) + (\sum_1^{i-1} P_{\text{факт}} - \sum_1^{i-1} D_{\text{факт}} - \sum_1^{i-1} C)$$

при условии: $\sum_1^i C \leq \sum_1^i Y_{\text{ПФХД}}$, где

i – порядковый номер месяца;

C – сумма субсидии транспортной организации за отчетный месяц;

$P_{\text{пред}}$ – расходы транспортной организации по предварительным данным;

$D_{\text{пред}}$ – доходы транспортной организации по предварительным данным;

$R_{\text{факт}}$ – фактические расходы транспортной организации;
 $D_{\text{факт}}$ – фактические доходы транспортной организации;
 $U_{\text{ПФХД}}$ – убытки транспортной организации, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и не более плана финансово-хозяйственной деятельности. Размер субсидий за последний месяц года рассчитывается на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно) за декабрь текущего года, представляемого в Министерство транспортной организацией не позднее 10 декабря текущего года.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг (факт) за год представляется транспортной компанией в Министерство до 31 марта года, следующего за отчетным.

В случае если объем предоставленной за отчетный год субсидии превышает фактические данные, указанные в акте сдачи-приемки оказанных услуг (факт) за год, то сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 30 апреля года, следующего за отчетным.

В случае если объем предоставленной за отчетный год субсидии меньше фактических данных, указанных в акте сдачи-приемки оказанных услуг (факт) за год, разница не возмещается.

7. При расторжении договора в порядке, установленном действующим законодательством, до окончания финансового года субсидии за последний месяц действия договора предоставляются в сроки, установленные в пункте 6 настоящего Порядка, на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно) в размере 80% субсидии за аналогичный период предыдущего месяца. До 20 числа месяца, следующего за отчетным, транспортные организации представляют в Министерство фактические данные за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании которых Министерство производит перечисление оставшейся суммы субсидии за отчетный месяц.

8. При недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем транспортным организациям субсидии пропорционально уменьшаются.

9. На 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, транспортная организация должна соответствовать следующим требованиям:

у транспортной организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

транспортная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

транспортная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у транспортной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

транспортная организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных транспортной организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление указанных документов;

недостоверность представленной транспортной организацией информации;

документы, представленные транспортной организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечисление субсидий транспортным организациям осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый

год на расчетные счета транспортных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях, но не позднее 10 рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период по предварительным данным, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Транспортные организации, получающие субсидии, ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы, представляют в Министерство копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», с отметкой налоговых органов и по форме № 65-автотранс, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 августа 2015 года № 378 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

13. В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора по результатам конкурсов на право заключения договоров транспортные организации должны представить в Министерство помесичный план финансово-хозяйственной деятельности на следующий год, подписанный руководителем транспортной организации и заверенный печатью организации (приложение № 3).

По запросу Министерства транспортными организациями должны быть представлены расшифровки доходов и расходов, указанные в плане финансово-хозяйственной деятельности на определенный период.

14. Транспортные организации несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений.

15. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

III. Требования к отчетности

16. При установлении в договоре показателей результативности предоставления субсидий указанным договором предусматриваются порядок, сроки и формы представления транспортной организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

18. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование средств, возлагается на заявителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет заявителю письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателями субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Тульской области транспортным
организациям на возмещение затрат или
недополученных доходов, возникающих при
перевозке пассажиров и багажа с посадкой и
высадкой пассажиров только в установленных
остановочных пунктах по маршруту
регулярных перевозок в результате
регулирования тарифов на регулярные
перевозки на пригородных и
межмуниципальных маршрутах в Тульской
области

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно)
от « ____ » _____ 20__ г.
по договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра транспорта и
дорожного хозяйства Тульской области

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о министерстве транспорта и
дорожного хозяйства Тульской области, утвержденного постановлением
правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22, с одной стороны, и

(наименование транспортной организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от « ____ »
_____ 20__ г. Исполнитель оказал услуги по перевозке пассажиров
на пригородных и межмуниципальных маршрутах за период с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., а именно:

№ п/п	Наименование показателей	План	Факт	Отклонение
1	Фактический объем выполненных работ (пробег всего), тыс. км			

1.1	Фактический объем выполненных работ (пробег с пассажирами), тыс. км			
2	Количество выполненных рейсов, ед.			
3	Процент регулярности, %			
4	Количество автобусов всего, шт.			
5	Среднесписочная численность работников всего, чел.			
6	Доходы организации, тыс. руб.			
7	Эксплуатационные расходы организации, тыс. руб.			
8	Финансовый результат (прибыль, убыток), тыс. руб.			

