



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2017 № 441

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов.

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 07.08.2012 № 431 «О Порядке проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям»;

постановление правительства Тульской области от 09.04.2013 № 153 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 07.08.2012 № 431 «О Порядке проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям»;

постановление правительства Тульской области от 21.01.2014 № 22 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства



Тулской области от 07.08.2012 № 431 «О Порядке проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям»;

постановление правительства Тульской области от 05.10.2015 № 470 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.08.2012 № 431»;

постановление правительства Тульской области от 06.02.2017 № 44 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 07.08.2012 № 431»;

пункт 1 постановления правительства Тульской области от 24.12.2012 № 762 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Тульской области».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.09.2017 № 441

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области грантов социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – грант), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, определяется министерством на основании заявок на участие в конкурсе с расчетами и обоснованиями размера гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Тульской области в целях реализации социально значимых проектов.

3. Гранты предоставляются с целью реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Закона Тульской

области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям».

Конкретные приоритетные направления, финансирование которых предполагается за счет средств гранта, определяются ежегодно конкурсной комиссией по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с направлениями деятельности, указанными в абзаце 1 настоящего пункта.

4. Проект, представляемый на конкурс, должен быть направлен на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности.

5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора СОНКО, отвечающим следующим требованиям:

зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;

осуществляющим деятельность на территории Тульской области;

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

выплачивающим минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не являющимся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Соискателями на получение гранта не могут выступать:

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

религиозные организации;

государственные и муниципальные учреждения;

государственные корпорации, государственные компании;

политические партии;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются органы государственной (исполнительной) власти и органы местного самоуправления Тульской области.

7. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также на академические и/или научные исследования.

8. Сроки реализации конкурсных проектов не должны превышать 2 года.

9. Министерство:

организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет прием, регистрацию заявок СОНКО на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает заключение договоров о предоставлении грантов СОНКО – победителям конкурсного отбора;

обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии;

в случае образования остатков средств, выделенных из бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год для предоставления грантов, принимает одно из решений:

о возврате нераспределенного объема средств в бюджет Тульской области (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком в текущем году);

о проведении дополнительного конкурсного отбора по предоставлению СОНКО грантов Тульской области;

осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Тульской области, регулирующими вопросы предоставления СОНКО грантов.

2. Условия и порядок предоставления гранта

10. Извещение о начале проведения конкурса размещается министерством на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

перечень приоритетных направлений.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем за 51 календарный день со дня размещения извещения о начале проведения конкурса на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет конкурсную заявку, которая включает:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки;

е) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) описание деятельности соискателя (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

з) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки;

и) проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

к) смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.);

л) экспертное заключение органа исполнительной власти Тульской области (в соответствующей сфере деятельности) на конкурсный проект на предмет целесообразности (актуальности), экономической обоснованности реализации конкурсного проекта, а также наличия показателей оценки эффективности его реализации;

м) презентацию социально значимого проекта, представляемого СОНКО на конкурс, в формате PowerPoint на электронном носителе объемом 7-10 слайдов;

н) справку из кредитной организации об открытии счета с указанием реквизитов;

о) документы и материалы о деятельности СОНКО, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе) (при наличии).

Экспертное заключение, указанное в подпункте «л» настоящего пункта, выдается органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими деятельность в соответствующей сфере, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения соискателя гранта.

Соискатель гранта вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения в министерство за получением субсидий по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если соискатель гранта не представил по собственной инициативе указанный документ, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронных носителях. Первым листом заявки должно быть

оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке. Заявка на соискание гранта должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

Копии документов, указанных в пункте 12 Порядка, должны быть заверены подписью руководителя (представителя) и печатью СОНКО (при ее наличии).

В случае если копии указанных документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются подлинники документов. Подлинники документов возвращаются соискателю гранта.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в министерство (нарочно) по адресу: г.Тула, ул. Пушкинская, д. 29.

15. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления СОНКО в министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

17. При приеме документов работник министерства ставит отметку о наличии документов на описи документов, представленных соискателем гранта.

