



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2017 № 431

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов»;

постановление правительства Тульской области от 25.08.2014 № 434 «О внесении дополнения в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов»;



постановление правительства Тульской области от 24.01.2017 № 20 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 236»;

постановление правительства Тульской области от 23.12.2013 № 797 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидии некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере труда, социальной защиты, демографической политики, опеки и попечительства».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 25.09.2017

№ 431

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из бюджета Тульской области
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности
в Тульской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной год и на плановый период и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, определяется министерством на основании заявок о предоставлении субсидии с расчетами и обоснованиями размера субсидий, представленных организациями по направлениям расходов, в соответствии с методикой расчета размера субсидий, утверждаемой министерством.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях формирования доступной среды жизнедеятельности в Тульской области по следующим направлениям:

создание, сохранение (модернизация) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

создание, сохранение (модернизация) специализированных участков, цехов и производств для трудоустройства инвалидов;

создание рабочих мест для трудоустройства граждан, выполняющих работу по трудовой адаптации инвалидов;

обеспечение безопасности условий труда, в том числе приведение рабочих мест в соответствие с техническими, противопожарными и санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре организации;

приобретение технического оборудования и приспособлений, оргтехники, специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук для слабослышащего инвалида, специальной мебели, оборудования для создания благоприятных климатических условий работы, оборудования для создания благоприятных условий работы, оборудования для обеспечения безопасности труда, а также другого вспомогательного оснащения;

проведение фестивалей самодеятельного творчества инвалидов и социально значимых мероприятий Тульских региональных общественных организаций Всероссийских общественных организаций инвалидов.

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам конкурсного отбора, отвечающим следующим требованиям:

зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;

осуществляющим деятельность на территории Тульской области;

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, религиозными организациями;

не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

выплачивающим минимальную заработную плату сотрудникам в размере минимальной заработной платы соответствующей уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не являющимся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство заявку на участие в конкурсном отборе, оформленную по форме, утверждаемой министерством, с приложением следующих документов (далее – документы):

а) копий учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенных подписью руководителя и печатью организации, при ее наличии;

б) копий свидетельств о государственной регистрации юридического лица (некоммерческой организации) и о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц, заверенных подписью руководителя и печатью организации, при ее наличии;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки, или ее копии, заверенной подписью руководителя и печатью организации, при ее наличии;

г) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (протокол об избрании, приказ), а также документа, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);

д) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заверенной подписью руководителя и печатью организации, при ее наличии;

е) описания деятельности организации (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

ж) справки из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки;

з) справки из кредитной организации об открытии счета с указанием реквизитов;

и) плана организации, включающего:

описание проблемы, на решение которой направлен план;

цели и задачи плана с указанием показателей результативности реализации плана;

описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации плана с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации плана;

детализированную смету планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования по форме, утверждаемой министерством;

ожидаемые результаты реализации плана, описывающие изменения ситуации по отношению к началу реализации плана.

6. От имени организаций заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. Соискатель субсидии может представить на конкурс только одну заявку.

8. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по итогам конкурсного отбора, проводимого министерством.

9. Порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – конкурсная комиссия) и регламент ее работы утверждаются министерством.

10. Извещение о начале проведения конкурсного отбора размещается на сайте министерства на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора.

Форма извещения о начале проведения конкурсного отбора организаций для получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком утверждаются министерством.

11. Срок приема документов на участие в конкурсном отборе составляет 30 календарных дней.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема документов.

12. Документы на участие в конкурсном отборе, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются непосредственно (нарочно) в министерство по адресу: 300041, г.Тула, ул. Пушкинская, д. 29.

13. Документы на участие в конкурсе должны быть представлены на бумажном и электронных носителях. Документы должны быть прошиты и скреплены печатью. Первым листом должно быть оглавление с указанием наименований документов и количеством листов.

14. Министерство осуществляет регистрацию указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

несоответствие представленных документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

подача документов в министерство после даты окончания срока их приема;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

документы, представленные организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

16. Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются, рецензии не выдаются.

17. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом министерства не позднее 10 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

Приказ министерства об утверждении итогов конкурсного отбора должен содержать:

информацию о победителях конкурсного отбора;

информацию о размере денежных средств, выделяемых каждому победителю;

срок, на который выделяются средства.

18. Информация об итогах конкурса подлежит размещению на сайте министерства на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов конкурсного отбора.

19. Министерство заключает с организацией – победителем конкурсного отбора в срок не более тридцати календарных дней со дня подведения итогов конкурса соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в котором предусматриваются:

а) целевое назначение и размер субсидии;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, и требования к оказанию услуги (выполнению работ);

в) перечень документов, представляемых организацией для получения субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

е) сроки перечисления и использование субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

ж) согласие организации на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

з) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной министерством;

и) порядок возврата организациями субсидии в случаях нарушения условий ее предоставления и (или) соглашения;

к) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из бюджета Тульской области средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных настоящим Порядком;

л) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается министерством до утверждения министерством финансов Тульской области типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям.

20. На 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

21. Предоставление средств бюджета Тульской области производится министерством путем перечисления средств на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный заявителем в заявке о предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней после подписания сторонами Соглашения.

22. В случае принятия министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на сайте министерства на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается министерством не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов.

3. Требования к отчетности

23. Требования к форме, срокам и порядку отчетности по достижению показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

24. Министерство совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии или нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет организации письменное требование о возврате субсидий.

26. В случае нецелевого использования субсидии или нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

27. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Не использованный получателями субсидий в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений, недостижение показателей результативности и соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности несут организации.

30. Контроль за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляет министерство совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