2. Подлежат возмещению за счет средств бюджета Тульской области по акту _____ тыс. руб., всего (с учетом корректировки прошлого периода) _____ тыс. руб.

3. Фактическое качество и объем оказанных услуг соответствуют или не соответствуют (нужное указать) требованиям Договора: _____.

4. Недостатки оказанных услуг по Договору:

5. Приложения:

а) расшифровка доходов на 1 листе;

б) расшифровка расходов по статьям на 2 листах.

Примечание:

В акте сдачи-приемки оказанных услуг отражаются фактические расходы транспортной организации на осуществление регулярных перевозок по пригородным и межмуниципальным маршрутам в Тульской области.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг заверяется печатью исполнителя при ее наличии.

Исполнитель

Заказчик

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к акту сдачи-приемки
оказанных услуг (предварительно)

РАСШИФРОВКА

доходов к акту сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно)

за _____ по _____
(месяц) (наименование транспортной организации)

N п/п	Наименование	Сумма за отчетный месяц, тыс. руб.
1	Доходы предприятия всего, в т.ч.:	
1.1	Выручка от платных пассажиров	
1.2	Выручка от продажи льготного проездного билета	
1.3	Средства бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке отдельных категорий жителей Тульской области, которые воспользовались правом на проезд по единому месячному льготному проездному билету	
1.4	Компенсация льготного проезда студентов из бюджета Тульской области	
1.5	Возмещение бесплатного проезда сирот из бюджета Тульской области	

(руководитель транспортной организации)

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер транспортной организации)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к акту сдачи-приемки
оказанных услуг (предварительно)

РАСШИФРОВКА
расходов к акту сдачи-приемки оказанных услуг (предварительно)
за _____ по _____
(месяц) (наименование транспортной организации)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма за отчетный месяц, тыс. руб.
1	Заработная плата водителей и кондукторов автобусов с учетом ограничений	
2	Страховые взносы от фонда оплаты труда водителей автобусов и кондукторов	
3	Автомобильное топливо	
4	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы	
5	Износ и ремонт автомобильной резины	
6	ТО и эксплуатационный ремонт автомобилей, в том числе:	
6.1	Запчасти	
6.2	Ремонтная служба	
7	Амортизация подвижного состава	
8	Общехозяйственные расходы, в том числе:	
8.1	Оплата труда АУП, ИТР, вспомогательного и прочего персонала	
8.2	Страховые взносы от фонда оплаты труда	
8.3	Амортизация основных средств	
8.4	Содержание хозяйства подвижного состава	
8.5	Налоги	

8.6	Страховые взносы по договорам страхования	
8.7	Коммунальные платежи	
8.8	Затраты на ремонт и содержание основных средств, материалы и малоценка	
8.9	Охрана объектов	
8.10	Инкассация и расчетно-кассовое обслуживание в банке	
8.11	Услуги по содержанию навигационного оборудования	
8.12	Арендные платежи	
8.13	Лизинговые платежи	
8.14	Агентское вознаграждение автовокзалов и автостанций	
8.15	Агентское вознаграждение оператору единой автоматизированной системы учета проезда и безналичной оплаты транспортных услуг	
8.16	Командировочные расходы	
8.17	Прочее	
8.17.1	Услуги сторонних организаций, ИП, нотариусов	
8.17.2	Охрана труда	
8.17.3	Повышение квалификации (обучение, переподготовка) персонала, предусмотренное федеральным законодательством	
8.17.4	Информационные технологии	
8.17.5	Регистрационные сборы по подвижному составу и госпошлины (за исключением судебных)	
	ИТОГО ЗАТРАТ	

Примечание:

в строке 1 указываются расходы по оплате труда водителей и кондукторов автобусов, которые состоят из фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда на каждого работника, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и оплаты труда сверх установленной нормы продолжительности рабочего времени;

в строке 2 указываются расходы на страховые взносы от фонда оплаты труда водителей автобусов и кондукторов в размере, принимаемом к учету в строке 1;

в строке 3 указываются фактические расходы на автомобильное топливо в пределах норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации;