18. По итогам проверки наличия документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, работник министерства в момент приема заявки уведомляет в устной форме соискателя гранта:

- а) о внесении заявки в журнал учета заявок на участие в конкурсе;
- б) о возврате представленных документов.

При наличии всех необходимых документов работник министерства принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе, оформленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, (далее – журнал учета заявок) в день поступления документов.

В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, работником министерства принимается решение о возврате такой заявки соискателю.

Возврат документов соискателю гранта по причине представления неполного перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в извещении о проведении конкурса по предоставлению гранта.

Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации работником министерства в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем работник министерства уведомляет соискателя гранта в устной форме.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет конкурсные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а СОНКО – участником конкурса.

20. Представленные на конкурс документы не возвращаются, рецензии не выдаются.

21. Расходы СОНКО, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

22. Конкурсные проекты рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяется правительством Тульской области.

23. Срок рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных проектов, в том числе определение размеров предоставляемых грантов, не превышает 20 рабочих дней с даты поступления конкурсного проекта на рассмотрение в конкурсную комиссию.

24. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение конкурсных проектов, принимает решение о форме конкурсного отбора (очно, заочно) с указанием сроков проведения и форме голосования членов конкурсной комиссии (очно, заочно) и уведомляет о принятом решении в письменной форме соискателей грантов в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

Конкурсный отбор в очной форме проводится в случае необходимости получения разъяснений в отношении представленных на рассмотрение конкурсных проектов.

25. В случае проведения очного конкурсного отбора министерство не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора уведомляет в письменной форме соискателей грантов о дате проведения заседания конкурсной комиссии и необходимости присутствия на заседании конкурсной комиссии уполномоченного представителя соискателя гранта.

26. Представление конкурсных проектов проводится СОНКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально

значимого проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств). При отсутствии технической возможности проведения видеопрезентаций представление проекта может проводиться СОНКО в форме устного выступления.

Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.

После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям СОНКО по вопросам реализации конкурсного проекта.

Регламент рассмотрения одного конкурсного проекта составляет не более 15 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 10 минут на вопросы членов конкурсной комиссии.

27. В случае проведения заочного конкурсного отбора секретарь конкурсной комиссии готовит необходимый пакет документов (конкурсный проект и оценочную ведомость) и направляет членам конкурсной комиссии для голосования не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заочного конкурсного отбора.

28. Оценка конкурсных проектов производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с перечнем критериев согласно пункту 37 настоящего Порядка.

29. По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

30. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов СОНКО на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям:

0 – проект полностью не соответствует данному критерию;

1 – проект полностью соответствует данному критерию;

б) обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта:

0 – проект полностью не соответствует данному критерию;

1 – проект полностью соответствует данному критерию;

- в) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта:
до 100 человек – 1 балл;
от 101 до 150 человек – 2 балла;
от 151 до 250 человек – 3 балла;
251 и более человек – 4 балла;

г) количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации конкурсного проекта:

- от 10 до 49 – 1 балл;
от 50 до 89 – 2 балла;
свыше 90 – 3 балла;

д) количество муниципальных районов и городских округов Тульской области, на территории которых планируется реализация конкурсного проекта:

- 0 муниципальных районов и/или городских округов – 0 баллов;
от 1 до 6 муниципальных районов и/или городских округов – 1 балл;
от 7 до 13 муниципальных районов и/или городских округов – 2 балла;
от 14 до 20 муниципальных районов и/или городских округов – 3 балла;

свыше 21 муниципального района и/или городского округа – 4 балла;

е) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

- 21 и более процентов – 1 балл;
от 16 до 20 процентов – 2 балла;
от 11 до 15 процентов – 3 балла;
10 и менее процентов – 4 балла;

ж) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

- 31 и более процентов – 1 балл;
от 21 до 30 процентов – 2 балла;
от 11 до 20 процентов – 3 балла;
10 и менее процентов – 4 балла;

з) количество реализованных социально значимых проектов за истекший год:

- 0 проектов – 0 баллов;
от 1 до 2 проектов – 1 балл;
от 3 до 5 проектов – 2 балла;
от 6 до 8 проектов – 3 балла;

свыше 9 проектов – 4 балла;

