



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2017 № 118

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 13 июля 2015 года № 2340-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Тульской области, государственных унитарных предприятий Тульской области, хозяйственных обществ Тульской области и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области».

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 27.03.2017 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
государственного учреждения Тульской области
«Аппарат Общественной палаты Тульской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее – Положение, учреждение, работники соответственно) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

размеры должностных окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;

условия оплаты труда руководителя учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Размеры должностных окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам

1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	10 900 рублей
---	---------------

2. Размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

Ведущий специалист	9485 рублей
--------------------	-------------

3. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностному окладу приведены в пунктах 4–5 настоящего Положения.

4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

- от 1 года до 5 лет включительно – 0,10;
- свыше 5 до 10 лет включительно – 0,15;
- свыше 10 до 15 лет включительно – 0,20;
- свыше 15 лет – 0,30.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Назначение и выплата повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным

с органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – локальный акт учреждения, учредитель соответственно).

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются на основе локального акта учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения

8. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

10. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор.

11. С учетом эффективности деятельности учреждения руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и показатели эффективности премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты определяются органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, и устанавливаются в процентах к должностному окладу.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

14. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Порядок, размер, показатели эффективности и условия предоставления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются на основе локального акта учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

15. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период.

16. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

17. В случаях когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, право на его изменение возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

18. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда руководителю и работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственного
учреждения Тульской области
«Аппарат Общественной палаты
Тульской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об исчислении стажа работы для установления повышающего
коэффициента к должностному окладу за выслугу лет**

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, включается:

- а) время работы в учреждении;
- б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;
- в) время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным локальным актом учреждения. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом учреждения создается соответствующая комиссия. Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.

2. Назначение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