в строке 4 указываются фактические расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы в пределах норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации;

в строке 5 указываются фактические расходы на износ и ремонт автомобильной резины в пределах норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации;

в строке 8.3 указывается амортизация основных средств за вычетом амортизации подвижного состава, указанной в строке 7;

в строке 8.5 указывается сумма уплачиваемых налогов с разбивкой по видам;

в строке 8.12 указываются расходы по оплате арендных платежей с разбивкой по видам (аренда подвижного состава, зданий, сооружений и др.);

в строке 8.17.1 указываются расходы по договорам со сторонними организациями с указанием предмета договора (оказание услуг, работ и т.п.).

(руководитель транспортной организации)

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер транспортной организации)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Тульской области транспортным
организациям на возмещение затрат или
недополученных доходов, возникающих при
перевозке пассажиров и багажа с посадкой и
высадкой пассажиров только в установленных
остановочных пунктах по маршруту
регулярных перевозок в результате
регулирования тарифов на регулярные
перевозки на пригородных и
межмуниципальных маршрутах в Тульской
области

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг (факт)
от «___» _____ 20__ г.
по договору № ___ от «___» _____ 20__ г.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра транспорта и
дорожного хозяйства Тульской области

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о министерстве транспорта и
дорожного хозяйства Тульской области, утвержденного постановлением
правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22, с одной стороны, и

(наименование транспортной организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___»
_____ 20__ г. Исполнитель оказал услуги по перевозке пассажиров
на пригородных и межмуниципальных маршрутах за период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., а именно:

№ п/п	Наименование показателей	План	Факт	Отклонение
1	Фактический объем выполненных работ (пробег всего), тыс. км			
1.1	Фактический объем выполненных работ (пробег с пассажирами), тыс. км			

2	Количество выполненных рейсов, ед.			
3	Процент регулярности, %			
4	Количество автобусов всего, шт.			
5	Среднесписочная численность работников всего, чел.			

2. Расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению за счет средств бюджета Тульской области за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (с начала года нарастающим итогом):

№ п/п	Наименование показателей	План	Факт	Отклонение
1	Доходы организации, тыс. руб.			
2	Эксплуатационные расходы организации, тыс. руб.			
3	Финансовый результат (прибыль, убыток), тыс. руб.			
7	Получено субсидий из бюджета Тульской области, тыс. руб.	X		X
8	Подлежит возмещению за счет средств бюджета Тульской области, тыс. руб.	X		X

3. Фактическое качество и объем оказанных услуг соответствуют или не соответствуют (нужное указать) требованиям Договора: _____.

4. Недостатки оказанных услуг по Договору:

5. Приложения:

а) расшифровка доходов на 1 листе;

б) расшифровка расходов по статьям на 2 листах.

Примечание:

В акте сдачи-приемки оказанных услуг отражаются фактические расходы транспортной организации на осуществление регулярных перевозок по пригородным и межмуниципальным маршрутам в Тульской области.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг заверяется печатью исполнителя при ее наличии.

АО «Центральная диспетчерская служба Тульской области»:
данные строк 1, 1.1, 2, 3 подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

<hr/>		<hr/>		<hr/>	
(должность)		(подпись)		(расшифровка)	
Исполнитель		Заказчик			
<hr/>		<hr/>		<hr/>	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)		
М.П.		М.П.			
<hr/>					

Приложение № 1
к акту сдачи-приемки
оказанных услуг (факт)

РАСШИФРОВКА

доходов к акту сдачи-приемки оказанных услуг (факт)
за период с _____ по _____
по _____
(наименование транспортной организации)

N п/п	Наименование	Сумма с начала года, тыс. руб.
1	Доходы предприятия всего, в т.ч.:	
1.1	Выручка от платных пассажиров	
1.2	Выручка от продажи льготного проездного билета	
1.3	Средства бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке отдельных категорий жителей Тульской области, которые воспользовались правом на проезд по единому месячному льготному проездному билету	
1.4	Компенсация льготного проезда студентов из областного бюджета	
1.5	Возмещение бесплатного проезда сирот из областного бюджета	

(руководитель транспортной организации)

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер транспортной организации)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к акту сдачи-приемки
оказанных услуг (факт)

