



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2017 № 328

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области (далее – гражданские служащие, гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации, некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие, участвовать в управлении).

2. Настоящее Положение не распространяется на участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных федеральными законами, и случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

3. Гражданский служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

4. Гражданские служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1.

5. Заявление представляется гражданскими служащими в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Регистрация заявлений осуществляется органом Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается гражданскому служащему.

7. Заявление рассматривается органом Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении (далее – заключение).

8. При подготовке заключения должностные лица органа Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление гражданского служащего, а также заключение и другие материалы направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения и других материалов представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение 5 рабочих дней после поступления от представителя нанимателя информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает ознакомление с вышеуказанным решением гражданского служащего, подавшего заявление.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального органа управления)

Приложение: _____

(учредительные документы юридического лица, положения об органах управления)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о разрешении на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Заявление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление	Кому направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание			
