



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2017 № 421

О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов



667532 712100

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 20.09.2017

№ 421

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые нормативные акты
правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства**

1. В постановлении правительства Тульской области от 22.10.2017 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области»:

в абзаце 39 раздела I «Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом» подпрограммы Б «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Тульской области» приложения к постановлению текст «возмещение части затрат на приобретение элитных семян» заменить текстом «поддержка элитного семеноводства».

2. В постановлении правительства Тульской области от 07.03.2017 № 81 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»:

а) в подпункте «г» пункта 3 приложения к постановлению знак препинания «.» заменить знаком препинания «;».

б) пункт 3 приложения к постановлению дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) поддержка племенного животноводства;

е) поддержка элитного семеноводства.»;

в) в абзаце 2 пункта 4 приложения № 5 к Правилам предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса текст «возмещение части затрат на приобретение элитных семян» заменить текстом «поддержка элитного семеноводства»;

г) таблицу пункта 6 приложения № 5 к Правилам предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса изложить в новой редакции:

« Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, тыс. рублей	в том числе объем субсидии, предусмотренный к предоставлению из федерального бюджета, тыс. рублей
поддержка элитного семеноводства	20 000,0	18 560,0
возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	100 000,0	92 800,0
поддержка племенного животноводства	41 606,1	38 610,4
поддержка начинающих фермеров	35 560,3	33 000,0
развитие семейных животноводческих ферм	16 163,8	15 000,0
грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	10 775,9	10 000,0
возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	15 300,0	14 198,4
возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	2 500,0	2 320,0
возмещение части процентной ставки по краткосрочным (сроком до 1 года) кредитам и займам, полученным до 31 декабря 2016 года на развитие подотраслей растениеводства, животноводства и молочного скотоводства	129 310,3	120 000,0
ИТОГО	371 216,4	344 488,8

»;

д) Правила предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса дополнить приложениями №№ 6, 7 следующего содержания:

**«Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса**

**Общие положения,
условия и порядок предоставления, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса в части мероприятия
по поддержке племенного животноводства**

1. Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части мероприятия по поддержке племенного животноводства предоставляются путем возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2. Субсидии предоставляются исходя из следующего критерия:
наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, племенных стад сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

3. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области;

копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре;

заявление о предоставлении субсидии;

расчет размера средств субсидии;

справку о состоянии животноводства (племенное животноводство);

реестр документов, подтверждающих факт произведенных получателем затрат, на возмещение которых представляются субсидии;

справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;

справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя.

Формы документов, указанных в абзацах 4–9 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения в Министерство за получением субсидий по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. От имени индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

6. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидий рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации, Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка;
- г) документы, представленные заявителем, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- д) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на момент обращения заявителя.

В случае наличия на момент обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю производится выплата субсидий в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных – из расчета на 1 условную голову (в молочном животноводстве – из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) по ставкам:

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления - 6 000 рублей на 1 условную голову (годовая);

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного направления, – 2 810 рублей на одну условную голову (годовая).

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о выплате субсидий при первом обращении заявителя в текущем году.

10. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

11. На дату обращения в Министерство за предоставлением субсидий заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с абзацем 4 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий.

13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о получении средств.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателем субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,
условия и порядок предоставления, требования к отчетности,
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса в части мероприятия
на поддержку элитного семеноводства**

1. Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части мероприятия по возмещению части затрат на поддержку элитного семеноводства предоставляются исходя из следующего критерия:

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Тульской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 3 региону допуска (для защищенного грунта – по III световой зоне).

3. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области;

копии договоров на приобретение элитных семян, заключенных в предыдущем и текущем годах (за исключением товарообменных операций);

копии документов, подтверждающих приобретение и получение элитных семян;

копии платежных документов об оплате элитных семян текущего и предыдущего года (за исключением товарообменных операций);

копии сертификатов соответствия на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений;

копию акта расхода семян и посадочного материала за текущий год;
заявление о предоставлении субсидии;
расчет размера средств субсидии;
сведения об итогах сева под урожай;
справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя;
справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) за подписью руководителя.

Формы документов, указанных в абзацах 8–12 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения в Министерство за получением субсидий по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. От имени индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в

соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

6. Министерство осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидий рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации, Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка;

г) документы, представленные заявителем, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

д) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на момент обращения заявителя.

В случае наличия на момент обращения заявителя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидий, заявителю производится выплата субсидий в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются в расчете на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственной культурой.

Размер субсидии, предоставляемой заявителю, рассчитывается по формуле:

R субсидии = C га \times S , где

R субсидии – размер субсидии,

C га – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственной культурой,

S – площадь, занятая под сельскохозяйственной культурой.

Ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственной культурой (C га) рассчитывается по формуле:

C га – P товара $\times 0,3 \times V$ высева, где

P – цена за единицу приобретенной сельскохозяйственной культуры согласно договору поставки,

V высева – объем высева на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственной культурой.

Объем высева (V высева) определяется как наименьшее значение из нормы высева на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственной культурой, и фактически сложившимся объемом высева площади, занятой под сельскохозяйственной культурой.

Нормы высева на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственной культурой, утверждаются Министерством.

9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Министерством решения о выплате субсидий при первом обращении заявителя в текущем году.

10. Министерство устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы предоставления заявителем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

11. На дату обращения в Министерство за предоставлением субсидий заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с абзацем 4 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий.

13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в заявлении о получении средств.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, не использованный получателем субсидий на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

_____».