



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017 № 437

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 01.10.2013 № 521

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 01.10.2013 № 521 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Тульской области», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов



Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 26.09.2017

№ 437

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
от 01.10.2013 № 521 «Об утверждении Положения о проекте
«Народный бюджет» в Тульской области»**

1. Подпункт «а» пункта 10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«а) наличие софинансирования программы:

для городского округа, городского поселения:

Тип проекта	Софинансирование со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей	Средства местного бюджета
Проекты стоимостью не более 4 000 000 рублей	15%	15%
<*> Выполнение в многоквартирных домах работ стоимостью не более 4 000 000 рублей	20%	12%
Проекты стоимостью не более 8 000 000 рублей	25%	25%
<*> Выполнение в многоквартирных домах работ стоимостью не более 8 000 000 рублей	25%	25%

<*> На мероприятия программы по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, срок эксплуатации которых превышает 20 лет, расходуются средства, не превышающие 30% суммы, предусмотренной на реализацию проекта в бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период.

Для сельского поселения:

Тип проекта	Софинансирование со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей	Средства местного бюджета
Проекты стоимостью не более 4 000 000 рублей	8%	12%
Выполнение в многоквартирных домах работ стоимостью не более 4 000 000 рублей	20%	10%
Проекты стоимостью не более 8 000 000 рублей	25%	25%
Выполнение работ в многоквартирных домах работ стоимостью не более 8 000 000 рублей	25%	25%

Документальным подтверждением софинансирования со стороны муниципальных образований Тульской области является выписка из бюджета соответствующего муниципального образования Тульской области, подтверждающая предусмотренные средства местного бюджета на реализацию программы; со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются договоры пожертвования;».

2. Пункт 12 приложения к постановлению дополнить абзацами 11–13 следующего содержания:

«фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в помещениях, находящихся в муниципальной собственности;

объекты спортивной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

территории объектов культурного наследия, находящиеся в муниципальной собственности;».

3. Абзац 1 пункта 10 приложения № 2 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Тульской области изложить в новой редакции:

«10. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Тульской области направляют организатору конкурсного отбора в срок до 1 сентября текущего года заявку (приложение № 2).».

4. Подпункт «б» пункта 10 приложения № 2 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Тульской области изложить в новой редакции:

«б) протокол собрания инициативной группы (населения) муниципального образования Тульской области (приложение № 4) и реестр подписей (приложение № 5);».

5. Пункт 19 приложения № 2 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Тульской области изложить в новой редакции:

«19. Конкурсная комиссия в срок до 1 ноября текущего года формирует перечень прошедших конкурсный отбор программ, набравших наибольшее количество баллов, и направляет главным распорядителям средств бюджета Тульской области для распределения объема субсидий, выделенных из бюджета Тульской области на софинансирование программ, до 15 ноября.».

6. Пункт 21 приложения № 2 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Тульской области изложить в новой редакции:

«21. Главные распорядители средств бюджета Тульской области готовят проекты распоряжений правительства Тульской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Тульской области на реализацию проекта «Народный бюджет» до 1 марта очередного года и в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения правительства Тульской области о распределении субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Тульской области заключают соглашения о предоставлении субсидии с соответствующими муниципальными образованиями.».

7. В приложении № 1 к порядку проведения конкурсного отбора:

а) ввести в состав конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Журавлеву
Крестину Олеговну | - референта отдела по организационной работе и вопросам муниципальной службы департамента по развитию местного самоуправления министерства внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области, секретаря конкурсной комиссии; |
| Макарову
Оксану Васильевну | - заместителя директора департамента - начальника отдела по организационной работе и вопросам муниципальной службы департамента по развитию местного самоуправления министерства внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области |
| Миронова
Сергея Борисовича | - консультанта отдела жизнеобеспечения и реформирования ЖКК департамента жилищно-коммунального комплекса министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области; |

б) вывести из состава конкурсной комиссии Москалеву О.В., Самойлову Е.Г., Титову И.Н., Шпак Е. А.;

в) указать новую должность члена конкурсной комиссии:

Воронцов Александр Васильевич - председатель Общественной палаты Тульской области (по согласованию).

8. В приложении № 2 к порядку проведения конкурсного отбора:

а) пункт 4.1 дополнить абзацами 11–13 следующего содержания:

«фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в помещениях, находящихся в муниципальной собственности;

объекты спортивной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

территории объектов культурного наследия, находящиеся в муниципальной собственности;»;

б) подпункт 5.3.1 пункта 5.3 исключить, изменив соответственно нумерацию подпунктов;

в) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Участие в проекте «Народный бюджет» ранее:

заявка подается впервые;

заявка подается повторно (указать год) _____.».

