



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 651

Об отдельных вопросах деятельности государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Порядок исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю согласно приложению № 1;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно, согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

005660

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.12.2016 № 651

ПОРЯДОК
исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного
учреждения Тульской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области (далее – услуга).

2. Размер платы за предоставление услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и нормы прибыли (рентабельности).

3. Размер платы за услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = С + П + Н,$$

где:

С – себестоимость услуги;

П – прибыль;

Н – налог на добавленную стоимость.

$$П = С \times Р,$$

где:

С – себестоимость услуги;

Р – рентабельность.

4. Рентабельность предоставления услуги устанавливается в размере 10%.

5. При исчислении себестоимости услуги рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги. К указанным затратам относятся:

затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда) персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги, – сотрудника многофункционального центра, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, (далее – основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (далее – материальные запасы);

затраты на проезд от места работы специалиста к месту нахождения заказчика и обратно;

амортизация основных средств, используемых при предоставлении услуги (далее – основные средства);

затраты на услуги связи, электронной почты, а также информационных систем.

Себестоимость услуги (С) рассчитывается по формуле:

$$C = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{тр}} + A + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проезд от места работы специалиста к месту нахождения заказчика и обратно;

A – сумма начисленной амортизации основных средств;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на услуги связи, электронной почты, а также информационных систем.

6. Затраты на оплату труда основного персонала ($Z_{\text{оп}}$) включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и рассчитываются как произведение стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимого для оказания услуги.

Расчет производится по среднему показателю, рассчитанному исходя из заработной платы основного персонала, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum T \times O,$$

где:

T – рабочее время, затраченное основным персоналом на оказание услуги;

O – стоимость единицы рабочего времени.

Стоимость единицы рабочего времени (O) определяется по среднему показателю, рассчитанному исходя из годового фонда оплаты труда основного персонала, по формуле:

$$O = O_p \times K_{вз} / T_{год} / K_{оп},$$

где:

O_p – годовой размер оплаты труда работников многофункционального центра, определяемый в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением правительства Тульской области от 30.04.2013 № 203;

$K_{вз}$ – коэффициент, определяющий сумму начислений на оплату труда в год для данной категории работников (1,302);

$T_{год}$ – количество рабочих часов в год, определяется по производственному календарю 6-дневной рабочей недели;

$K_{оп}$ – количество единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги.

7. Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя затраты на приобретение канцелярских товаров, используемых работником многофункционального центра в процессе оказания услуги заявителю.

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum M \times Ц,$$

где:

M – объем потребления материальных запасов определенного вида;

$Ц$ – средняя рыночная цена материальных запасов определенного вида.

8. Затраты на оплату проезда специалиста от места работы к месту нахождения заявителя ($Z_{тр}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{тр} = Ц_{ср} \times K \times 2,$$

где:

$Ц_{ср}$ – стоимость проезда на общественном транспорте, определяемая в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 542 «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и стоимости месячных проездных билетов»;

K – среднее расстояние от места работы специалиста до места нахождения заявителя при проезде в автобусах пригородных сообщений за пределы города, рабочего поселка, другого населенного пункта.

При проезде в городском пассажирском транспорте или при использовании автобусов пригородных сообщений в качестве городского транспорта К равно 1.

9. Сумма начисленной амортизации основных средств (А) определяется по формуле:

$$A = (C_{\text{баланс}} \times A_{\text{год}} / T_{\text{год}}) \times T,$$

где:

$C_{\text{баланс}}$ – балансовая стоимость основных средств, участвующих в оказании услуги;

$A_{\text{год}}$ – годовая норма амортизации вышеуказанных основных средств (в процентах);

$T_{\text{год}}$ – количество рабочих часов в год, определяемых по 6-дневному производственному календарю (средний показатель);

T – рабочее время, затраченное на оказание услуги.

10. Размер платы за услугу утверждается приказом директора государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по согласованию с министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

11. Пересмотр размера платы за предоставление услуги на очередной финансовый год осуществляется государственным бюджетным учреждением Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» один раз в год с 1 апреля текущего года в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 – 10 настоящего Порядка.

Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.12.2016 № 651

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан, для которых организация выезда работника
государственного бюджетного учреждения Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» осуществляется бесплатно**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
 2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
 3. Инвалиды I группы, семьи, имеющие детей-инвалидов, ребенка-инвалида.
 4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
 5. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы.
-