и) уникальность конкурсного проекта:

конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Тульской области, – 0 баллов;

конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны – 1 балл;

конкурсный проект уникален для Тульской области – 2 балла;

к) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики:

нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта – 0 баллов;

конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе – 1 балл;

конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла;

л) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки:

нет показателей – 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки – 1 балл;

есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки – 2 балла;

м) актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен конкурсный проект:

проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи, проектов со схожими задачами на конкурс не представлено – от 6 до 10 баллов;

проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи – от 1 до 5 баллов;

проект не актуален, социально значимая задача не поставлена – 0 баллов;

н) наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления:

наполняется еженедельно – 3 балла;

наполняется ежемесячно – 2 балла;

наполняется реже чем раз в месяц – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

31. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

32. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период.

33. В случае равного количества баллов у двух и более конкурсных проектов решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

34. После подсчета баллов конкурсная комиссия принимает решение о признании СОНКО, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов, победителями конкурса.

35. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

36. В протоколе конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора должны быть указаны:

информация о победителях конкурса с указанием набранных баллов;
сумма гранта каждому победителю;
срок, на который выделены гранты.

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в министерство.

37. Гранты предоставляются первой и каждой последующей в ранжированном списке СОНКО.

Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$C = 3 - \text{Пр}$, где

C – размер гранта;

3 – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр – сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий конкурсного проекта и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

38. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
недостоверность представленной СОНКО информации;

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

подача заявки соискателями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка;

неявка уполномоченного представителя соискателя гранта на открытое заседание конкурсной комиссии для защиты конкурсного проекта.

39. На 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, СОНКО должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка

40. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса.

41. Распоряжение правительства Тульской области об итогах конкурса должно содержать:

информацию о победителях конкурса и названии проекта;

сумму гранта каждому победителю;

срок, на который выделены гранты.

Подготовка распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса осуществляется министерством в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения министерством протокола конкурсной комиссии.

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» министерство в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения правительства Тульской области о предоставлении грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям вносит соответствующие данные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

42. В течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области о предоставлении грантов и об утверждении списка получателей грантов министерство по средствам электронной почты направляет СОНКО – победителям конкурсного отбора уведомления о

необходимости заключения договоров о предоставлении грантов Тульской области (далее – договор). Типовая форма договора о предоставлении гранта утверждается министерством финансов Тульской области, а до ее утверждения – по форме, утвержденной приказом министерства.

43. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения указанного в извещении срока заключения договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате не востребованных средств в бюджет Тульской области (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком в текущем году).

44. Перечисление гранта на расчетный счет СОНКО – победителя конкурсного отбора осуществляется министерством в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

45. СОНКО запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на получение кредитов и займов.

46. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта.

47. Предоставление средств бюджета Тульской области производится министерством путем перечисления средств на счет СОНКО – победителя конкурсного отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

48. Для изменения срока, на который выделен грант, СОНКО не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который выделен грант, обращается в министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости такого изменения.

49. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления регистрирует и направляет его на рассмотрение в конкурсную комиссию. В случае несоблюдения СОНКО срока, указанного в пункте 48 Порядка, заявление об изменении срока, на который выделен грант, не рассматривается и подлежит возврату СОНКО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство с указанием причин возврата.

50. Решение об изменении (отказе в изменении) срока, на который выделен грант, принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

Основанием для отказа в изменении срока, на который выделен грант, является превышение 2-х летнего срока реализации конкурсных проектов.

СОНКО уведомляется об отказе в изменении срока, на который выделен грант, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, с указанием причин отказа.

51. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об изменении срока, на который был предоставлен грант, готовит соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

СОНКО уведомляется об изменении срока, на который выделен грант, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

52. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

53. СОНКО вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социально значимого проекта (по статьям расходов сметы) в пределах предоставленных средств гранта при условии одобрения таких изменений конкурсной комиссией.

54. В случае необходимости перераспределения расходов СОНКО обращается в министерство с соответствующим заявлением с приложением документов, обосновывающих данные изменения, в срок не позднее чем за 30 календарных дней до момента осуществления расходов.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления регистрирует и направляет его на рассмотрение в конкурсную комиссию.

