



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2017 № 260

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 03.09.2013 № 457 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий»

В соответствии с Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

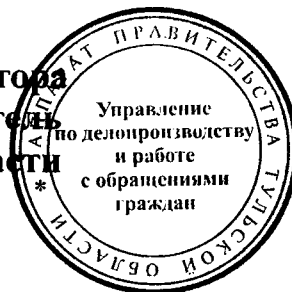
1. Внести в постановление правительства Тульской области от 03.09.2013 № 457 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» следующие изменения:

а) в преамбуле постановления цифру «34» заменить цифрой «48», текст «от 28 декабря 2004 года № 497-ЗТО» заменить текстом «от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО»;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 70 календарных дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

006089

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.06.2017 № 260

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 03.09.2013 № 457

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
государственного автономного учреждения Тульской области
«Центр информационных технологий»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

другие вопросы оплаты труда.

Условия оплаты труда включаются в трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения, в том числе по профессиональным квалификационным группам

1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, (далее – служащие) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	7806
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	9226
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	9708

2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности научных работников, (далее – научные работники) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

Должности, отнесенные к ПКГ должностей научных работников	9708
---	------

3. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

Начальник управления	15957
Заместитель начальника управления	14731
Начальник отдела	11867
Заместитель начальника отдела	11273

Руководитель группы	11273
Консультант	10751
Ведущий специалист	9673
Специалист	7621

4. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, (далее – рабочие) устанавливаются на основе отнесения их профессий к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4633

5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности (устанавливается для служащих и научных работников);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 6–9 настоящего раздела Положения.

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,45
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,45
3 квалификационный уровень	0,50
4 квалификационный уровень	0,55
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,45
3 квалификационный уровень	0,50
4 квалификационный уровень	0,55
5 квалификационный уровень	0,60
ПКГ должностей научных работников	
2 квалификационный уровень	0,45
3 квалификационный уровень	0,50
4 квалификационный уровень	0,55

7. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы и исчисляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается служащим, научным работникам и работникам, должности которых не отнесены к ПКГ, с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочим с учетом исполнительской дисциплины, качества и добросовестности исполнения работниками своих профессиональных обязанностей.

9. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников.

10. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы.

Выплата повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет включительно – 0,1;

свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;

свыше 10 лет – 0,3.

Порядок исчисления стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, предусмотрен приложением к настоящему Положению.

11. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

12. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

13. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение:

- младшие научные сотрудники;
- научные сотрудники;
- старшие научные сотрудники;
- ведущие научные сотрудники;
- главные научные сотрудники;
- инженеры по защите информации;
- инженеры-электроники;

специалисты, ведущие специалисты, консультанты, за исключением работников, трудовая деятельность которых связана с выполнением административно-хозяйственных функций;

- старшие диспетчеры;
- диспетчеры 1 категории;
- ведущие диспетчеры.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

15. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Руководителю Учреждения компенсационные выплаты устанавливаются органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения – руководителем Учреждения.

16. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Выплаты руководителю Учреждения осуществляются с учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Предельные размеры выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их осуществления утверждаются ежегодно органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения не может превышать восьмикратный размер.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

18. Работникам Учреждения в определенном законодательством Российской Федерации порядке устанавливается размер выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения.

В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

19. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет четыре процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

20. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

21. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

22. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

23. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 40 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

24. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

5. Выплаты стимулирующего характера

26. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальная выплата по итогам работы за месяц.

Порядок, размер и условия установки стимулирующих выплат работникам Учреждения определяются его руководителем на основе Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника.

27. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом:

участия в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех подразделений Учреждения;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;

непосредственного участия в реализации федеральных и государственных программ.

28. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам в соответствии с достижениями ключевых показателей эффективности работниками Учреждения, утвержденных приказом руководителя Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, а также в связи с выполнением работником особо сложных, важных и ответственных задач в соответствии с дополнительными показателями эффективности.

6. Другие вопросы оплаты труда

29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

30. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, утвержденным локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственного
автономного учреждения Тульской
области «Центр информационных
технологий»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет
работникам государственного автономного учреждения
Тульской области «Центр информационных технологий»**

1. Исчисление стажа работы, дающего право на установление
повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу)
за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, включается:

а) время работы в государственном автономном учреждении Тульской области «Центр информационных технологий» (далее – Учреждение);

б) время работы в органах государственной власти всех уровней и органах местного самоуправления, связанных с направлением деятельности Учреждения;

в) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, утвержденным локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников.

Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия.

2. Установление, назначение и выплата повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет

2. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

В случае если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, применение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Назначение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
