



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 № 276

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников».

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 03.07.2017 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях оплаты труда работников государственного учреждения
Тульской области «Центр временного размещения соотечественников»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников» (далее – Положение, учреждение, работники соответственно) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

условия оплаты труда руководителя учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

другие вопросы оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному бюджетному учреждению из бюджета Тульской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Размеры должностных окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам

1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер окладов, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3850,0
2 квалификационный уровень	4030,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5068,0
2 квалификационный уровень	5300,0
3 квалификационный уровень	5530,0
4 квалификационный уровень	5987,0
5 квалификационный уровень	6450,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6703,0
2 квалификационный уровень	7260,0

3 квалификационный уровень	7818,0
4 квалификационный уровень	8377,0
5 квалификационный уровень	8976,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	9446,0
2 квалификационный уровень	9918,0
3 квалификационный уровень	10414,0

2. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;
персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностному окладу приведены в пунктах 4–5 настоящего Положения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

от 1 года до 5 лет включительно – 0,10;
свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,15;
свыше 10 лет до 15 лет включительно – 0,20;
свыше 15 лет – 0,30.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Назначение и выплата повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются на основе локального акта учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3494,0
2 квалификационный уровень	3655,0
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4260,0
2 квалификационный уровень	4459,0
3 квалификационный уровень	4845,0
4 квалификационный уровень	5351,0

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

8. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладу приведены в пунктах 10–11 настоящего Положения.

9. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

от 1 года до 5 лет включительно – 0,10;
свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,15;
свыше 10 лет до 15 лет включительно – 0,20;
свыше 15 лет – 0,30.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Назначение и выплата повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу определяются на основе локального акта учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

11. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения

13. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

15. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор.

16. С учетом эффективности деятельности учреждения руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и показатели эффективности премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты определяются учредителем и устанавливаются в процентах к должностному окладу.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

18. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

19. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Порядок, размер, показатели эффективности и условия предоставления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются на основе локального акта учреждения, принятого по согласованию с представительным органом работников и согласованного с учредителем.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

20. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период.

21. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

22. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, право на его изменение возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

23. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда руководителю и работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (оклада).

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственного
учреждения Тульской области
«Центр временного размещения
соотечественников»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет**

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, включается:

- а) время работы в учреждении;
- б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней и в учреждениях социального обслуживания на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;
- в) время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, утвержденным локальным актом учреждения. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом учреждения создается соответствующая комиссия. Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.

2. Назначение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
