



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 № 127

Об утверждении Положения о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 июля 2000 года № 203-ЗТО «О мировых судьях в Тульской области», указом губернатора Тульской области от 15 сентября 2011 года № 1 «О правительстве Тульской области и органах исполнительной власти Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления администрации Тульской области от 22.09.2004 № 624 «Об утверждении Положения о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области»;

постановление администрации Тульской области от 18.04.2007 № 198 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тульской области от 22.09.2004 № 624 «Об утверждении Положения о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 12.01.2012 № 5 «О внесении изменений в постановление администрации Тульской области от 22.09.2004 № 624 «Об утверждении Положения о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 07.03.2014 № 110 «О внесении дополнения в постановление администрации Тульской области от 22.09.2004 № 624 «Об утверждении Положения о службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 31.03.2017 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по организационному обеспечению
деятельности мировых судей в Тульской области

1. Служба по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области (далее – Служба) является органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в Тульской области, а также кадровую работу с государственными гражданскими служащими в аппаратах мировых судей в Тульской области.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами власти, органами исполнительной власти Тульской области, аппаратом правительства Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Службы являются:

1) осуществление материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Тульской области;

2) осуществление в установленном порядке кадровой работы с государственными гражданскими служащими в аппаратах мировых судей в Тульской области;

3) организация финансирования мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области и контроль за расходованием выделенных денежных средств.

5. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) организует размещение мировых судей и их аппаратов в доступных для населения зданиях и помещениях;

2) организует надлежащую эксплуатацию, содержание, сохранность и ремонт служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, средств связи в зданиях и помещениях судебных участков мировых судей в Тульской области;

3) организует обеспечение мировых судей в Тульской области необходимой офисной техникой, мебелью, программным обеспечением, средствами связи, мантиями, государственной символикой, бланками исполнительных листов, канцелярскими принадлежностями и другими товарно-материальными ценностями;

4) организует охрану зданий и помещений судебных участков мировых судей в Тульской области;

5) осуществляет ведение статистического и персонального учета государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области;

6) организует работу аппаратов мировых судей в Тульской области, принимает меры по ее совершенствованию;

7) организует дополнительное профессиональное образование мировых судей в Тульской области;

8) осуществляет в установленном порядке контроль за использованием оборудования и иного имущества, выделенного для обеспечения деятельности мировых судей в Тульской области;

9) организует и осуществляет рассмотрение жалоб и заявлений граждан в пределах своей компетенции;

10) разрабатывает в установленном порядке проекты законов и иных правовых актов Тульской области в пределах компетенции;

11) разрабатывает мобилизационные документы и осуществляет мероприятия, обеспечивающие готовность работы Службы в условиях военного времени;

12) осуществляет, в пределах компетенции, предусмотренные действующим законодательством мероприятия в области гражданской обороны;

13) выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Тульской области;

14) обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов на судебные участки мировых судей в Тульской области;

15) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

6. Служба имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов власти, мировых судей, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, организаций необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы;

2) разрабатывать методические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

3) создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности;

4) заключать в пределах своей компетенции договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных полномочий;

5) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7. Службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Тульской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

8. Начальник Службы:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу функций;

2) руководит на принципах единоначалия деятельностью Службы;

3) представляет Службу без доверенности во всех органах и организациях;

4) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры Службы и изменений штатного расписания Службы;

5) распределяет обязанности между работниками Службы;

6) соблюдает требования действующего законодательства в установленной сфере деятельности;

7) организует проведение антикоррупционной работы, выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в установленной сфере деятельности, устранение причин и условий, ее порождающих;

8) обеспечивает выполнение требований к управленческой деятельности;

9) готовит изменение действующих правовых актов Тульской области в установленной сфере деятельности;

10) осуществляет мониторинг и систематизацию действующего законодательства в установленной сфере деятельности;

11) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками, государственными гражданскими служащими Службы и аппаратов мировых судей в Тульской области;

12) вносит представление о назначении на должность и освобождении от должности работников и государственных гражданских служащих Службы в установленном порядке;

13) вносит представление о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников и государственных гражданских служащих Службы в установленном порядке;

14) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области;

15) применяет к государственным гражданским служащим в аппаратах мировых судей в Тульской области меры поощрения и дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

16) организует проведение мониторинга индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности Службы;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на функционирование органов исполнительной власти Тульской области.

10. Служба обладает правами юридического лица, имеет бланки и печать с изображением государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати и штампы, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сокращенное наименование Службы – Служба по ООД МС в ТО.

12. Местонахождение и почтовый адрес Службы: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2.