



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017 № 342

**Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него**

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Тульской области от 22 февраля 2017 года № 6-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**Ю.М. Андрианов**



**ПОРЯДОК**  
**учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых**  
**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного**  
**фонда социального использования, в том числе порядок**  
**принятия на этот учет, отказа в принятии**  
**на него, снятия с него**

1. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, (далее – нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования) принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законами Тульской области или актом представительного органа местного самоуправления в Тульской области в случае, если в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Тульской области от 22 февраля 2017 года № 6-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Тульской области» (далее – Закон Тульской области) не превышают их максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Тульской области. Указанный максимальный размер не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

б) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Тульской области от 7 июля

2006 года № 722-ЗТО «О порядке признания граждан малоимущими в целях учета и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений».

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления на основании заявлений данных граждан, поданных ими в уполномоченный орган местного самоуправления по месту своего жительства (если иное не установлено пунктом 3 настоящего Порядка) либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

3. Граждане могут подать заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования на территории поселений Тульской области не по месту своего жительства:

а) в случае отнесения граждан к категориям работников организаций, осуществляющих на территории поселений Тульской области деятельность в приоритетных отраслях экономики и испытывающих потребность в рабочей силе из других субъектов Российской Федерации и других поселений Тульской области;

б) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого предоставлялась государственная поддержка Тульской области, – в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанных в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в решении органа государственной власти о предоставлении государственной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной государственной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной

собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

в) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого не предоставлялась государственная или муниципальная поддержка, – в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

в решении собственника здания или помещений в нем;

в решении о предоставлении поддержки (за исключением государственной, муниципальной поддержки) для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

в решении собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

4. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

5. В заявлении о принятии на учет граждан указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

в) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

выписка из домовой книги;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, решение о предоставлении жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением);

выписка из кадастрового (технического) паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым членом семьи заявителя;

медицинское заключение для граждан или постоянно проживающих совместно с ними членов их семьи, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно;

документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества.

Документы, указанные в абзаце 5 настоящего подпункта, запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с действующим законодательством, если гражданин и проживающие совместно с ним члены его семьи не представили документы, содержащие указанные сведения, самостоятельно.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Лицо, принимающее документы, заверяет копию

документа после проверки ее соответствия оригиналу.

Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, освобождаются от представления документов, указанных в абзацах 2–7 подпункта «в» настоящего пункта, в отношении жилых помещений на территориях других субъектов Российской Федерации, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности.

7. Органы местного самоуправления вправе проверять подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

8. Граждане, подающие заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление гражданина регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – реестр заявлений).

10. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к такому заявлению документов с указанием их перечня, даты и времени получения органом, осуществляющим принятие на учет.

11. Орган местного самоуправления рассматривает принятое заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

12. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет,

уведомление о принятии на учет.

13. Отказ в принятии гражданина на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования допускается в случаях, когда:

а) не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

б) установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

в) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

14. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

15. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения главой администрации муниципального образования или иного уполномоченного органа.

17. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

18. Принятые на учет граждане включаются в реестр граждан, принятых на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – реестр учета), который ведет уполномоченный орган местного самоуправления либо многофункциональный центр.

19. В реестре учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

20. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре учета.

21. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение реестра заявлений и реестра учета, а также списков и учетных дел граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

22. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

23. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, не ранее чем за три месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

а) в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин представляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

б) в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.

24. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

25. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

в) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;

г) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

26. Решение о снятии с учета гражданина, нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, должно

содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, то принятие на учет производится по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

---

Приложение № 1  
к Порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, в том числе порядка  
принятия на этот учет, отказа в принятии  
на него, снятия с такого учета

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**гражданина о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых**  
**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают \_\_\_\_\_<sup>1</sup> членов моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

<sup>1</sup> Указывается число членов семьи.

Приложение № 2  
к Порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, в том числе порядка  
принятия на этот учет, отказа в  
принятии на него, снятия с такого учета

**ФОРМА РЕЕСТРА**  
**заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**  
**жилищного фонда социального использования**

**Реестр**  
**заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**  
**жилищного фонда социального использования**

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примечание:**

1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».
2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.

3. В колонке 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)».

4. В колонке 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

---



**Примечание:**

1. В колонке 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.

2. В колонке 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.

3. В колонке 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.

4. В колонке 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Колонки 1–8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Колонка 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В колонке 9 реестра учета указываются:

реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например, «Решение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».

---