РАСШИФРОВКА

расходов к акту сдачи-приемки оказанных услуг (факт)
за период с _____ по _____
по _____
(наименование транспортной организации)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма с начала года, тыс. руб.
1	Заработная плата водителей и кондукторов автобусов с учетом ограничений	
2	Страховые взносы от фонда оплаты труда водителей автобусов и кондукторов	
3	Автомобильное топливо	
4	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы	
5	Износ и ремонт автомобильной резины	
6	ТО и эксплуатационный ремонт автомобилей, в том числе:	
6.1	Запчасти	
6.2	Ремонтная служба	
7	Амортизация подвижного состава	
8	Общехозяйственные расходы, в том числе:	
8.1	Оплата труда АУП, ИТР, вспомогательного и прочего персонала	
8.2	Страховые взносы от фонда оплаты труда	
8.3	Амортизация основных средств	
8.4	Содержание хозяйства подвижного состава	
8.5	Налоги	

8.6	Страховые взносы по договорам страхования	
8.7	Коммунальные платежи	
8.8	Затраты на ремонт и содержание основных средств, материалы и малоценка	
8.9	Охрана объектов	
8.10	Инкассация и расчетно-кассовое обслуживание в банке	
8.11	Услуги по содержанию навигационного оборудования	
8.12	Арендные платежи	
8.13	Лизинговые платежи	
8.14	Агентское вознаграждение автовокзалов и автостанций	
8.15	Агентское вознаграждение оператору единой автоматизированной системы учета проезда и безналичной оплаты транспортных услуг	
8.16	Командировочные расходы	
8.17	Прочее	
8.17.1	Услуги сторонних организаций, ИП, нотариусов	
8.17.2	Охрана труда	
8.17.3	Повышение квалификации (обучение, переподготовка) персонала, предусмотренное федеральным законодательством	
8.17.4	Информационные технологии	
8.17.5	Регистрационные сборы по подвижному составу и госпошлины (за исключением судебных)	
	ИТОГО ЗАТРАТ	

Примечание:

в строке 1 указываются расходы по оплате труда водителей и кондукторов автобусов, которые состоят из фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда на каждого работника, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и оплаты труда сверх установленной нормы продолжительности рабочего времени;

в строке 2 указываются расходы на страховые взносы от фонда оплаты труда водителей автобусов и кондукторов в размере, принимаемом к учету в строке 1;

в строке 3 указываются фактические расходы на автомобильное топливо в пределах норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации;

в строке 4 указываются фактические расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы в пределах норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации;

в строке 5 указываются фактические расходы на износ и ремонт автомобильной резины в пределах норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации;

в строке 8.3 указывается амортизация основных средств за вычетом амортизации подвижного состава, указанной в строке 7;

в строке 8.5 указывается сумма уплачиваемых налогов с разбивкой по видам;

в строке 8.12 указываются расходы по оплате арендных платежей с разбивкой по видам (аренда подвижного состава, зданий, сооружений и др.);

в строке 8.17.1 указываются расходы по договорам со сторонними организациями с указанием предмета договора (оказание услуг, работ и т.п.).

(руководитель транспортной организации)

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер транспортной организации)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тульской области
транспортным организациям на возмещение затрат или
недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров и
багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных
остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в
результате регулирования тарифов на регулярные перевозки на
пригородных и межмуниципальных маршрутах в Тульской области

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности в _____ году
(транспортной организации)

№ дого-вора	январь			февраль			март			апрель			май			июнь		
	Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.

июль			август			сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			Итого за год		
Доходы, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Дохо-ды, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Дохо-ды, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Дохо-ды, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Дохо-ды, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Дохо-ды, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.	Дохо-ды, тыс. руб.	Расхо-ды, тыс. руб.	Сумма убытка, тыс. руб.

(руководитель транспортной организации)

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер транспортной организации)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 24.10.2017 № 485

Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 05.05.2017 № 173

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Тульской области
транспортным организациям на возмещение недополученных
доходов, возникающих при перевозке пассажиров
и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в
установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных
перевозок в результате предоставления льгот отдельным
категориям граждан по оплате услуг общественного транспорта**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Тульской области от 15 февраля 2006 года № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 12 марта 2015 года № 104 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета области или местных бюджетов, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке

пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в результате обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты), и реализации единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области (далее – субсидии, субсидия), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в результате обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и реализации единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Категорией получателей субсидий являются транспортные организации, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок, имеющие право на получение субсидий из бюджета Тульской области (далее – транспортные организации) в соответствии с заключенными ими с Министерством договорами об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах в Тульской области по результатам конкурсов на право заключения договоров, действующими до окончания срока, установленного графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, но не позднее 31 декабря 2018 года, в отношении муниципальных и межмуниципальных маршрутов, по которым должен быть заключен государственный или муниципальный контракт (далее – договор).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Представление транспортной организацией документов в Министерство для получения субсидии не требуется.

Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключенного до дня вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Размер предоставляемых ежемесячных субсидий определяется по формуле:

$$\text{СуммТ}_i = \sum_j (n_j \times \text{СуммБ}_j \times \text{Стр}_i / \text{Собщ}_j), \text{ где}$$

i – коэффициент транспортной организации;

j – коэффициент группы льготных пассажиров, определенных на основании форм отчетности, утвержденных в соответствии с пунктом 11 постановления администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области»;

СуммТ_i – сумма субсидии транспортной организации за отчетный месяц;

n – количество жителей Тульской области, которые воспользовались правом на проезд по единому месячному проездному билету в отчетном месяце (по данным Оператора Базы льготных категорий граждан);

СуммБ – сумма возмещения из бюджета Тульской области, равная:

680 руб. – для группы детей-сирот;

180 руб. – для остальных групп льготных пассажиров;

Стр_i – вмененный доход транспортной организации за отчетный месяц от перевозок льготных категорий пассажиров (по данным Оператора Базы льготных категорий граждан), равный сумме:

суммы стоимости всех поездок льготных категорий пассажиров за отчетный месяц по универсальной электронной карте, банковской транспортной карте и социальной транспортной карте по действующему тарифу на 1 км, для пригородных перевозок;

произведения общего количества поездок льготных категорий пассажиров за отчетный месяц по универсальной электронной карте, банковской карте и социальной транспортной карте и тарифа на одну поездку, для городских перевозок;

Собщ – сумма вмененного дохода за отчетный месяц от перевозок льготных категорий пассажиров всех транспортных организаций, осуществляющих перевозку льготных категорий пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в Тульской области.

6. Оператор Базы льготных категорий граждан, определенный постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области», ежемесячно до 15-го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство согласованные с министерством труда и социальной защиты Тульской области отчеты о количестве:

отдельных категорий жителей Тульской области, которые воспользовались правом на проезд по единому месячному проездному билету;

детей-сирот, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета Тульской области или местных бюджетов либо обучающиеся в частных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, которые воспользовались правом бесплатного проезда на муниципальных маршрутах и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения по территории Тульской области.

7. Оператор Базы льготных категорий граждан ежемесячно до 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет Министерству отчет о величине ежемесячного вмененного дохода от перевозок льготных категорий пассажиров транспортных организаций.

8. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 30 декабря текущего года и рассчитываются на основании данных за ноябрь текущего года.

В случае если декабрь текущего года не является последним месяцем действия Договора, то при расхождении размера субсидии, предоставленной за декабрь текущего года по данным ноября текущего года, и ее размера, исходя из фактических данных за этот месяц, Министерство производит корректировку субсидии при следующей выплате.

В случае если декабрь текущего года является последним месяцем действия Договора, то корректировка субсидии за декабрь осуществляется в случае превышения суммы предоставленной субсидии над ее размером, исходя из фактических данных за этот месяц. Сумма превышения подлежит

возврату в бюджет Тульской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

9. Оператор Базы льготных категорий граждан несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений.

10. На 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, транспортная организация должна соответствовать следующим требованиям:

у транспортной организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

транспортная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

транспортная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у транспортной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

транспортная организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных транспортной организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление указанных документов;

недостоверность представленной транспортной организацией информации;

документы, представленные транспортной организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

12. Перечисление субсидий транспортным организациям осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на расчетные счета транспортных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях, но не позднее 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидий транспортные организации ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы, представляют в Министерство копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», с отметкой налоговых органов и по форме № 65-автотранс, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 августа 2015 года № 378 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

14. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

III. Требования к отчетности

15. При установлении в договоре показателей результативности предоставления субсидий указанным договором предусматриваются порядок, сроки и формы представления транспортной организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

17. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование средств, возлагается на заявителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет заявителю письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателями субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
