



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2017 № 415

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности
центров молодежного инновационного творчества**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности центров молодежного инновационного творчества, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 26.07.2016 № 323 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209»;



667478 720108

постановление правительства Тульской области от 11.11.2016 № 516 «О внесении изменения и дополнения в постановление правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 19.09.2017 № 415

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), Законом Тульской области от 23 декабря 2016 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ, субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности ЦМИТ. Оказание финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком направлено на создание условий развития СМСП, деятельность которых направлена на формирование у школьников и учащейся молодежи научно-

технических, и инженерных навыков, увеличение количества СМСП в Тульской области и обеспечение занятости (самозанятости) населения.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются исходя из следующих критериев:

наличие бизнес-плана проекта;

наличие высокотехнологичного оборудования (3D принтер, 3D сканер, фрезерный станок, станок лазерной резки, режущий плоттер и т.п.);

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений для размещения ЦМИТ на срок более 1 года;

наличие у руководителя ЦМИТ высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2003 и опыта работы с детьми не менее 1 года, в том числе в образовательных организациях, либо наличие в штате не менее одного специалиста, соответствующего таким критериям;

наличие документов, подтверждающих оказание услуг ЦМИТ (для осуществляющих деятельность ЦМИТ);

наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для осуществляющих деятельность ЦМИТ);

4. Субсидии предоставляются СМСП в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка на финансовое обеспечение затрат по приобретению высокотехнологичного оборудования, в том числе с комплектом запчастей и расходных материалов, электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, связанных с организацией или осуществлением деятельности ЦМИТ.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий СМСП представляют в Комитет следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Тульской области;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Комитетом;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для СМСП, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

4) копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

5) бизнес-план проекта ЦМИТ;

6) копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты СМСП, соответствующие пункту 4 настоящего Порядка, со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и др.);

7) копии документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений для размещения ЦМИТ (копию выписки из единого государственного реестра недвижимости (если помещение находится в собственности заявителя); копию договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок более 1 года, со всеми приложениями (если помещение находится в аренде); копию договора безвозмездного пользования помещением на срок более 1 года, предназначенным для размещения ЦМИТ, со всеми приложениями (если помещение передано в безвозмездное пользование);

8) копию документа, подтверждающего наличие у руководителя или специалиста, находящегося в штате ЦМИТ, высшего или среднего образования по направлению «Образование и педагогика» согласно

Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2003;

9) копию документа, подтверждающего наличие у руководителя или специалиста, находящегося в штате ЦМИТ, опыта работы с детьми (в том числе в образовательных организациях и учреждениях) не менее 1 года;

10) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс имеющегося в наличии высокотехнологичного оборудования, предусмотренного абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а);

11) копии документов (договора и (или) счета, платежные документы и т.п.), подтверждающих оказание услуг ЦМИТ (только для осуществляющих деятельность ЦМИТ);

12) копии документов, подтверждающих наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (только для осуществляющих деятельность ЦМИТ) в помещении ЦМИТ (договор, счета, акты выполненных работ, платежные документы);

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным));

14) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, индивидуального предпринимателя, с указанием общего количества листов.

6. Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии) и подпись руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя и в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Комитета;
- цель предоставления субсидии;
- полное наименование, ИНН и адрес заявителя;
- дата подачи документов.

8. Индивидуальные предприниматели могут подавать заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

10. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком СМСП подлежат конкурсному отбору.

В целях проведения конкурсного отбора Комитет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области, официальном сайте Комитета не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения конкурсного отбора

размещает объявление о дате начала проведения конкурсного отбора и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов для предоставления субсидий, указанного в объявлении о дате начала проведения конкурсного отбора и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий.

Форма объявления о дате начала проведения конкурсного отбора и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, порядок проведения конкурсного отбора, а также состав конкурсной комиссии и регламент ее работы утверждаются Комитетом.

Комитет на основании итогового протокола конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора и размещает указанную информацию на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

11. Основаниями для отказа признания СМСП победителем конкурсного отбора (отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте I настоящего Порядка) являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 5, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной СМСП информации;

в) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

д) несоответствие СМСП требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

е) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Заявление СМСП, признанного победителем конкурсного отбора, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток

бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

12. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, но не более 500,0 тыс. рублей определяется по формуле:

$V=K*0,75$, где:

V – объем субсидии;

K – объем затрат, понесенных СМСП не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки и документально подтвержденных в составе представленных документов.

13. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора Комитет заключает с СМСП соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), предусматривающие согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области, а также соглашения о функционировании ЦМИТ в течение не менее 3 лет с момента предоставления субсидий, по форме утверждаемой Комитетом.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 3 рабочих дней после размещения Комитетом решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае если СМСП уклоняются от заключения соглашений, сроки заключения таких соглашений в соответствии с настоящим пунктом определяются Комитетом.

14. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии СМСП – получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Тульской области;

у СМСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

15. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные СМСП в заявлении о предоставлении субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Комитет устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

17. При установлении в Соглашении показателей результативности предоставления субсидий указанным Соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления СМСП отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СМСП – получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

19. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на СМСП.

20. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий заключенного Соглашения Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тульской области.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Тульской области полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