55. Решение о перераспределении (отказе в перераспределении) расходов принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:
несоблюдение срока, указанного в пункте 54 настоящего Порядка;
перераспределение более чем 25 процентов размера предоставленного гранта;

снижение установленных целевых показателей проекта в результате осуществления перераспределения расходов.

СОНКО уведомляется об отказе в перераспределении расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения с указанием причин отказа.

56. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении расходов готовит соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

СОНКО уведомляется о перераспределении расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

57. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 51 и 56 настоящего Порядка, могут приниматься в заочной форме, в этом случае секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии необходимые материалы, обосновывающие соответствующие изменения в конкурсный проект.

58. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней направляют секретарю конкурсной комиссии информацию об итогах рассмотрения материалов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

59. СОНКО – получатели грантов представляют в министерство отчеты о реализации социально значимых проектов и об использовании грантов на реализацию социально значимых проектов по форме и в сроки, установленные договором.

60. Министерство совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Тульской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

61. В случае использования грантов не по целевому назначению и (или) неиспользования их в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий договора о предоставлении гранта либо непредставления отчетов о реализации социально значимых проектов и об использовании средств грантов, а также недостижения показателей результативности предоставления средств гранта, гранты подлежат возврату в бюджет Тульской области.

62. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 61 настоящего Порядка, министерство направляет заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочно СОНКО – получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

63. Грант подлежит возврату СОНКО – получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости его возврата.

64. При невозврате гранта СОНКО – получателем гранта в указанный срок взыскание гранта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

65. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование грантов, СОНКО – получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Не использованный СОНКО в отчетном финансовом году остаток средств подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений несут СОНКО.

68. Контроль за соблюдением порядка, целей и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, осуществляет министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета Тульской области грантов
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

название организации	
Приоритетные направления конкурса, на участие в котором подается заявка (указываются в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям»)	
Название программы (проекта)	
Должность, Ф.И.О. руководителя организации	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Территория реализации (программы) проекта (с указанием муниципальных образований)	
Срок выполнения программы (проекта) (начало и окончание)	
Запрашиваемая сумма	

Полная стоимость программы (проекта)	
Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств)	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН/КПП	
наименование кредитной организации	
местонахождение кредитной организации	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации:	
физических лиц	
юридических лиц	

Количество штатных сотрудников:	
на постоянной основе	
временных	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
зарубежные организации	
членские взносы	
государственные и муниципальные организации	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
другое	
Основные реализованные программы/проекты (за предшествующий год)	
Имеет ли организация опыт работы по грантам: да, нет. Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 3 года с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта/программы/мероприятия	

Соискатель гранта Тульской области подтверждает, что:

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении него не принято решение о признании банкротом, об открытии конкурсного производства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, задолженности по оплате уставного капитала;

выплачивает минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку министерством труда и социальной защиты Тульской области, расположенным по адресу: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29, (далее – Оператор) моих персональных данных, необходимых Оператору при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
бюджета Тульской области грантов
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

(наименование соискателя гранта Тульской области)

(срок реализации проекта)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	
-----------------------------------	--

Описание проблемы, на решение которой направлен проект:	
Цель (цели) проекта:	
Задачи проекта:	
Целевые показатели проекта:	
Количество привлекаемых при реализации проекта волонтеров:	
Количество лиц, охватываемых при реализации проекта:	
Территория реализации проекта (с указанием муниципальных образований):	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата (период) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
бюджета Тульской области грантов
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов

СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ¹ (ПРОЕКТА)

№ п/п	Статьи расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных и привлеченных средств
	Заработная плата (включая налоги)		
	Командировочные и транспортные расходы		
	Приобретение оборудования		
	Аренда помещений и оборудования		
	Издательские расходы		
	Оплата услуг сторонних организаций		
	Расходные материалы		
	Банковские расходы		
	...		
	ИТОГО		
	Общая сумма по проекту		

(Наименование организации, должность руководителя)

(подпись)

(дата)

¹ В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, то есть некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