9. Приложение № 3 к порядку проведения конкурсного отбора изложить в новой редакции:

«Приложение № 3
к порядку проведения
конкурсного отбора

Критерии	Макс. балл
1. Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в денежной форме): оценивается от 1 до 15 по балльной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 15.	15
2. Уровень софинансирования программы со стороны муниципального образования (в денежной форме): оценивается от 1 до 15 по балльной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 15.	15
3. Актуальность (острота) проблемы: низкая – 20 баллов; средняя – 25 баллов; высокая – 30 баллов; приоритетная – 40 баллов <1>	30 (40)

4. Количество подписей, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей): до 10 подписей – 1 балл; от 11 до 20 подписей – 2 балла; от 21 до 30 подписей – 3 балла; от 31 до 40 подписей – 4 балла; от 41 до 50 подписей – 5 баллов; от 51 до 100 подписей – 10 баллов; от 101 до 150 подписей – 15 баллов; более 151 подписи – 20 баллов	20
5. Соотношение количества голосов, набранных на сайте www.or71.ru , к количеству человек, указанных в реестре подписей (в процентах): от 0% до 20% – 1 балл; от 21% до 40% – 2 балла; от 41% до 60% – 3 балла; от 61% до 80% – 4 балла; от 81% до 100% – 5 баллов; от 101% до 150% – 10 баллов; от 151% до 200% – 15 баллов; более 201% – 20 баллов	20
Всего: максимальное количество баллов	100 (110)

<1> Приоритетная актуальность проблемы применяется только при проведении дополнительного конкурсного отбора.».

10. Приложение № 2 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Тульской области дополнить приложениями № 4, № 5 следующего содержания:

«Приложение № 4
к порядку проведения
конкурсного отбора

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
собрания инициативной группы (населения) муниципального
образования _____**

« _____ » _____ год
_____ ч. _____ мин.

МО _____

адрес места проведения собрания _____

Зарегистрировано _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

Собрание населения созвано по инициативе _____ (ФИО)

Открывает и ведет собрание _____ (ФИО)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

Повестка дня

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта

(название проекта)

в конкурсном отборе в рамках проекта «Народный бюджет – 20__».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры;
автомобильные дороги;
придомовые территории;
крыши, инженерные коммуникации, лифты, подъезды, фасады,
отмостки,
межпанельные швы в многоквартирных домах;
объекты и сооружения связи;
объекты благоустройства и озеленения;
муниципальные объекты социально-бытового обслуживания
населения;
фельдшерско-акушерские пункты;
образовательные организации;
муниципальные учреждения культуры;
детские площадки;
места массового отдыха;
территории объектов культурного наследия;
объекты спортивной инфраструктуры.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения.

4. Принятие решения о размере доли софинансирования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (благотворителей).

5. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта «Народный бюджет – 20__».

6. Утверждение состава инициативной группы.

7. Утверждение прав и обязанностей инициативной группы.

8. Выборы казначея для сбора денежных средств.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали

_____ (ФИО), который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта _____ в конкурсном отборе в рамках проекта «Народный бюджет-20__»

Голосовали:

ЗА	чел.
ПРОТИВ	чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

2. По второму вопросу слушали _____ (ФИО), который(ая) доложил(ла) о перечне и объемах работ проекта

(описать виды работ, их объемы и стоимость)

Голосовали:

ЗА	чел.
ПРОТИВ	чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

3. По третьему вопросу слушали _____ (ФИО), который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения: в денежной форме _____, в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта _____.

Голосовали:

ЗА	чел.
ПРОТИВ	чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

4. По четвертому вопросу слушали _____ (ФИО), который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (благотворителей): в денежной форме _____, в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта _____.

Голосовали:

ЗА	чел.
ПРОТИВ	чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

5. По пятому вопросу слушали _____ (ФИО),
 который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств
 финансирования проекта «Народный бюджет – 20__»: _____

Голосовали:

ЗА	чел.
ПРОТИВ	чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

6. По шестому вопросу слушали _____ (ФИО),
 который(ая) предложил(ла) утвердить состав
 инициативной группы: _____

(указать ФИО членов инициативной группы)

Голосовали:

ЗА	чел.
ПРОТИВ	чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

7. По седьмому вопросу слушали _____ (ФИО),
 который(ая) предложил(ла) утвердить права и обязанности членов
 инициативной группы.

Члены инициативной группы вправе:

участвовать в формировании одной заявки;

взаимодействовать с органами местного самоуправления по заявке;

запрашивать у органов местного самоуправления муниципального
 образования и органов исполнительной власти Тульской области
 информацию и документы, необходимые для подписания акта приемки
 выполненных работ.

Члены инициативной группы обязаны:
 осуществлять осмотр выполнения работ;
 осуществлять приемку выполненных работ;
 подписывать акт приемки выполненных работ (при отсутствии замечаний к выполненным работам);

в случае отказа от подписания акта приемки выполненных работ, в течение 5 дней со дня проведения приемки выполненных работ комиссией предоставить в администрацию муниципального образования информацию (обоснование) об отказе от подписания акта приемки выполненных работ.

Голосовали:

ЗА чел.

ПРОТИВ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

8. По восьмому вопросу слушали _____ (ФИО),
 который (ая) предложил (ла) избрать казначея для сбора денежных средств:
 _____ (ФИО).

Голосовали:

ЗА чел.

ПРОТИВ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ чел.

Решение принято /не принято *(нужное подчеркнуть)*

Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах.

Приложение: Реестр подписей участников собрания на _____ листах.

Подписи: Председатель собрания _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Секретарь собрания _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Приложение № 5
к порядку проведения
конкурсного отбора

РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ
участников собрания инициативной группы (населения)
муниципального образования _____

№ п/п	ФИО	Адрес	«За»	«Против»	«Воздержался»

Всего подписей:

ЗА _____ чел.
ПРОТИВ _____ чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.».
